

浜松市提出用

# 仕切紙 普通徴収

指定番号

⑥

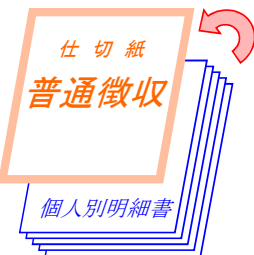
(あて先) 浜松市長

事業所名

個人住民税（市・県民税）は  
個人で納付します。

符号	普通徴収理由（下記理由に該当する方が、「普通徴収」）	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する他市区町村分を含む全ての従業員数を差引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収 乙欄給与（特別徴収希望者を除く）	人
普C	給与が少なく税額が引けない 給与支払額が9万6千5百円以下	人
普D	給与の支払が不定期	人
普E	事業専従者	人
普F	退職者（令和5年中の退職） 退職予定者（令和6年5月末日までの退職）	人

※この線は

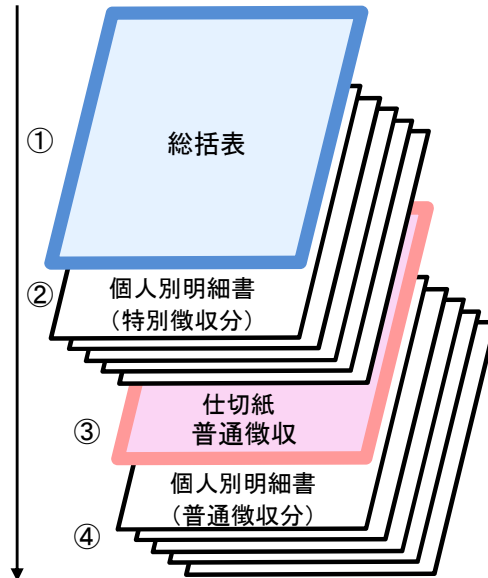


普通徴収で個人住民税を納付する方の個人別明細書の上に「仕切紙 普通徴収」を乗せてください。  
この「仕切紙 普通徴収」がない場合は、原則どおり、特別徴収対象者となります。

普通徴収の場合は個人別明細書の「摘要」欄に普通徴収理由の「符号」を記載してください。

## 給与支払報告書（総括表）（個人別明細書）の提出方法

- ① 総括表
- ② 特別徴収を実施する方の個人別明細書（乙欄給与で特別徴収を希望する場合は、個人別明細書の「摘要」欄に「特徴希望」と記載してください。）
- ③ 仕切紙 普通徴収
- ④ 普通徴収で個人住民税を納付する方の個人別明細書（個人別明細書の「摘要」欄に普通徴収理由の「符号」を記載してください。）



上から①～④の順番にまとめて提出してください。  
※②、③、④は該当する場合に添付してください。