業　務　仕　様　書（案）

本仕様書は、浜松市が「浜松婚活イベント業務」（以下、「本業務」という。）の実施にあたり、基本的条項について定めるものである。

（業務委託名）

１　業務委託名は「浜松婚活イベント業務」とする。

（業務委託の目的）

２　少子化の要因の一つである未婚化及び晩婚化の進行を防止する取組として、若者の出会いの機会を創出し、浜松市の若い世代が結婚や出産の希望を実現できる環境を整備することを目的とする。

（委託期間）

３　本業務の委託期間は契約締結日から、令和７年３月３１日までとする。

（企画業務）

４　受託者は以下に掲げる要件を満たすイベントの企画、立案及び運営をすること。
企画立案後、速やかに企画立案及び当該事業に係る費用の分かる書類（「見積書」）を提出すること。提出後、市と協議の上、業務内容を決定すること。

（１）　イベントの設定
・浜松市の特色を取り入れた体験型イベントなど４種のイベントを設定すること。
（例：農業体験や釣り体験、企業見学、ものづくり、スポーツイベント等）

（２）　回数
各イベント１回以上

（３）　時期
・イベントは、令和７年１月３１日までに計４回以上行う。
・原則、イベントは休日に行い、前のイベントと実施時期を２週間以上ずらすこと。

（４）　開催場所
浜松市内の施設等を利用すること。

（５）　内容
男女が気軽に交流できる内容とすること。各イベントにおいて、参加者が１対１で異性全員と交流できる時間を設けるよう留意すること。飲食を伴うイベントについては、アルコール類の提供は認める。

（６）　参加人数
募集人数はイベントの種類毎に設定するものとする。なお、本業務の募集人数の合計が210 人以上となるようにすること。

（７）　参加費用の設定

参加者が実費で負担すべき費用については、参加費用として徴収する。参加費用を設定する場合、参加費用の内訳について、市と協議したうえで参加費用の額を設定する。

（８）　参加費用の徴収

参加費用は当日現金で徴収し、参加費用の事前徴収は認めない。参加費用の詳細は別紙に定める。また、参加費用を徴収したとき、受託者は参加者に領収証を交付する。

（募集業務）

５　受託者は以下のとおりイベントに参加する者の募集を行うこと。

（１）　実施する婚活イベント毎に募集を行う。

（２）　募集人数について参加者の男女比に偏りがないように行う。

（３）　参加者は以下のアからウまでをすべて満たすものに限る。

ア　浜松市内に在住又は在勤する者

イ　結婚したいと考えている者。

ウ　イベント申請日時点で２０歳以上の者。

（４）　募集期間は委託者と協議の上、決定する。

（５）　様式１を参考に参加申込書を作成し、イベント参加希望者がWEB等で提出できる環境を構築する。受託者が参加申込書を受領した時点で参加申込みの完了とする。

又、以下に掲げる事項は必ず参加申込書に盛り込み、記載の漏れ又は虚偽等がある場合、参加を認めないこととする。

ア　イベント参加希望者（以下、「本人」という。）の氏名及び顔写真

イ　本人の性別

ウ　本人の生年月日及び年齢（年齢は申込日時点とする。）

エ　本人の連絡先（電話番号及びメールアドレス）

オ　本人の現在の居住地

カ　本人の職業、勤務内容及び事業所所在地

キ　最終学歴

ク　収入

ケ　本人の趣味、特技等

コ　本人の婚姻歴

サ　ニックネーム

シ　本人が参加を希望するイベント

ス　市が別で主催する「親の婚活セミナー・交流会」への本人の親の参加の有無

（６）　イベント参加に当たっての注意事項は様式２を参考に作成する。様式２で定める事項は変更をしてはならない。

（７）　参加申込書は、全てのイベントが終了した時点で、遅滞なく市に引き渡すこと。

（８）　抽選は第三者立会いの下で、公正に行うこと。また、抽選結果は参加申込みが終了した時点で、申込者全員に対して通知すること。

（９）　イベントの参加者は男女比の偏りがないよう調整し、実施するように留意すること。

（10）　イベント参加者の決定については必要に応じて市と協議する。

(11)　参加決定者に対して、参加決定通知書（様式３）及び誓約書（様式４）を送付する。誓約書の内容は変更してはならない。また、誓約書はイベント参加者から提出をしてもらい、回収をすること。

(12)　抽選により落選となった参加申込者に対し、結果通知書（様式５）を送付する。

(13)　参加を申し込んだ者又は参加決定者のうち、参加を辞退する旨を表明した者については、受託者に対して参加辞退届（様式６）を提出させる。

(14)　本事業への参加申込書類及びその他必要書類については、参加希望者がダウンロードにて利用できる環境を市と協議の上で整えること。

（広告宣伝業務）

6　受託者はイベントの広告宣伝活動を行うこと。

（１）　広告宣伝は本業務を不特定多数の市民等に広く周知し興味を惹くよう創意工夫を行い、イベントへの参加を促進する内容とする

（２）　適正な媒体を選択して広告の掲載を行い、イベントの周知を行う。

（関係機関との連携業務）

7　受託者は、次のとおり関係機関との連携体制を構築し、連携を図ること。

（１）　受託者は本事業の業務責任者及び業務担当者を各１名ずつ配置し、常に市が別に業務委託する「マリッジサポーター活用業務」受託者と連携ができる体制を構築する。

※「マリッジサポーター活用業務」とは、婚活イベント参加者の成婚を後押しするための伴走型支援を行うアドバイザーであるマリッジサポーターを活用し、本業務と連携することで参加者の相談対応やサポート、マッチングを行うものである。

（２）　イベントでは参加者同士のマッチングを行わず、「マリッジサポーター活用業務」にて行う。

（３）　受託者は本業務の進捗状況を適宜市に報告をする。

（４）　イベントの開催前後は、「マリッジサポーター活用業務」受託者と緊密に連携をすること。

（５）　イベント参加者に対し市が静岡県、県内市町と共同で運営する「ふじのくに出会いサポートセンター」の周知を行うこと。

（報告業務）

8　以下のとおり本業務の実施状況等を報告すること。

（１）　次のとおり、参加者へアンケートを実施し、結果を集計すること

ア　様式７で指定する項目を盛り込み、「アンケート兼参加報告書」を作成する。作成に当たって、様式７を参考にして、WEB 等で行う電子アンケート等で実施すること。

イ　当日、イベント終了後に全ての項目へ回答させる。

ウ　「アンケート兼参加報告書」は、集計後遅滞なくマリッジサポーターへ引き渡す。

（２）　委託業務終了後、ただちに次に掲げるものを市に提出する。

ア　業務完了報告書

イ　イベント実施記録報告書（各イベントの写真を添付すること）

ウ　イベント参加者のアンケート結果集計記録

エ　個人情報廃棄（返却）報告書
オ　収支決算書
カ　本業務においてイベントに直接係る支払い書類一式
キ　その他、イベントに関わる重要資料

（安全管理）
9　受託者は安全管理に関し、次の措置を講じること。
（１）　イベント参加者と受託者又はイベント参加者同士のトラブルを防止するために必要な措置、対策を講じること。
（２）　事故等に備え、必要な保険に加入すること。
（３）　イベント参加者同士が個人情報の交換を行わないよう必要な措置を講じること。
（４）　イベント当日、イベント参加者の本人確認を行うこと。
（５）　イベントの開催に当たり、参加者に対し市及び受託者は本業務に係る参加者間の私的トラブルについては一切責任を負わない旨を周知し、参加者に理解させること。
（６）　参加者からの問い合わせや苦情等に対して誠意を持って対応すること。

（その他）
１０　受託者は次に掲げる事項を遵守しなければならない。
（１）　採用された企画及び本業務の成果物に関わる著作権は、市に帰属する。
（２）　本業務を執行する上で関連して必要となる事項であって、本仕様書に規定されていない事項は、その都度市と受託者が協議をして決定する。
（３）　本業務は、国庫補助金により行われる業務であり、会計検査院による実地調査の対象となることから、書類については委託業務期間終了後、１０年間保存する。また、会計実地検査の対象となった場合は、委託終了後であっても市からの求めに応じて対応する。

別紙　参加費用について

仕様書４企画業務の（７）で規定する参加費用について詳細は以下のとおりとする。

（原則）

１　参加費用として参加者から金銭を徴収することができる。ただし、イベントの一環として必要な費用であって、参加者が個人的に消費し、かつ参加者にその費用を負担させることが適当な場合に限り、徴収することができる。

人件費、消耗品費等あらかじめ委託費として精算される費用を参加者から徴収することは認められず、委託費と重複して徴収した費用について参加者に返金しなければならない。

（徴収することができる費用の例）

２　次に掲げる費用はイベント参加者から徴収することができる費用の例（参加費用に含めて徴収することができる費用）である。また、当費用は受益者である参加者が負担すべき費用であるため、委託費を充当することはできない。

・飲食費

・景品代（イベントの一環として参加者に贈るものに限る。本事業は景品の授与が目的ではないため、必要以上に高価な景品を用いることは認めない。）

・動物園、美術館、テーマパーク等の施設入場料又は施設見学料（参加者分の費用に限り、受託者分は含むことができない。）

・スポーツ、体験学習等に係る費用（イベントの一環として参加者が体験するものに限る。）

・材料費（イベントの一環として参加者が調理又は制作活動を行う場合に限る。）

・その他、参加者が個人的に消費し、参加者が負担することが適当な費用

（徴収することができない費用の例）

３　次に掲げる費用はイベント参加者から徴収することができない費用の例である。

・人件費

・事務に係る消耗品費

・印刷製本費

・燃料費

・イベントに係る備品購入費用又は備品のレンタル料

・参加者の保険料

・会場利用料・施設利用料（ホテル、ホール、協働センター等会話や飲食を楽しむために利用する施設であって、施設に入場することがイベントの主目的にならない施設に限る。）

・バス借り上げ料

様式１

参加申込書

受託者名　様

申込日　令和　　年　　月　　日

私は「浜松婚活イベント」への参加を申し込みます。

なお、市が別に実施する「マリッジサポーターの活用業務」と連携をしており、マリッジサポーターがイベント及び参加者のフォローを行うため、本書をマリッジサポーター受託業者に提供することに同意します。

（１）氏　　名	
（２）性　　別	男性　・　女性
（３）生 年 月 日	昭和　・　平成　　年　　月　　日（　　歳）
（４）連　絡　先	（自　宅）
	（携　帯）
	（メール）
（５）現在の居住地	
（６）勤　務　先 （所在地、担当業務もご記入ください）	（勤 務 先）
	（所 在 地）
	（担当業務）
（７）最終学歴	
（８）収入	
（７）趣味・特技・アピールポイント	
（８）婚　姻　歴	あり　・　なし
（９）ニックネーム	
（１０）希望イベント	
（１１）親の婚活セミナー・交流会への参加	参加する　・　参加しない

・　浜松婚活イベントは、浜松市が別に委託業務として実施する「マリッジサポーター活用業務」と連携をしております。マリッジサポーターはイベント当日のサポートの他、イベント終了後の参加者の皆様のアフターフォローを行います。マリッジサポーターと連絡を取り合って頂きます。

　また、事業の検証及び今後の婚活事業の参考とするため、事業終了後にアンケート調査を実施いたします。なお、アンケートは参加報告も兼ねており今後のサポートへ活用いたします。

様式２

イベント参加に当たっての注意事項

以下に記載する禁止事項及び注意事項を必ずご一読ください。

【禁止事項】

1　偽りその他不正な手段で申込み、又は申込みをしようとすること。

2　結婚している、又は交際中の異性がいるにも関わらず申込をし、又は申込をしようとすること。

3　暴力団等反社会的組織に参加若しくは関係していること。

4　住所･連絡先等の個人情報のやり取りを参加者間ですること｡虚偽の連絡先等の記載をすること｡

5　イベントで知り合った相手に待ち伏せ等をし、面会や交際その他義務のないことを行うことを強要し、著しく粗野又は粗暴な言動をする他つきまとう等（ストーカー等規制法第２条第１項に規定する「つきまとい等」をいう。）の行為をすること。

6　イベントで知り得た個人情報を漏洩及び利用すること。

7　イベント参加者及びマリッジサポーターの信用、品位を傷つけること。
（なお、交際は自己責任であり、参加者間の私的トラブルについて浜松市及び本事業の受託者は責任を負わない。）

8　イベントに正当な理由なく、キャンセルや無断欠席を行うこと。

9　ナンパ、結婚詐欺、勧誘その他自分自身の結婚相手を探す以外の目的で申込み、又は申込みをしようとすること。

【注意事項】

・　事前連絡のない欠席や大幅な遅刻に関してはキャンセルとみなし、今後のイベント参加についてお断りをする場合がございます。

・　イベントの開催に当たり、参加者に対し市及び受託者は本業務に係る参加者間の私的トラブルについては一切責任を負いません。

・　イベント当日は氏名、連絡先等の個人情報の交換は禁止です。気になる異性の方を見つけたときは、その方のニックネームを覚えてください。

・　イベント終了後、アンケート兼参加報告を必ず行ってください。アンケート内の気になる方２名までのニックネームを記入してください。

・　マッチングについては、「マリッジサポーター活用業務」にてマリッジサポーターとの相談等を行う中で、男女双方の意見が合致した場合に限り顔合わせを行います。アンケート兼参加報告書は顔合わせのために非常に大切ですので、必ずニックネームを記入してください。

様式３

令和　　年　　月　　日

様

（受託者名）

参加決定通知書

この度は、浜松婚活イベントにご応募いただきましてありがとうございました。
あなたを婚活イベントの参加者として決定いたしましたので通知いたします。

つきましては、下記の通り婚活イベントについてご案内申し上げます。

コ　ー　ス	
日　　時	
会　　場	
ニックネーム	
内　　容	
集合時間	
集合場所	
そ　の　他	

また、イベントへの参加に当たり皆様にご注意いただきたい事項がございます。イベントに参加する時に別紙「誓約書」の内容を必ずご確認いただき、自署の上ご持参ください。
なお、イベントの様子を記録する目的で写真撮影を行いますことをご了承ください。

＜連絡先＞
会 社 名：
担 当 者：
住　　所：
電話番号：
メ ー ル：

様式４

誓約書

以下の記載事項を必ずご一読の上、ご記入をお願いいたします。
なお、本書はイベント参加当日に必ずご提出をお願いいたします。

Ⅰ　＜誓約事項＞

1　結婚している、又は交際中の異性が存在するにもかかわらずイベントに参加すること。
2　暴力団等反社会的組織に参加若しくは関係していること。
3　参加者間で住所・連絡先等の個人情報のやり取りをすること。
4　イベントで知り合った相手に待ち伏せ等をし、面会や交際その他義務のないことを強要し、著しく粗野又は乱暴な言動をする他つきまとう等（ストーカー等規制法第２条第１項に規定する「つきまとい等」をいう。）の行為を行うこと。
5　イベントで知り得た個人情報を漏洩及び利用すること。
6　イベント参加者及びマリッジサポーターの信用、品位を傷つけること。
7　正当な理由なく、イベントをキャンセル、無断欠席をすること。
8　ナンパ、結婚詐欺、勧誘等結婚相手を探す以外の目的以外でイベントに参加すること。

Ⅱ　＜注意事項＞

1　事前連絡のない欠席や大幅な遅刻に関してはキャンセルとみなし、今後のイベント参加についてお断りをする場合がございます。
2　イベントの開催に当たり、参加者に対し市及び受託者は本業務に係る参加者間の私的トラブルについては一切責任を負いません。
3　<u>イベント当日は氏名、連絡先等の個人情報の交換は禁止です。気になる異性の方を見つけたときは、その方のニックネームを覚えてください。</u>
4　<u>イベント終了後、アンケート兼参加報告を必ず行ってください。アンケート内の気になる方２名までのニックネームを記入してください。</u>
5　<u>マッチングについては、「マリッジサポーター活用業務」にてマリッジサポーターとの相談等を行う中で、男女双方の意見が合致した場合に限り顔合わせを行います。アンケート兼参加報告書は顔合わせのために非常に大切ですので、必ずニックネームを記入してください。</u>

私は、浜松婚活イベントへの参加に当たって、上記事項に抵触しないことをここに誓約いたします。

令和　　　年　　　月　　　日

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自署）

生年月日：　昭和・平成　　　　年　　　　月

様式５

令和　　年　　月　　日

様

（受託者名）

結果通知書

この度は、浜松婚活イベントにご応募いただきましてありがとうございました。

厳正なる抽選の結果、誠に残念ですがこの度は落選となりました。

本事業にお申込みをいただきましたが、お断りせざるを得ない状況になり、申し訳ございません。

何卒御了承くださいますようお願い申し上げます。

＜連絡先＞
会 社 名：
担 当 者：
住　　所：
電話番号：
メ ー ル：

様式６

令和　　年　　月　　日

（受託者名）様

参加辞退届

私は、貴殿が開催する「浜松婚活イベント」への参加を申し込みましたが、都合により、参加を辞退させていただきます。

コース名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（自署）

生年月日：　昭和　・　平成　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

様式７

令和　　年　　月　　日

○○コース

アンケート兼参加報告書

ここでご記入いただいた内容を基に、マリッジサポーターによるフォローに活用して、皆様の交際成就の後押しをいたします。

以下の設問について、該当項目へチェック又は記入してください。

１　ご自身についてお聞かせください。

（１）ニックネーム　〔　　　　　　　　〕

（２）性別　☐男性　☐女性

（３）年齢　（　　　　）歳

２　本イベントを終了して改めてお会いしたい方をニックネームで２名ご記入ください。

〔　　　　　　　　〕　〔　　　　　　　　〕

３　今回のイベントで異性と盛り上がった話題、楽しく交流できた思い出を教えてください。
（相手のニックネームや内容等を具体的に教えてください。）

４　今回のイベントで上手くふるまえなかった場面、反省したい点がありましたら教えてください。

５　今回のイベントの良かった点を教えてください。

６　今回のイベントの悪かった点、改善すべき点を教えてください。

７　今回イベントに参加して得られた満足度はいかがでしたか。

□たいへん満足　□やや満足　□満足　□不満　□たいへん不満

８　マリッジサポーターが皆様へフォローを行うため、イベントに参加いたしました。マリッジサポーターの参加はいかがでしたか。

□良かった　□あまり良くなかった　□どちらともいえない

９　今後、マリッジサポーターへ相談したいことはありますか。

１０　このイベント終了後も、婚活に前向きに取り組みたいと考えますか。

□たいへんそう思う　□ややそう思う　□あまりそう思わない　□全くそう思わない

１１　浜松市に望む婚活・結婚支援についてお書きください。

ご協力ありがとうございました。

今回、頂いた回答をもとにマリッジサポーターがアフターフォローを行います。