



Recrutamento de funcionário temporário-empregos de emergência

1 Requisitos

Exceto pessoas que trabalharam mais de 12 meses em órgãos públicos como funcionário temporário-empregos de emergência.

- (1) Residentes em Hamamatsu
- (2) Comunicação na língua japonesa
- (3) Pessoas desempregadas ou que estão cumprindo aviso prévio até a data da contratação (03/ outubro /2011).
- (4) Pessoas que estão com o pagamento de impostos e outros em dia.

2 N° de vagas: 10

3 Admissão

- A partir de 03/ outubro /2011 Período de 6 meses

4 Especificação da função

- Auxiliar de escritório e outros • serviços gerais • intérprete de português
- consultor psicológico

5 Salário

- Auxiliar de escritório e outros ¥6.200 por dia
- Intérprete ¥6.500 por dia
- Consultor psicológico ¥9.200 por dia

6 Período de inscrição: 05(2^{af})/setembro à 14(4^{af})/setembro / 2011

Apresentar os documentos diretamente na Divisão de Recursos Humanos -Jinji-ka
(3° F do Prédio Kita-kan da Prefeitura Central)

7 Seleção

Data da seleção : 16(6^{af})/setembro/ 2011

Conteúdo da seleção : análise de documentos e entrevista

8 Outros

O formulário para inscrição está disponível na Divisão de Recursos Humanos (Jinji-ka) do Depto. de Assuntos Gerais e Divisão de Promoção do Distrito (Ku Shinko-ka) das Subprefeituras, ou pode ser obtido também através de download da Homepage da Prefeitura.

(<http://www.city.hamamatsu.shizuoka.jp/>)