

委任状は、委任者本人がすべて記入してください。受任者が記入する箇所はありません。

委任状

委任日 令和 年 月 日

受任者 住所 _____
(窓口に来る人)

氏名 _____

委任者
 委任者の被相続人 } が浜松市に所有する次の資産の証明書等の交付請求及び受領を上記の者に委任します。

(上記口に必ずチェックをいれて下さい)

証明書の種類	年度	通数
土地・家屋	評価通知書	現年のみ
	評価(価格)証明書	
	課税(公課)証明書	

証明書の種類	年度	通数
償却資産証明書		
<input type="checkbox"/> 全市 <input type="checkbox"/> 区指定()		
【土地・家屋】無資産証明 ※浜松市に住民登録がある方	現年のみ	

閲覧の種類	年度	通数
(証明書ではありません)		
名寄帳 (土地・家屋・償却資産の一覧)		

その他 _____

証明書の発行対象となる物件の内容をご記入ください。なお、**住居表示(○番○号)でなく地番で**ご記入ください。(名寄帳の場合は、登録物件全部になります。)

	区	町丁目	区	町丁目	区	町丁目
土地						
家屋	区	町丁目	区	町丁目	区	町丁目
	家屋番号		家屋番号		家屋番号	
	区	町丁目	区	町丁目	区	町丁目
家屋番号		家屋番号		家屋番号		
区	町丁目	区	町丁目	区	町丁目	
家屋番号		家屋番号		家屋番号		

委任者 所在地又は住所 _____
(依頼する人)

氏名又は名称 _____
(署名又は記名押印をしてください) ※法人代表者の自署でない場合は、代表者印を押印してください

生年月日 明治・大正・昭和 年 月 日生
平成・令和・西暦

電話番号 () - ※平日の昼間に連絡が取れる電話番号

※亡くなった方が所有する資産の証明書等が必要な場合は、下記をご記入ください
※亡くなった方の相続権がない方は委任できません

被相続人の住所 (死亡時の住所) _____

被相続人の氏名 _____

被相続人の生年月日 明治・大正・昭和 年 月 日生
平成・令和・西暦

被相続人と委任者との続柄 _____

添付書類: 法務局で認証を受けた法定相続情報または、次の書類
①亡くなった日のわかる戸籍②亡くなった時の住所がわかる戸籍の附票
③委任者が相続権のあることを証明できる書類(戸籍全部事項証明書等)

- ※注意
- 鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
 - 記入内容に不備があると委任状として認められませんので、記入後にもう一度内容を確認して受任者にお渡しください。
 - 窓口に来る人の欄が法人の場合、顔写真と代表者印の押してある従業者証等が必要になります。
 - 証明の交付請求時には、受任者の本人の身分証明書(運転免許証等)を提示していただきます。
(顔写真付の身分証明書をお持ちでない場合は、保険証、診察券等を2点お持ちください。)
 - 不正に作成された委任状の行使は、**刑罰の対象となります。**(刑法第159条・第161条)