

指定申請書類チェックリスト <<(介護予防) 福祉用具貸与>>

申請者名：
事業所名：

担当者名：
Tel番号：
E-mail：

No.	項 目	更新	確認欄		備 考
			事 業 者	受 付	
①	申請書	◎			更新 … 第2号様式
②	付表	◎			付表 11
③	管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴を証する書類	◎			(参考様式 4) ・資格証の写しを添付
4	運営規程	◎			※以下の内容が具体的に分かりやすく記載されているか
					①事業の目的及び運営の方針
					②従業者の職種、員数及び職務の内容
					③営業日及び営業時間
					④指定福祉用具貸与の提供方法
					⑤取り扱う種目（カタログ等があれば添付）
					⑥利用料その他の費用の額（カタログ等があれば添付）
					⑦通常の事業の実施地域
⑧その他運営に関する重要事項					
⑤	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	◎			(参考様式 5) ・苦情内容の記録様式を添付 ※以下の内容が具体的に分かりやすく記載されているか
					①利用者からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）及び担当者
					②円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理の体制及び手順
③その他参考事項					
⑥	事業に係る従業者の勤務の体制及び勤務形態	◎			(参考様式 6-1) ※以下の内容が具体的に分かりやすく記載されているか
					①管理者及び従業員全員の毎日の勤務時間（更新 … 申請書記入日の前月分）
					②職種別に区分して記載
					③従業者の勤務時間、始業時間及び終業時間
					④従業者の常勤・非常勤の別
⑤従業者の専従・兼務の別					
⑦	従業者の雇用契約書等の写し	◎			※事業所と雇用関係にあることを証するもの
⑧	従業者の資格証の写し	◎			※原本証明は不要
⑨	事業に係る資産の状況を証する書類	◎			・直近の決算報告書（貸借対照表、損益計算書等） ・損害賠償保険証書の写し
⑩	居宅介護サービス費の請求に関する事項	◎			・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 ・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表
11	欠格要件に該当しないことを誓約する書面	◎			居宅サービス … (参考様式 9-1) 介護予防サービス … (参考様式 9-6)
⑫	役員の氏名、生年月日及び住所を証する書類	◎			(参考様式 10)
⑬	組織体制図	◎			※事業所内の組織体制 (当該事業以外に実施している事業がある場合は、法人全体の組織体制) ※従業者名を記載する等により、兼務関係が分かるようにすること
⑭	人員基準チェックリスト	◎			※必要事項を記入すること
15	手数料（浜松市収入証紙）	◎			※証紙貼付用紙へ浜松市収入証紙を貼付 【居宅サービス】 【介護予防サービス】 更新 … 10,000 円 更新 … 8,000 円
16	その他				

備 考

「No.」欄について

- 番号の欄に○がついているものについては、居宅サービスと介護予防サービスを同時に申請する場合、サービス内容が同じ場合は、介護予防サービス申請書への添付を省略することができる。
- △ 番号の欄に△がついているもの（10については届出書に限る。）については、居宅サービスと介護予防サービスを同時に申請する場合、共通の様式とすることができる。
（書類には、両サービスの内容を記載すること。）

「更新」欄について

- ◎ 必ず添付が必要な書類
- 該当すれば添付が必要な書類