

(第1号様式)

年 月 日

浜松市博物館長 宛

申請者 住所 (所在地)

氏名 (機関名・代表者名)

(担当者:)

(連絡先:)

博物館資料の熟覧 (館内) 依頼書

以下のとおり資料の詳細な観察・調査の実施について依頼いたします。

利用目的	<input type="checkbox"/> 調査研究/ <input type="checkbox"/> その他 () 内容【研究内容や掲載予定の出版物の名称を記載】 ()		
利用方法	<input type="checkbox"/> 実物確認/ <input type="checkbox"/> 計測/ <input type="checkbox"/> 拓本/ <input type="checkbox"/> 写真確認/ <input type="checkbox"/> 撮影/ <input type="checkbox"/> 模写/ <input type="checkbox"/> サンプル採取/ <input type="checkbox"/> その他 ()		
利用資料	資料名	点数	備考
利用日時	第1希望 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 第2希望 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※利用できるのは、開館時間内に限ります。 ※希望日の2週間前までに提出してください。		
利用人数	人	使用機材	<input type="checkbox"/> デジタルカメラ/ <input type="checkbox"/> パソコン/ <input type="checkbox"/> 計測道具 <input type="checkbox"/> 拓本道具/ <input type="checkbox"/> スキャナー/ <input type="checkbox"/> ビデオカメラ <input type="checkbox"/> その他 ()
承諾書の送付方法	<input type="checkbox"/> 紙面 (郵送) / <input type="checkbox"/> 電子データ (メール)		
その他			

【添付資料】

- ・希望の資料が特定できるもの (備考欄記載でも可)
- ・紙面での承諾書の発送を希望する場合は、返信用封筒を同封