

政策シート

(政策名) 子どもの生活や学びを支える教育環境づくり

(予算費目名) 教職員管理費

(総合計画体系)

「分野」 子育て・教育

30年後の姿 地域の宝として愛情を注がれた子どもたちは、浜松に誇りを持ち、世界を舞台に活躍している。

10年後の目標

- 子どもたちの成長を第一に考えた地域社会のサポートにより、仕事と子育てが両立できる環境が整っている。
- すべての子どもたちは、互いの個性を認め合い、夢と希望を持って学び、生きる力を身に付けている。

◆基本政策 市民協働による未来創造へのひとつくり

◇政策の概要

意欲あふれる人材を適材適所に配置する
魅力ある優秀な教職員を確保する
教職員の健康状態の把握

◇政策のコスト(千円)

	H27	H28
予算	73,970	146,653
決算	57,536	
人件費(A)	185,220	185,220
報酬(B)		
年間経費(予算又は決算+A+B)	242,756	331,873

◇政策の指標

政策指標	単位	H36 目標値	年度	H27	H28
教員採用試験志願者数	人	680	目標	600	600
			実績	593	
			目標		
			実績		
			目標		
			実績		

◇平成27年度の政策評価(政策の概要)

意欲あふれる人材を適材適所に配置する
魅力ある優秀な教職員を確保する
教職員の健康状態の把握

◇平成27年度の政策評価(政策の進捗・課題)

<進捗> 計画通り

教育活動の充実のためには、魅力ある教員を採用することが重要であり、採用試験内容を改善していくとともに教員志望者へのアプローチを行う。

◇政策実現のために実施する事業一覧

No.	事業名	総合戦略	重点戦略	主要事業	完了	コスト (千円)	事業費 (千円)	人工				報酬 (千円)
								正規	再任用 (31h)	再任用 (26h)	非常勤	
1	県費負担教職員権限移譲準備事業				○	190,521	135,221	7.5			1.0	
2	教職員管理運営経費					141,352	11,432	17.8			1.9	
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
計						331,873	146,653	25.3			2.9	

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 非常勤2,800

事業シート (事業名) 県費負担教職員権限移譲準備事業

◇事業目的・事業対象

県費負担教職員の給与等の権限が県から指定都市へ委譲されることに伴い、その受け入れ態勢の準備を行う。

◇事業の概要

市職員と給与・手当での異なる県費教職員の服務管理、給与支払いのためのシステム構築。

◇事業の性質

開始年度	終了予定	会計区分	事務区分	根拠法令等	総合戦略	重点戦略	主要事業
H27	H29	一般会計	自治事務(その他)	地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律	—	—	○

◇事業のコスト

		H27	H28
事業費(千円)	予算	61,338	135,221
	決算	47,547	
	国・県支出		
	市債		
	その他		
	一般財源	47,547	135,221
	一般会計繰入金		
人件費(報酬等) (千円)			
人件費 (千円)		55,300	55,300
人工	正規	7.5	7.5
	再任用(h31)		
	再任用(h26)		
	非常勤	1.0	1.0

◇事業の指標(H30:重点戦略最終年度、H31:総合戦略最終年度、H36:基本計画最終年度)

主な事業活動・事業成果 指標(単位)				総合戦略施策体系	重点戦略項目No
				—	
年度	H27	H28	H30	H31	H36
目標値					
実績値					
主な事業活動・事業成果 指標(単位)				総合戦略施策体系	重点戦略項目No
年度	H27	H28	H30	H31	H36
目標値					
実績値					
主な事業活動・事業成果 指標(単位)				総合戦略施策体系	重点戦略項目No
年度	H27	H28	H30	H31	H36
目標値					
実績値					

平成28年度

(管理番号)
02 02 07 11 05105000

(担当課)
教職員課

(責任者)
笹原 康夫

(作成日)
平成 28 年 7 月 1 日

◇平成27年度の事業評価

・平成27年度の事業の概要

市職員と給与・手当での異なる県費教職員のサービス管理、給与支払いのためのシステム構築。

・事業の成果と課題

指標の達成度

平成29年4月の権限移譲に向け、県費負担教職員のサービス管理、給与支払いのためのシステム構築を進めている。

・事業の改善と見直し

実施結果

大項目 小項目 / 事業費 人工

移譲後の県費負担教職員の人事・給与管理が、効率よく、スムーズに市に移管できるようにするためのシステムの構築を進めている。

今後の方向性

大項目 小項目 / 事業費 人工

平成29年4月の権限移譲に向け、県費負担教職員のサービス管理、給与支払いのためのシステム構築を進めている。
また、学校事務センターを開設し、少ない経費で効率よく事務を行うような体制を構築する。

・事業の分類

大分類

細分類

平成28年度

(管理番号)

02 02 07 11 05105000 02

(担当課)

教職員課

(責任者)

笹原 康夫

(作成日)

平成 28 年 7 月 1 日

事業シート

(事業名) 教職員管理運営経費

◇事業目的・事業対象

- ・意欲にあふれ、浜松市の教育を推進するに相応しい指導力、資質・能力を有する人材を適材適所に配置する。
- ・市内小中学校の退職及び欠員補充するとともに、夢と希望をもって学び続ける「世界にはばたく市民」を育成するに相応しい教員を発掘する。
- ・市内小中学校に勤務する静岡県で給与を負担する教職員(県費負担教職員という)の給与等を決定、支給手続きを行う。

◇事業の概要

- ・市内小中学校の教職員の人事管理、給与管理を行う。
- ・市内小中学校の退職及び欠員補充のため採用試験を行う。

◇事業の性質

開始年度	終了予定	会計区分	事務区分	根拠法令等	総合戦略	重点戦略	主要事業
H1		一般会計	自治事務(その他)	地方教育行政の組織及び運営に関する法律	—	—	—

◇事業のコスト

		H27	H28
事業費(千円)	予算	12,632	11,432
	決算	9,989	
	国・県支出		
	市債		
	その他		
	一般財源	9,989	11,432
	一般会計繰入金		
人件費(報酬等)(千円)			
人件費(千円)		129,920	129,920
人工	正規	17.8	17.8
	再任用(h31)		
	再任用(h26)		
	非常勤	1.9	1.9

◇事業の指標(H30:重点戦略最終年度、H31:総合戦略最終年度、H36:基本計画最終年度)

主な事業活動・事業成果 指標(単位)				総合戦略施策体系	重点戦略項目No
教職員の移動率					
年度	H27	H28	H30	H31	H36
目標値	25	25			25
実績値	27.3				
主な事業活動・事業成果 指標(単位)					
教員採用試験志願者数					
年度	H27	H28	H30	H31	H36
目標値	600	600			680
実績値	593				
主な事業活動・事業成果 指標(単位)					
年度	H27	H28	H30	H31	H36
目標値					
実績値					
主な事業活動・事業成果 指標(単位)					
年度	H27	H28	H30	H31	H36
目標値					
実績値					

平成28年度

(管理番号)
02 02 07 11 05105000

(担当課)
教職員課

(責任者)
笹原 康夫

(作成日)
平成 28 年 7 月 1 日

◇平成27年度の事業評価

・平成27年度の事業の概要

- ・市内小中学校の教職員の人事管理、給与管理を行う。
- ・市内小中学校の退職及び欠員補充のため採用試験を行う。

・事業の成果と課題

指標の達成度

教員採用試験志願者数がわずかに目標に届かなかったが、概ね計画通りに進んでいる。

・事業の改善と見直し

実施結果

大項目 小項目 / 事業費 人工

適正な人事管理、給与管理を行った。

今後の方向性

大項目 小項目 / 事業費 人工

本市が求めるより優秀な人材確保のため、採用ガイダンスの充実や大学訪問の充実・拡大を図る。

・事業の分類

大分類

細分類

補助シート (事業名) 教職員管理運営経費

◇事業工程表

No.	H27	H28	H29	H30
〇〇				
〇〇				

行財政改革の取り組み (事業名) 教職員管理運営経費

◇取組概要

平成29年4月1日に静岡県から浜松市へ教職員の給与負担等が移譲されることを契機に、現在各学校の教職員が行っている学校事務業務の一部を学校事務センター(以下「センター」という。)へ集約化することや、現在教員が担当している事務の一部をその学校の事務職員に移管することで事務の効率化を図る。効率化により得られる効果は、教員の子供と向き合う時間の拡充に充てる。

◇行財政改革の視点 5 事務事業の見直し

◇行財政改革の進行管理 (行政経営計画、個別計画等、政策・事業シートのうち、該当する口にチェック)

行政経営計画 取組番号 5004
取組事項名 学校事務業務の効率化

個別計画等 計画名等 _____

政策・事業シート(以下の項目に記載)

◇行財政改革の指標・効果額

指標(単位)		H27	H28	H29	H30	最終値
1	教員の学校事務業務の削減時間【全校合計】(単位:時間)	計画値		センター設置準備	△34,500	△75,000
		実績値				(H31)△154,500
2		計画値				
		実績値				
3		計画値				
		実績値				
効果額(千円)						

◇行財政改革の評価

《年度末の進捗状況》

