

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 受付 </div>		法人番号	入
		—	
年 月 日 (あて先) 浜松市長	本店所在地	TEL () —	
	ふりがな		
郵便官署消印	確認印	法人名	
		ふりがな	
		代表者名	㊟
		代表者住所	TEL() —

法人事業休・廃業申立書

法人の事業を休・廃業したので、下記のとおり申し立てます。				
1. 休・廃業年月日 休・廃業に至った経緯	年 月 日 休・廃業			
2. 代表者の現在の職業	自営 () 勤め () その他 ()			
3. 会社の資産				
4. 法人としての事業再開の見込み	有・無 その理由 ()			
5. 本来の事業以外の事業収入の有無	有・無 詳しい内容 ()			
6. 会社名義の物件の有無 有の場合今後の予定	電話	有・無	自動車	有・無
	水道・ガス 預金	有・無 有・無	不動産	有・無
7. 現地に看板等の有無	有・無			
8. 会社の登記	そのまま 理由 () ・ 解散している			
9. 今後の連絡先	〒 — 氏名 TEL			
10. 国税への届出	有 (年 月 日提出 内容) ・ 無			
11. 県税への届出	有 (年 月 日提出 内容) ・ 無			
12. その他				
13. 関与税理士	㊟ TEL () —			
記入上の注意事項 <ol style="list-style-type: none"> 本書類は提出されたからといって直ちに申告・納税義務がなくなるものではありません。後日、提出内容について確認調査を行い課税に関する判断をする際の参考資料とします。このため、昼間に連絡する場合がありますので【今後の連絡先】の欄は必ず記入してください。 【代表者の現在の職業等】の欄は、代表者が現在どのように生計を立てているかなど（例えば〇〇会社に勤務）を記入してください。 【会社の資産】の欄は、法人名義の有形固定資産等がある場合はその所在地等を記入してください。 【本来の事業以外の収入の有無】の欄は、定款で定めた事業以外で収入がある場合にその内容を記入してください。 				