

(様式 1)

令和 年 月 日

浜松市博物館 館長 宛

博物館資料館外貸出し申請書

所在地

(機関名・名称)

代表者名 (氏名)

(担当者:)

(担当連絡先:)

下記の通り、貴館資料の館外貸出しの申請をします。

目的	<input type="checkbox"/> 展覧会 (展覧会名)		
	<input type="checkbox"/> 調査研究 / <input type="checkbox"/> 資料の撮影 / <input type="checkbox"/> 掲載 / <input type="checkbox"/> その他 ()		
借用希望資料	資料名	点数	備考 (掲載本等)
借用期間	年 月 日 ~	年 月 日	
展示期間	年 月 日 ~	年 月 日	
展示場所			
その他			

【添付資料】

- ・ 企画書、開催要項又は事業目的及び事業計画を示す資料
- ・ 希望の資料が特定できるもの (備考欄記載でも可)