

浜松市制 100 周年記念マスコットキャラクター及びロゴマーク使用申請手続きの流れ

1 必要書類の提出 <申請者>

「使用要綱」及び「デザインマニュアル」をよくお読みいただき、申請書に必要事項を記載・押印の上、提出先まで送付してください。

「商品に使用する場合」と「商品以外に使用する場合」で申請書の様式が異なります。

【必要書類】

商品に使用する場合

- ・商品用使用承認申請書（様式第 1 号）
- ・企業、団体などの概要がわかる書類
- ・企画・デザインラフ案（様式自由）

商品以外に使用する場合

- ・一般使用承認申請書（様式第 2 号）
- ・デザインラフ案（様式自由）

※使用の変更がある場合は、「使用変更承認申請書」（様式第 3 号）を提出する。

2 使用承認の審査 <浜松市>

3 キャラクター等使用承認書交付 <浜松市> デザインデータの送付

.....
商品の場合は、以下に続きます。

4 商品見本等の提出 <申請者>

5 生産（製造）開始 <申請者>

6 販売開始 <申請者>

問合せ・申請書提出先

浜松市広聴広報課シティプロモーショングループ

〒430-8652 浜松市中区元城町 103-2

TEL : 053-457-2293