

浜松市公告第397号

浜松市の物品購入等について、下記のとおり一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び浜松市契約規則（昭和39年浜松市規則第31号）第4条の規定に基づき公告する。

令和6年3月28日

浜松市長 中野 祐介

記

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 件名 令和6年度共通事務用品（文房具）の複数単価契約について
（課名 調達課）
- (2) 予定数量 仕様書のとおり
- (3) 契約期間 令和6年5月1日～令和7年3月31日
- (4) 納入場所 仕様書のとおり

2 新型コロナウイルスの感染拡大の影響を考慮しての本件入札に係る特記事項

(1) 納入遅延等に対する入札参加停止措置等の不適用

本件入札の落札者は、新型コロナウイルスの感染拡大の影響（入札対象物品等を製造する工場等の休止又は製造規模縮小による遅延、流通停滞、落札者の事業所等の一時閉鎖、落札者従業員等の感染、落札者の判断による感染拡大防止のための営業中止又は勤務形態の変更等）により、入札対象物品の納入遅延その他契約の履行に支障が生じるとき又はそのおそれがあるときは、速やかに本市（調達課）へ申し出ること。

申出を受け、本市が納入遅延等を新型コロナウイルスの感染拡大の影響によるものと認めるときは、落札者に対し、納入遅延等についての入札参加停止措置又は遅延損害金、違約金若しくは損害賠償の請求は行わないものとする。ただし、納入遅延等により本市業務に支障が生じるときは、契約書の定めに基づき催告の上、契約を解除することがある。契約を解除したときは、本市は当該契約解除により落札者に生じた損失を負担しない。

納入遅延等により契約期間その他契約内容等を変更する必要があるときは、落札者と本市が協議して必要事項を定めるものとする。

(2) 一部の入札書類についての押印省略

本件入札では、入札参加資格確認申請書、入札参加資格が無いと認められた者の理由説明要求書について、契約印（※）の押印省略を認める。ただし、入札書、委任状及び契約書の契約印の押印省略は認めない。

※ 本市の入札参加資格審査申請において使用印鑑として届け出した印をいう。

(3) 入札書の提出方法の追加等

本件入札では、入札書の提出方法を、従来の「①入札執行日時に入札場所へ持参」しての提出に加え、「②調達課での事前提出」及び「③郵送等による提出」の2つの方法を認める。各提出方法の詳細は、別記の7で確認すること。また、その他の提出書類も持参以外の提出方法を認めるので、各項で確認すること。

3 一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次に掲げる要件を満たす者

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 入札参加資格並びに資格審査の時期及び方法に関する告示（平成20年10月1日浜松市告示第390号）の規定により、令和5・6年度の競争入札参加資格（物品 業種分類2003 文房具）の認定を受けているものであること。
- (3) 浜松市内に本店を有するものであること。
- (4) 浜松市物品の購入等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止期間中でないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始に申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第22

5号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者(再生手続開始の決定を受けている者を除く。)でないこと。

(6) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)、暴力団員等(同条第6号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。)及び暴力団員等と密接な関係を有する者並びにこれらの者のいずれかが役員等(無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。)となっている法人その他の団体に該当しない者であること。

(7) 前各号に定めるもののほか、市長が特に必要と認める資格を有していること。

4 一般競争入札参加資格の確認

(1) この入札の参加希望者は、物品購入等入札参加資格確認申請書(一般競争)(以下「確認申請書」という。)を別記の1により提出し、参加資格の確認を受けなければならない。この場合において、参加資格の確認基準日は確認申請書の提出期限日とし、確認の結果は別記の2により文書で通知する。

(2) 参加資格がないと認められた者は、市に対し別記の3によりその理由について説明を求められることができる。この場合において、その回答は、説明を求められた日から2日以内に文書で行う。

(3) 参加資格がないと認められた者及び別記の1の提出期限までに確認申請書を提出しない者は、この入札に参加することができない。

5 契約書案、入札心得及び仕様書等について

(1) 契約書案、入札心得、仕様書及び業務説明書等(以下「仕様書等」という。)は、別記の4により閲覧及び提供をする。

(2) 仕様書等に対する質問書は、別記の5により提出すること。

(3) (2)の質問に対する回答は、別記の5により入札執行日の前6日間浜松市役所調達課において閲覧に供するとともに入札に参加するすべての者に質問に対する回答書を提供する。

6 説明会の日時及び場所等

説明会は、行わない。

7 一般競争入札執行の日時及び場所等

一般競争入札は、別記の6により執行する。

8 入札方法等

(1) 契約担当課が求めた場合には、第1回の入札に際し、見積書に記載される入札金額に対応した物品購入等内訳書を提出すること。

なお、本書は、参考図書として提出を求めるものであり、入札及び契約上の権利義務生じるものではない。

(2) 本案件は共通事務用品(文房具)の購入について単価契約を行うものである。見積書に各品目の単価(税抜き)を記載すること。なお、単価で小数点以下が発生する場合は、小数点第2位まで記載すること。原則として、各品目の見積単価の全てが予定価格以下であり、かつ見積単価に予定数量を乗じて合計した額(以下推定総金額という)が最低の見積者と契約をする。ただし、予定価格を超えている品目はあるが、推定総金額で前者を下回る者があつた場合には、両者全てと減価交渉を行う。

(3) 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。

(4) 1回目の入札で落札者がいない場合には2回目の入札を実施するが、事前提出及び郵送等による提出による入札者は、2回目の入札に参加できない。

(5) 落札決定にあたっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって契約金額とする。参加者は消費税及び地方消費税にかかる課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積った金額の110分の100に相当する額を記載した見積書を提出すること。

9 入札保証金

この一般競争入札は、入札保証金を免除する。

10 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は、無効とする。

- (1) この入札に参加資格がないと認められた者及び確認申請にあたって虚偽の申請をした者の行った入札
- (2) 仕様書等に示した条件等一般競争入札に関する条件に違反した入札
- (3) 一般競争入札参加資格があることを確認され、その後入札執行時点において2に掲げる参加資格を失った者の行った入札
- (4) 入札の適正さが阻害されると認められる次に掲げる場合の人的関係のある複数の者がした入札

ア 人的関係

(ア) 一方の会社の役員（持分会社の業務を執行する社員、株式会社（特例有限会社を含む。）の取締役、委員会設置会社の執行役、法人格のある各種組合の理事をいい、監査役、監事及び事務局長は含まない。以下同じ。）又は代表権を有する者が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合（会社の一方が会社更生法第2条第7項に規定する更生会社又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続きが存続中の会社である場合を除く。）

(イ) 一方の会社の役員又は代表権を有する者が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

イ その他の関係

上記アと同視しうる人的関係があると認められる場合

11 期間の計算

この公告において期間の計算をする場合で、当該期間内に浜松市の休日を定める条例（平成元年浜松市条例第76号）第1条第1項に規定する市の休日があるときは、当該休日を除いて計算するものとする。

12 開庁時間

午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）

13 入札及び契約担当課

〒430-8652 浜松市中央区元城町103番地の2

浜松市役所財務部 調達課物品購入グループ

電話 053-457-2171

FAX 050-3730-3713

E-mail tyotatubuppin@city.hamamatsu.shizuoka.jp

【 別 記 】

1 一般競争入札参加資格確認申請書

- (1) 提出方法 持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、FAX又は電子メールで提出すること。
- (2) 受付期間 令和6年3月29日（金）から 令和6年4月11日（木）まで
（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）
（持参の場合は、12項に記載する開庁時間内に持参すること。）
- (3) 提出先 浜松市役所財務部 調達課 053-457-2171
- (4) 様式 市長が定める様式とする。
- (5) その他
ア 入札参加資格確認申請書に、希望する入札参加資格の確認結果の通知方法（①調達課で受け取り、②郵送、③電子メールのいずれか一つ。）を記載すること。なお、郵送を希望する場合は、入札参加資格確認申請書を提出する際に、84円切手を貼った返信用封筒を添付すること。
イ 入札参加資格確認申請書に、入札書の提出方法の予定（①入札日時に入札場所へ持参、②事前提出、③郵送等のいずれか一つ。詳細は別記の7に記載のとおり。）を記載すること。なお、入札書の提出方法の予定を変更する場合又は入札書の提出を取りやめる場合は、調達課へ連絡すること。

2 一般競争入札参加資格確認結果通知書の交付

入札参加資格の確認結果は、次のとおり通知する。

- (1) 通知方法
次のいずれかの方法のうち、申請者が希望する方法により通知する。なお、原則として電話連絡はしない。
ア 調達課で受け取り
イ 郵送 （※郵送を希望する場合は、入札参加資格確認申請書を提出する際に、84円切手を貼った返信用封筒を添付すること。）
ウ 電子メール （※電子メールを希望する場合は、通知を受信するメールアドレスを入札参加資格確認申請書に記載すること。）
- (2) 確認結果の通知日
ア 調達課で受け取りの場合
令和6年4月15日（月）午後1時から令和6年4月22日（月）までの間に、調達課で受け取ること。（12項に記載する開庁時間内に限る。）
イ 郵送又は電子メールの場合
令和6年4月15日（月）に発送又は発信する。

3 入札参加資格がないと認められた者の理由説明要求

入札参加資格を確認した結果、入札参加資格が無いと認められた者は、本市に対しその理由について説明を求めることができる。

- (1) 要求方法
要求期限までに文書により説明を要求すること。また、当該文書は持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、FAX又は電子メールで提出すること。
- (2) 要求期限
令和6年4月17日（水）午後5時15分まで（提出先に必着）

（持参の場合は、12項に記載する開庁時間内に持参すること。）

- (3) 提出先
浜松市役所財務部 調達課
- (4) 様式
任意の様式を用いること。
- (5) 要求への回答
理由説明要求に対する本市の回答は、説明を求められた日から2日以内に文書で行う。

4 仕様書等の閲覧及び提供

- (1) 提供方法
浜松市ホームページに掲載。
- (2) 提供期間
令和6年3月28日(木)から令和6年4月22日(月)まで

5 仕様書等に対する質問

- (1) 質問方法
質問書を持参、郵送等(一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。)、FAX又は電子メールで提出すること。
- (2) 質問期限
令和6年4月11日(木)午後5時15分まで(提出先に必着)
(持参の場合は、12項に記載する開庁時間内に持参すること。)
- (3) 提出先
浜松市役所財務部 調達課
- (4) 様式
本市が指定する様式を用いること。
- (5) 質問に対する回答
質問に対する回答は、令和6年4月15日(月)から調達課において閲覧に供するとともに入札参加者全員に質問に対する回答書を提供する。

6 入札執行日時等

- (1) 日 時 令和6年4月23日(火)午前10時00分
- (2) 場 所 浜松市役所財務部 調達課 入札室

7 入札書の提出方法

- (1) 提出方法
次のいずれかの方法により提出すること。
 - ア 入札執行日時に入札場所へ持参
 - イ 受領期間内に調達課へ持参(以下「事前提出」という。)
 - ウ 受領期限までに調達課へ郵送等(一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。)
- (2) 事前提出の場合の受領期間及び提出先等
 - ア 受領期間 令和6年4月16日(火)から令和6年4月22日(月)まで
(12項に記載する開庁時間内に限る。)
 - イ 提出先 浜松市役所財務部 調達課
 - ウ その他 別紙「入札(見積合せ)の注意事項(物品購入)」に従い、提出すること。
- (3) 郵送等による入札書の受領期限及び送付先等
 - ア 受領期限 令和6年4月22日(月)午後5時15分まで(送付先に必着)
いかなる理由であっても受領期限に遅れたときは、当該入札書は無効と

- する。
- イ 送付先 浜松市役所財務部 調達課（13項に記載のとおり。）
 - ウ その他 別紙「入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）」に従い、提出すること。

(4) 提出方法の予定の変更及び提出の取りやめ

入札参加資格確認申請書に記載した入札書の提出方法の予定を変更する場合又は入札書の提出を取りやめる場合は、調達課へ連絡すること。

共通事務用品 仕様書

1 目的

事務用品の規格を統一し、一括購入することで経費削減を図る。

2 品目・予定数量

別紙1のとおり

※「同等品」欄に○のある品目について同等品可とする。同等品を提案する場合は、別紙「同等品提案票」に記載し調達課に提出するとともに、現品を1品目につき1点持込むか、仕様のわかるカタログコピー等を持参し担当者の了解を得ること。

提出・説明期間：3月29日（金）～4月11日（木）

①同等品とは、基本的に定価・品質共に同等以上の製品をいう。

②同等品として認めた商品があった場合は、全ての入札参加業者へ連絡する。

3 発注方法

発注予定日（別紙2）に、調達課が各部・各区の発注数をメールで送付する。

4 納品場所

令和6年度共通事務用品各部（区）担当者及び納品先（別紙3）のとおり

5 納品方法

指定の納入予定日（基本はその月の最終日）を目安に、各部・各区の納品場所（別紙3）に納品する。

納品を済ませたら、検収報告書（別紙4）に各部・各区の納品確認者2名の印をもらうこと。

納品が完了したら、月末までに調達課へ請求書・納品書を届けること。

なお、別紙3、4の詳細については、契約締結後に受注者へ通知する。

6 履行期間

令和6年5月1日～令和7年3月31日（全10回発注予定）

7 その他

予定数量は契約時点での数であり、実際の発注数とは異なることがある。

8-1 見積明細データ（別紙1）の提出

4月15日（入札参加資格確認通知の発行）以降、浜松市のホームページの

見積明細（別紙1：エクセルファイル）のデータをダウンロードして、見積金額（単価税抜き）を入力し、4月19日（金）午後1時までに下記あて先へエクセルの形式のまま送信すること。期限までに同一申請者から複数のデータを受信した場合は、最終のデータを有効として取り扱うものとする。

E-mail:tyotatubuppin@city.hamamatsu.shizuoka.jp

8-2 見積書（見積書+別紙1）の提出

事前に別紙1をデータで提出するとともに、書面でも（見積書+別紙1）作成すること。なお、別紙1はA3で出力し、三つ折にして見積書の後ろに貼り付け、接合部分に割り印を押したものを見積書の完成品とする。

当日は、事前に提出した別紙①のデータと、持参した書面の見積書の明細の内容に相違が無いか、見積合せ会場にて職員が確認をする。データと紙の明細に相違があった場合は、紙で提出した明細を正として取り扱う。

（契約品目が多いため、確認作業にお時間をいただくこととなりますので、ご承知おきください。）

別紙1 品目・予定数量

番号	品名	規格	同等品	了済済同等品規格	R6 予定数量	単位	R6 単価 (税抜)
1	ボールペン(黒)	三菱鉛筆 ニューライナー-SN80.24 黒			1,265	本	
2	ボールペン(赤)	三菱鉛筆 楽ノック SN-100-07 赤			196	本	
3	ボールペン(黒)キャップ付	三菱鉛筆 SA-R10P.24 黒			155	本	
4	ボールペン(黒)替芯	三菱鉛筆 SA7CN 黒			509	本	
5	ボールペン(赤)替芯	三菱鉛筆 SA7CN 赤			114	本	
6	ボールペンキャップ付(黒)替芯	三菱鉛筆 SA7N.24 黒			167	本	
7	フリクションボールペン レッド	パイロット フリクションボールノック05 レッド LFBK-23EF-R			889	本	
8	フリクションボールペン レッド 替え芯	パイロット 替芯3本入 LFBKRF30EF-3R レッド			805	本	
9	フリクションボールペン ブルー	パイロット フリクションボールノック05 ブルー LFBK-23EF-L			813	本	
10	フリクションボールペン ブルー 替え芯	パイロット 替芯3本入 LFBKRF30EF-3L ブルー			723	本	
11	クリップオンマルチ 黒・赤・青・緑シャープ0.5混合ペン	ゼブラ クリップオンマルチ B4SA1-(色は任意)			485	本	
12	クリップオンマルチ 替え芯 黒	ゼブラ BR-6A-SK 黒 BK			304	本	
13	クリップオンマルチ 替え芯 赤	ゼブラ BR-6A-SK 赤 R			187	本	
14	クリップオンマルチ 替え芯 青	ゼブラ BR-6A-SK 青 BL			92	本	
15	クリップオンマルチ 替え芯 緑	ゼブラ BR-6A-SK 緑 G			64	本	
16	ジェットストリーム多機能ペン 2&1	三菱鉛筆 MSXE350005-(本体色は任意)			1,047	本	
17	ジェットストリーム ボールペン替え芯 黒	三菱鉛筆 SXR8005K 黒			1,322	本	
18	ジェットストリーム ボールペン替え芯 赤	三菱鉛筆 SXR8005K 赤			1,046	本	
19	マジック(黒)	ハイマッキーケア(太・細) 本体 黒 YYT5-BK			355	本	
20	マジック(黒)詰替え	ハイマッキーケア(太・細) カートリッジ 黒 RYYT5-BK			166	本	
21	マジック(黒)	マッキーケア・極細 本体 黒 YYT5-BK			493	本	
22	マジック(黒)詰替え	マッキーケア・極細 カートリッジ 黒 RYYT5-BK			92	本	
23	蛍光ペン(本体)(ピンク)	ゼブラ 蛍光オプテックス2 WKT11-P			770	本	
24	蛍光ペン(本体)(黄色)	ゼブラ 蛍光オプテックス2 WKT11-Y			1,158	本	
25	蛍光ペン(本体)(青)	ゼブラ 蛍光オプテックス2 WKT11-BL			313	本	
26	蛍光ペン(本体)(緑)	ゼブラ 蛍光オプテックス2 WKT11-G			390	本	
27	蛍光ペン詰替え ピンク	ゼブラ 蛍光オプテックス RWK8-P カートリッジ3本入			280	個	
28	蛍光ペン詰替え 黄	ゼブラ 蛍光オプテックス RWK8-Y カートリッジ3本入			741	個	
29	蛍光ペン詰替え 青	ゼブラ 蛍光オプテックス RWK8-BL カートリッジ3本入			66	個	
30	蛍光ペン詰替え 緑	ゼブラ 蛍光オプテックス RWK8-G カートリッジ3本入			99	個	
31	ホワイトボードペン(黒)	三菱鉛筆 お知らセンサー 丸芯 PWB120-4M 黒 .24			299	本	
32	ホワイトボードペン(黒)詰替え	三菱鉛筆 お知らセンサーカートリッジ 丸芯 PWBRI00-4M 黒 .24			633	本	
33	ホワイトボードペン(赤)	三菱鉛筆 お知らセンサー 丸芯 PWB120-4M 赤 .15			119	本	
34	ホワイトボードペン(赤)詰替え	三菱鉛筆 お知らセンサーカートリッジ 丸芯 PWBRI00-4M 赤 .15			140	本	
35	テブラカートリッジ白9	キングジム(8m) SS9K			133	個	
36	テブラカートリッジ白12	キングジム(8m) SS12K			715	個	
37	テブラカートリッジ白18	キングジム(8m) SS18K			189	個	
38	テブラカートリッジ白24	キングジム(8m) SS24K			98	個	
39	テブラカートリッジ(上質紙ラベル) 12mm	キングジム(12m) SP12K			73	個	
40	ホッチキス針 10号 (1000本入)	マックス NO.10-1M			2,874	個	
41	ホッチキス針 11号 (1000本入)	マックス NO.11-1M			234	個	
42	輪ゴムNo.18	共和 オーバンド標準(100g入)箱入り GH-011			219	箱	
43	ゼロハンテープ 18mm	ニチバン CT405AP-18(10巻パック) 、 セクスイ C252X24(10巻パック)	○		129	パック	
44	クラフトテープ	セクスイ K501X03	○		736	巻	
45	布テープ	ニチバン 151-50 、 セクスイ N601X03	○		258	巻	
46	養生テープ(半透明)	ニチバン 185-50、セクスイ 50×25(幅×長さ) N730N04	○		1,477	巻	
47	紙ひも	マルアイ カヒ-10W	○		579	巻	
48	朱肉 (エコス)	シャチハタ 50号MG-50EC			143	個	
49	朱の油	シャチハタ 補充用インク OG-20			44	個	
50	電池(単1)	パナソニック エボルタ(4本)			78	パック	
51	電池(単2)	パナソニック エボルタ(4本)			69	パック	
52	電池(単3)	パナソニック エボルタ(4本)			627	パック	
53	電池(単4)	パナソニック エボルタ(4本)			506	パック	
54	消しゴム	トンボ鉛筆 モノ消しゴム PE-01A			811	個	
55	修正テープ 5ミリ	トンボ 修正テープモノYX 本体 CT-YX5			224	個	
56	修正テープ 5ミリ 替え	トンボ 修正テープモノYX カートリッジ CT-YR5			232	個	
57	テープのり	トンボ ビットエアー PN-MAS			815	個	
58	テープのり(詰替え)	トンボ ビットエアー PR-MAS 詰め替え用			2,078	個	
59	液体のり	ヤマト エコミュアラビック スタンダード50ml E-NA-150			261	個	
60	のり(液状)補充用	ヤマト エコミュアラビック 補充用400ml E-NA-960			102	個	
61	のり(固形)	トンボ つめ替え消えいろビット PT-NCR(本体)			627	個	
62	のり(固形)詰替え	トンボ つめ替え消えいろビット PR-NCR(詰め替えカートリッジ)			712	個	
63	タックインデックス(大)赤	コクヨ タ-E22NR 赤			179	パック	
64	タックインデックス(大)青	コクヨ タ-E22NB 青			218	パック	
65	タックインデックス(中)赤	コクヨ タ-E21NR 赤			457	パック	
66	タックインデックス(中)青	コクヨ タ-E21NB 青			868	パック	
67	タックインデックス(小)赤	コクヨ タ-E20NR 赤			218	パック	
68	タックインデックス(小)青	コクヨ タ-E20NB 青			342	パック	
69	ふせん レギュラー(75×25)	住友 3M 混色 100枚×4個入り 500RP-BK			2,351	パック	
70	ふせん 見出し(50×15)	住友 3M 100枚×10個入り 混色 700RP-BK			1,370	パック	
71	ふせん (75×75)	住友 3M 100枚×10個入り 混色 6541-K			592	箱	
72	ふせん 透明見出し(44×10)	住友 3M 20枚×6個入り 混色 683NEH			187	パック	
73	ふせん スリム見出しミニ(25×7.5)	住友 3M 100枚×10個入り 混色 715RP-K			275	パック	
74	クリアホルダー 10枚入り	日本クリノス CR-250N 、 スマートバリュウ D510J	○		856	パック	
75	キャンバスツインリングノート ドット罫 A4	コクヨ スー-T225ATN A罫 7ミリ 35行 40枚			284	冊	
76	キャンバスツインリングノート ドット罫 セミB5	コクヨ スー-T115ATN A罫 7ミリ 29行 40枚			170	冊	
77	リングファイル A4-S	コクヨ フー-UDR430B 青			308	冊	
78	ガバットファイル(ピンク)	コクヨ フー-VS90NP			487	冊	
79	ガバットファイル(グリーン)	コクヨ フー-VS90NG			619	冊	
80	ガバットファイル(青)	コクヨ フー-VS90NB			616	冊	
81	ガバットファイル(グレー)	コクヨ フー-VS90NM			542	冊	
82	フラットファイル A4 ピンク	ライオンA-516K-A4S 、 コクヨ フー-V10P 、 アピカ HL1054 、 プラスA4-S NO.021N	○		1,956	冊	
83	フラットファイル A4 青(水色)	ライオンA-518K-A4S 、 コクヨ フー-V10B 、 アピカ HL1051 、 プラスA4-S NO.021N	○		2,338	冊	
84	フラットファイル A4 黄	ライオンA-517K-A4S 、 コクヨ フー-V10Y 、 アピカ HL1052 、 プラスA4-S NO.021N	○		1,942	冊	
85	フラットファイル A4 緑	ライオンA-519K-A4S 、 コクヨ フー-V10G 、 アピカ HL1053 、 プラスA4-S NO.021N	○		2,018	冊	
86	ファイル ワイド A4 ピンク	ライオンAW-516S 、 コクヨ フー-W10NP 、 プラス No.021NW	○		985	冊	
87	ファイル ワイド A4 青(水色)	ライオンAW-518S 、 コクヨ フー-W10NB 、 プラス No.021NW	○		1,111	冊	
88	ファイル ワイド A4 黄	ライオンAW-517S 、 コクヨ フー-W10NY 、 プラス No.021NW	○		1,014	冊	
89	ファイル ワイド A4 緑	ライオンAW-519S 、 コクヨ フー-W10NG 、 プラス No.021NW	○		1,032	冊	
90	ファイルボックス グレー	コクヨ A4-LFBN-M			1,750	冊	
91	ファイルボックス 青	コクヨ A4-LFBN-B			1,925	冊	
92	ファイルフォルダ(個別フォルダ)	コクヨ A4-IFN			9,997	冊	
93	チューブファイル 30 1冊	キングファイル スーパードッチ<脱・着>イージー 2473A 青			73	冊	
94	チューブファイル 50 1冊	キングファイル スーパードッチ<脱・着>イージー 2475A 青			140	冊	
95	チューブファイル 70 1冊	キングファイル スーパードッチ<脱・着>イージー 2477A 青			84	冊	
96	チューブファイル 80 1冊	キングファイル スーパードッチ<脱・着>イージー 2478A 青			112	冊	
97	チューブファイル 100 1冊	キングファイル スーパードッチ<脱・着>イージー 2470A 青			160	冊	

別紙 2

令和 6 年度
共通事務用品 請求日一覧表

	納品予定	調達課 発注予定日	納入予定日
第1回	6月末	5月20日(月)	6月21日(金)
第2回	7月末	6月20日(木)	7月31日(水)
第3回	8月末	7月22日(月)	8月30日(金)
第4回	9月末	8月20日(火)	9月30日(月)
第5回	10月末	9月20日(金)	10月31日(木)
第6回	11月末	10月21日(月)	11月29日(金)
第7回	12月末	11月20日(水)	12月27日(金)
第8回	1月末	12月20日(金)	1月31日(金)
第9回	2月末	1月20日(月)	2月28日(金)
第10回	3月末	2月17日(月)	3月26日(水)

別紙3

令和6年度共通事務用品各部(区)担当者及び納品先

	部・区(納品先別)	担当課(納品先)	担当者	納品場所・所在地	TEL
1	企画調整部				
2	総務部				
3	財務部(本庁舎)				
4	税務(元目分庁舎)				
5	市民部				
6	健康福祉部(本庁舎)				
7	健康福祉部(保健所)				
8	こども家庭部				
9	環境部				
10	産業部				
11	都市整備部				
12	土木部				
13	会計管理者 他				
14	消防局				
15	学校教育部				
16	中央区役所				
17	東行政センター				
18	西行政センター				
19	南行政センター				
20	浜名区役所				
21	北行政センター				
22	天竜区役所				
23	調達課	調達課		浜松市中央区元城町103-2 市役所北館5階	457-2171

部名	担当課	日付	検収者印①	検収者印②
企画調整部		月 日		
総務部		月 日		
財務部(本庁舎)		月 日		
税務(元目分庁舎)		月 日		
市民部		月 日		
健康福祉部(本庁舎)		月 日		
健康福祉部(保健所)		月 日		
こども家庭部		月 日		
環境部		月 日		
産業部		月 日		
都市整備部		月 日		
土木部		月 日		
会計管理者 他		月 日		
消防局		月 日		
学校教育部		月 日		
中央区役所		月 日		
東行政センター		月 日		
西行政センター		月 日		
南行政センター		月 日		
浜名区役所		月 日		
北行政センター		月 日		
天竜区役所		月 日		
調達課納品分	調達課	月 日		