

固定資産課税台帳(名寄帳)の閲覧申請書

(あて先) 浜松市長

※郵送請求は別様式です

申請日	年 月 日	太枠の中を記入(□はレ点)してください。		【ダウンロード版】
① 窓口に来られた人 (申請者)	住所			
	(フリガナ)			
	氏名	(署名又は記名押印をしてください)		
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年 月 日	
	電話番号	() -	※平日の昼間に連絡の取れる電話番号	
② どなたの名寄帳が必要ですか (当該年度の一月一日の所有者)	◎別世帯の親族・代理人等の方が申請するには委任状が必要です。 ◎亡くなった方が所有する資産の場合は、戸籍等の添付が必要です。			
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	申請者との関係	
	(フリガナ)		③必要な年度	
	氏名		年度	
		※法人の場合は代表者印を押印するか委任状等の添付が必要です。	④償却資産	
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年 月 日	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	申請者との関係	
	(フリガナ)		③必要な年度	
	氏名		年度	
		※法人の場合は代表者印を押印するか委任状等の添付が必要です。	④償却資産	
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年 月 日	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	申請者との関係	
	(フリガナ)		③必要な年度	
	氏名		年度	
		※法人の場合は代表者印を押印するか委任状等の添付が必要です。	④償却資産	
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年 月 日	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要

<申請場所> 資産税課、税務総務課、浜名区役所区民生活課、行政センター(東・西・南)及び天竜区内の支所(春野・龍山・佐久間・水窪)

◆以下は記入しないで下さい。

受付日	受付者	交付者	本人確認書類	手数料
			個力・免・保/診・在力 資・補・事・他()	現金 宛名 × 350円
				その他 円
処理番号				受 付
				→
				FAX送信 :
				FAX返信 :