

第5 個人市民税・県民税給与特別徴収関係帳票 C帳票レイアウト仕様書5**①特別徴収税額通知書（納税義務者用）**

- ・表面
- ・データ印字出力項目（ファイル名：a.特徴決定 or 変更通知書（納税義務者）.csv）
- ・裏面

②特別徴収税額通知書（特別徴収義務者用）

- ・表面
- ・データ印字出力項目（ファイル名：b.特徴決定 or 変更通知書（特徴義務者）.csv）

③特別徴収義務者指定通知書

- ・表面
- ・データ印字出力項目（ファイル名：b.特徴決定 or 変更通知書（特徴義務者）.csv）
- ・データ印字出力項目（ファイル名：c.特徴決定 or 変更通知書（eLTAX）.csv）
- ・印字対象判定（ファイル名：e.新規特徴事務所.csv）

④特別徴収納入書

- ・表面
- ・裏面
- ・データ印字出力項目（ファイル名：d.特徴納入書.csv）

⑤特徴徴収事務の手引

- ・表表紙、裏表紙
- ・(1)～(4)
- ・(5)～(8)
- ・(9)～(12)
- ・(13)～(16)
- ・(17)～(19)
- ・異動届出書、切替届出書、名称等変更届出書
- ・特例申請書

⑥封筒3種類 ≪A封筒≫ ≪B封筒≫ ≪C封筒≫

- ・表面／裏面

⑦お知らせチラシA

- ・表面／裏面

⑧お知らせチラシB（内容未定）

- ・表面／裏面

⑨特別徴収税額変更通知書についてのお知らせ

- ・表面
- ・データ印字出力項目（ファイル名：c.特徴変更通知書（eLTAX）.csv）

①特別徴収税額通知書（納税義務者用） 表面 データ印字出力項目

ファイル名：a. 特徴決定 or 変更通知書（納税義務者）. csv

図示	項番	項目名	図示	項番	項目名
(001)	099	RTXT 特徴義務者名 7P1	(036)	030	RTXT 障老寡勤
(002)	100	RTXT 特徴義務者名 7P2	(037)	031	RTXT 配偶者
(003)	101	RTXT 特徴義務者名 9P1	(038)	032	RTXT 配偶者特別
(004)	102	RTXT 特徴義務者名 9P2	(039)	033	RTXT 扶養
(005)	074	RTXT 受給者番号 7P	(040)	034	RTXT 基礎
(006)	075	RTXT 受給者番号 9P	(041)	035	RTXT 所得控除合計
(007)	076	RTXT 氏名 7P1	(042)	036	RTXT 控配
(008)	077	RTXT 氏名 9P1	(043)	037	RTXT 老配
(009)	003	RTXT 相当年度	(044)	038	RTXT 特定
(010)	004	RTXT 表題制御	(045)	039	RTXT 老人同老
(011)	005	RTXT 給与収入	(046)	040	RTXT 老人総数
(012)	006	RTXT 給与所得	(047)	041	RTXT 年少者扶養数
(013)	007	RTXT その他の所得計	(048)	042	RTXT その他
(014)	008	RTXT 営業	(049)	043	RTXT 特障同居
(015)	009	RTXT 農業	(050)	044	RTXT 特障総数
(016)	010	RTXT 不動産	(051)	045	RTXT 扶養他障
(017)	011	RTXT 利子	(052)	046	RTXT 未成年者
(018)	012	RTXT 配当	(053)	047	RTXT 本人特障
(019)	013	RTXT 給与	(054)	048	RTXT 本人他障
(020)	014	RTXT 雑	(055)	049	RTXT 寡婦
(021)	015	RTXT 譲渡一時	(056)	114	RTXT ひとり親
(022)	016	RTXT 総所得金額	(058)	052	RTXT 勤労学生
(023)	017	RTXT 総所得	(059)	053	RTXT 繰越損失
(024)	020	RTXT 山林所得	(060)	054	RTXT 摘要 1
(025)	018	RTXT 分離短期譲渡	(061)	055	RTXT 摘要 2
(026)	019	RTXT 分離長期譲渡	(062)	056	RTXT 摘要 3
(027)	021	RTXT 株式等譲渡	(063)	112	RTXT 市住宅控除額
(028)	022	RTXT 上場株式配当	(064)	113	RTXT 県住宅控除額
(029)	023	RTXT 商品先物取引	(065)	105	RTXT 市寄附控除額
(030)	024	RTXT 雑損	(066)	106	RTXT 県寄附控除額
(031)	025	RTXT 医療費			
(032)	026	RTXT 社会保険料			
(033)	027	RTXT 小規模企業共済			
(034)	028	RTXT 生命保険料			
(035)	029	RTXT 地震保険料			

①特別徴収税額通知書（納税義務者用） 表面 データ印字出力項目

ファイル名：a. 特徴決定 or 変更通知書（納税義務者）.csv

図示	項番	項目名	図示	項番	項目名
(067)	058	RTXT 市町村定控前所得割	(094)	087	RTXT6 月分
(068)	059	RTXT 市町村税額控除額	(095)	088	RTXT7 月分
(069)	060	RTXT 市町村所得割額	(096)	089	RTXT8 月分
(070)	061	RTXT 市町村均等割額	(097)	090	RTXT9 月分
(071)	062	RTXT 道府県定控前所得割	(098)	091	RTXT10 月分
(072)	063	RTXT 道府県税額控除額	(099)	092	RTXT11 月分
(073)	064	RTXT 道府県所得割額	(100)	093	RTXT12 月分
(074)	065	RTXT 道府県均等割額	(101)	094	RTXT1 月分
(075)	066	RTXT 特別徴収税額	(102)	095	RTXT2 月分
(076)	067	RTXT 控除不足額	(103)	096	RTXT3 月分
(077)	068	RTXT 既充当額	(104)	097	RTXT4 月分
(078)	069	RTXT 既納付額	(105)	098	RTXT5 月分
(079)	070	RTXT 差引特別徴収税額			
(080)	071	RTXT 既通知済税額			
(081)	072	RTXT 増減額			
(082)	073	RTXT 変更月			
(083)	074	RTXT 受給者番号 7P			
(084)	075	RTXT 受給者番号 9P			
(085)	076	RTXT 氏名 7P1			
(086)	077	RTXT 氏名 9P1			
(087)	079	RTXT 住所 7P1			
(088)	080	RTXT 住所 9P1			
(089)	078	RTXT 指定番号			
(090)	081	RTXT 特徴個人番号			
(091)	082	RTXT 発付日			
(093)	084	RTXT 役職者名			

※1 ページには同事業所の場合、3 件印字する。

※非課税者については、印字しないこと。

※非課税者とは、「項番 071 RTXT 既通知済税額」が 0 で、「項番 066 RTXT 特別徴収税額」が 0 の場合。

②特別徴収税額通知書（特別徴収義務者用） 表面

(001) N N N N年度 給与所得等に係る 市民税・県民税 特別徴収税額の決定・変更通知書（特別徴収義務者用）

浜松市
地方税法第41条及び第321条の4（第321条の6）第1項並びに浜松市税条例
第45条の規定によって、令和5年度給与所得等に係る市民税・県民税の特別徴収税
額を次のとおり決定（変更）したので通知します。

(003) XXX-XXXXXXX

(004)(011) XN-9pt +-----+ 50
(004)(012) XN-9pt +-----+ 50
(004)(013) XN-9pt +-----+ 50
(004)(014) XN-9pt +-----+ 50
(004)(015) XN-9pt +-----+ 50
(004)(016) XN-9pt +-----+ 50
(004)(017) XN-9pt +-----+ 50

(TF.1) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX90000001#
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 9999/9999 (TF.4)

QR (TF.2)

特別徴収税額		課税人員		非課税人員	
人数	納付額	人数	納付額	人数	納付額
6月分	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12
7月分	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12
8月分	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12
9月分	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12
10月分	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12
11月分	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12
12月分	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12	NNNNNNNN+12
計	60				

(046) 指定番号 XN-9pt +-----+ 12
(047) 宛名番号 XN-5
(048) 市町村コード XN-6
(049) 受給者番号 XN-9pt +-----+ 30
(050) 特別徴収税額 NNNNNNNNN9
(051) 氏名 氏 名
(052) 個人番号
(053) 住所 住 所
(054) 変更月 XX月

指定番号	宛名番号	市町村コード	受給者番号	特別徴収税額	氏名	個人番号	変更月	納付	摘要
(046)	(047)	(048)	(049)	(050)	(051)	(052)	(053)	6月分	(054)
								7月分	
								8月分	
								9月分	
								10月分	
								11月分	
								12月分	
								1月分	
								2月分	
								3月分	
								4月分	
								5月分	

注. この通知書の記載事項に不届がある場合は、この通知書を受け取った日の翌日から起算して3か月以内に浜松市長に対して審査請求をすることができます。この特別徴収税額の取消しを求めるとは、前記の審査請求に対する裁決があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に浜松市長を被告として（浜松市長が被告の代表者となります。）提起することができます。なお、処分取消の訴えは、前記の審査請求に対する裁決を終了後でなければ提起することができないこととされていますが、1. 審査請求があった日の翌日から起算して3か月を経過しても裁決がないとき、2. 処分、処分の執行又は手続の続行により生じる著しい損害を避けるため緊急の必要があるとき、3. その他裁決を経ないことにつき正当な理由があるときは、裁決を経ないでも処分の取消しの訴えを提起することができます。

(054) X 5 頁

特別徴収義務者	氏名又は名称	個人番号又は法人番号
(050)(052) XN-9pt +-----+ 7pt +-----+ 76	(051)(053) XN-9pt +-----+ 7pt +-----+ 76	(055) X-----6

②特別徴収税額通知書（特徴義務者用） 表面 データ印字出力項目

ファイル名：b.特徴決定 or 変更通知書（特徴義務者）.csv

図示	項番	項目名	図示	項番	項目名
(001)	A003	RTXT 相当年度	(037)	A039	RTXT2 月分人数
(002)	A004	RTXT 表題制御	(038)	A040	RTXT2 月分金額
(003)	A005	RTXT 郵便番号	(039)	A041	RTXT3 月分人数
(004)	A006	RTXT 宛先 7P1	(040)	A042	RTXT3 月分金額
(005)	A007	RTXT 宛先 7P2	(041)	A043	RTXT4 月分人数
(006)	A008	RTXT 宛先 7P3	(042)	A044	RTXT4 月分金額
(007)	A009	RTXT 宛先 7P4	(043)	A045	RTXT5 月分人数
(008)	A010	RTXT 宛先 7P5	(044)	A046	RTXT5 月分金額
(009)	A011	RTXT 宛先 7P6	(045)	A047	RTXT 備考
(010)	A012	RTXT 宛先 7P7	(046)	A048	RTXT 発行日
(011)	A013	RTXT 宛先 9P1	(047)	A049	RTXT 役職者肩書 1
(012)	A014	RTXT 宛先 9P2	(048)	A050	RTXT 役職者肩書 2
(013)	A015	RTXT 宛先 9P3	(049)	A051	RTXT 役職者名
(014)	A016	RTXT 宛先 9P4	(050)	A094	RTXT 特徴義務者名 7P1
(015)	A017	RTXT 宛先 9P5	(051)	A095	RTXT 特徴義務者名 7P2
(016)	A018	RTXT 宛先 9P6	(052)	A096	RTXT 特徴義務者名 9P1
(017)	A019	RTXT 宛先 9P7	(053)	A097	RTXT 特徴義務者名 9P2
(018)	A020	RTXT 特別徴収税額	(054)	A111	RTXT ページ
(019)	A021	RTXT 課税人員	(055)	A112	RTXT 総ページ数
(020)	A022	RTXT 非課税人員	(056)	A052	RTXT 指定番号
(021)	A023	RTXT6 月分人数	(057)	A053	RTXT 個人番号
(022)	A024	RTXT6 月分金額	(058)	A054	RTXT 自治省 CD
(023)	A025	RTXT7 月分人数	(059)	A055	RTXT 受給者番号
(024)	A026	RTXT7 月分金額	(060)	A056	RTXT 個人特別徴収税額
(025)	A027	RTXT8 月分人数	(061)	A057	RTXT 個人住所 7P1
(026)	A028	RTXT8 月分金額	(062)	A058	RTXT 個人住所 7P2
(027)	A029	RTXT9 月分人数	(063)	A059	RTXT 個人住所 9P1
(028)	A030	RTXT9 月分金額	(064)	A060	RTXT 個人住所 9P2
(029)	A031	RTXT10 月分人数	(065)	A061	RTXT 個人氏名 7P1
(030)	A032	RTXT10 月分金額	(066)	A062	RTXT 個人氏名 7P2
(031)	A033	RTXT11 月分人数	(067)	A063	RTXT 個人氏名 9P1
(032)	A034	RTXT11 月分金額	(068)	A064	RTXT 個人氏名 9P2
(033)	A035	RTXT12 月分人数	(069)	A077	RTXT 個人 6 月分金額
(034)	A036	RTXT12 月分金額	(070)	A078	RTXT 個人 7 月分金額
(035)	A037	RTXT1 月分人数	(071)	A079	RTXT 個人 8 月分金額
(036)	A038	RTXT1 月分金額	(072)	A080	RTXT 個人 9 月分金額

②特別徴収税額通知書（特徴義務者用） 表面 データ印字出力項目

ファイル名 : b. 特徴決定 or 変更通知書（特徴義務者）.csv

図示	項番	項目名
(073)	A081	RTXT 個人 10 月分金額
(074)	A082	RTXT 個人 11 月分金額
(075)	A083	RTXT 個人 12 月分金額
(076)	A084	RTXT 個人 1 月分金額
(077)	A085	RTXT 個人 2 月分金額
(078)	A086	RTXT 個人 3 月分金額
(079)	A087	RTXT 個人 4 月分金額
(080)	A088	RTXT 個人 5 月分金額
(081)	A089	RTXT 変更月
(082)	A090	RTXT 異動事由 1
(083)	A091	RTXT 異動事由 2
(084)	A092	RTXT 異動事由 3
(085)	A093	RTXT 異動事由 4

③特別徴収義務者指定通知書 データ印字出力項目

ファイル名 : b. 特徴決定 or 変更通知書 (特徴義務者) . csv

図示	項番	項目名	図示	項番	項目名
(001)	005	RTXT 郵便番号	(013)	017	RTXT 宛先 9P5
(002)	006	RTXT 宛先 7P1	(014)	018	RTXT 宛先 9P6
(003)	007	RTXT 宛先 7P2	(015)	019	RTXT 宛先 9P7
(004)	008	RTXT 宛先 7P3	(016)	052	RTXT 指定番号
(005)	009	RTXT 宛先 7P4	(017)	052	RTXT 指定番号
(006)	010	RTXT 宛先 7P5	(018)	048	RTXT 発付日
(007)	011	RTXT 宛先 7P6	(019)	094	RTXT 特徴義務者名 7P1
(008)	012	RTXT 宛先 7P7	(020)	095	RTXT 特徴義務者名 9P1
(009)	013	RTXT 宛先 9P1	(021)	096	RTXT 特徴義務者名 7P2
(010)	014	RTXT 宛先 9P2	(022)	097	RTXT 特徴義務者名 9P2
(011)	015	RTXT 宛先 9P3	(023)	051	RTXT 役職者名
(012)	016	RTXT 宛先 9P4	(024)	003	RTXT 相当年度

ファイル名 : c. 特徴決定通知書 or 変更通知書 (eLTAX) . csv

図示	項番	項目名	図示	項番	項目名
(001)	005	RTXT 郵便番号	(013)	017	RTXT 宛先 9P5
(002)	006	RTXT 宛先 7P1	(014)	018	RTXT 宛先 9P6
(003)	007	RTXT 宛先 7P2	(015)	019	RTXT 宛先 9P7
(004)	008	RTXT 宛先 7P3	(016)	052	RTXT 指定番号
(005)	009	RTXT 宛先 7P4	(017)	052	RTXT 指定番号
(006)	010	RTXT 宛先 7P5	(018)	048	RTXT 発付日
(007)	011	RTXT 宛先 7P6	(019)	094	RTXT 特徴義務者名 7P1
(008)	012	RTXT 宛先 7P7	(020)	095	RTXT 特徴義務者名 9P1
(009)	013	RTXT 宛先 9P1	(021)	096	RTXT 特徴義務者名 7P2
(010)	014	RTXT 宛先 9P2	(022)	097	RTXT 特徴義務者名 9P2
(011)	015	RTXT 宛先 9P3	(023)	051	RTXT 役職者名
(012)	016	RTXT 宛先 9P4	(024)	003	RTXT 相当年度

ファイル名 : e. 新規特徴事業所. csv

月例時に「③指定通知」印字対象判定に使用

④特別徴収納入書 表面／裏面

令和5年度

市民税・県民税特別徴収納入書

浜松市

〒430-0948 浜松市中央区元目町120番地の1
浜松市元目分庁舎1階
財務部 市民税課 特別徴収グループ
電話 (053)457-2142

納入書 表面 (3連)

1 「納入金額(1)」に印字されている金額に変更がない場合
→納入書には何も記入しないでください。

2 退職・転勤等により「納入金額(1)」に印字されている金額に変更があった場合
→納入金額(1)欄の金額を横線で抹消し、納入金額(2) [給与分] と [合計額] 欄に変更後の金額を記入してください。(手引5頁に記入例があります。)

3 退職所得に係る分離課税分の納入金額がある場合
→納入金額(1)欄の金額を横線で抹消し、納入金額(2) [給与分] と [退職所得分] と [合計額] 欄に変更後の金額を記入してください。
また、納入書裏面の「納入申告書」を必ず記入してください。

納入書 裏面

納入書の使い方

- この納入書は、月別になっておりますので、書損、汚損したときは、必ず予備の納入書を使用してください。
- 納入金額に変更が生じても、変更後の納入書はお送りしていませんので、右記のとおり納入書を訂正してご使用ください。
- 退職者の退職手当等に係る市民税・県民税の納入は、表面の納入書の「退職所得分」欄と裏面の納入申告書に記入し、納入してください。

④特別徴収納入書 表面／裏面

(001) X-6	静岡県浜松市 個人市民税 (特別徴収) 領収証書 (公)	静岡県浜松市 個人市民税 (特別徴収) 納入書 (公)	静岡県浜松市 個人市民税 (特別徴収) 納入済通知書 (公)
(014) #XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX900000001# (015) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX9999/9999 (016) QR	市区町村コード 2 2 1 3 0 9	市区町村コード 2 2 1 3 0 9	市区町村コード 2 2 1 3 0 9
	口座番号 00890-7-960352	口座番号 00890-7-960352	口座番号 00890-7-960352
	加入者名 浜松市	加入者名 浜松市	加入者名 浜松市
	指定番号 005 X +12	指定番号 025 X +12	X-OCR-+-+-----+-----+-----+-----34
	納入金額(1) ZZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9 円	納入金額(1) 777, 777, 777, 779 円	納入金額(1) ZZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9 円
	給与分 給付分 退職所得分	給与分 給付分 退職所得分	給与分 給付分 退職所得分
	納入金 延滞金	納入金 延滞金	納入金 延滞金
	納期限 XX-6年 XX月 XX日	納期限 XX-6年 XX月 XX日	納期限 XX-6年 XX月 XX日
	合計額	合計額	合計額
	特別徴収義務者 〒X-12 (014)	特別徴収義務者 〒X-12 (034)	特別徴収義務者 〒X-12 (056)
住所 XX-9pt + + + + + 36 収 (015) (017)	住所 XX-9pt + + + + + 36 収 (035) (037)	住所 XX-9pt + + + + + 36 収 (057) (059)	
又は 所在地 XX 9pt + + + + + 36 収 (016) (018)	又は 所在地 XX 9pt + + + + + 36 収 (036) (038)	又は 所在地 XX 9pt + + + + + 36 収 (058) (060)	
氏名 XX-9pt + + + + + 322 収 (019) (021)	氏名 XX-9pt + + + + + 322 収 (039) (041)	氏名 XX-9pt + + + + + 322 収 (061) (063)	
又は 名称 XX-9pt + + + + + 322 収 (020) (022)	又は 名称 XX-9pt + + + + + 322 収 (040) (042)	又は 名称 XX-9pt + + + + + 322 収 (062) (064)	
印	印	印	
上記のとおり領収しました。(納入者保管)	上記のとおり納入します。(金融機関等保管)	上記のとおり通知します。(浜松市保管)	

個人市民税 納入申告書 個人県民税	
(あて先) 浜松市長 (受付印)	
令和 年 月 日提出	人員
退職手当等 支払金額	円
特別徴 市民税	
収税額 県民税	
特別徴収義務者 住所 (所在地) 氏名 (名称) 法人番号 (法人の場合)	
地方税法第50条の5及び第328条の3第2項の規定により、上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。	
1月1日の住所	
氏名	
勤続年数 年 退職金	円
特別徴収税額 市民税	円 県民税 円

区分	名称
銀行	静岡・みずほ・三菱UFJ・りそな 三井住友・スルガ・清水・愛知・名古屋・静岡中央
信託銀行	みずほ
信用金庫	浜松雲田・遠州
その他	静岡県労働金庫 および浜松農業協同組合 遠州中央農業協同組合 東日本信用漁業協同組合連合会 三ヶ日町農業協同組合

※市外で上記金融機関等がない場合には、最寄りの金融機関等を通じて納期内に納めてください

※ゆうちょ銀行・郵便局で納入する場合の取扱場所
 (1)ゆうちょ銀行・郵便局(静岡県・愛知県・岐阜県及び三重県に限る)
 (2)(1)以外で浜松市が指定したゆうちょ銀行各店又は郵便局

納入する際の注意事項

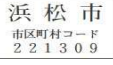

- この納入書は、給与から引き去りして納めていただく個人の市民税・県民税の月割額を納入するときに使用していただくとともに、退職手当等に係る市民税・県民税の所得割額もあわせて納めていただく用紙になっています。
- 退職手当等に係る所得割額について徴収した税額は、個人の市民税・県民税の特別徴収と同じように翌月10日までに納入してください。
- 退職手当等の支払いを受ける者全員が市民税・県民税の所得割のない場合には、納入申告書を記入する必要はありません。
- 2名以上の退職手当等に係る所得割額の徴収がある場合には、納入申告書に準じた書式で浜松市市民税課まで、別に郵送してください。
※ (特別徴収税額個人別納入内訳書)は浜松市のホームページ上からダウンロードできます。
- 納期限までに徴収した税額を納入しない場合は、延滞金を加えて納入してください。

④特別徴収納入書 表面

ファイル名 : d. 特徴納入書.csv

図示	項番	項目名	図示	項番	項目名	図示	項番	項目名
(001)	C001	頁	(023)	C032	RTXT 納付年－2	(043)	C053	RTXTOCR
(002)	C003	RTXT ページ事業所内連番	(024)	C036	RTXT 納付月－2	(044)	C033	RTXT 納付年元号
(003)	C031	RTXT 納付年－1	(025)	C029	RTXT 指定番号－2	(045)	C034	RTXT 納付年月 OCR
(004)	C035	RTXT 納付月－1	(026)	C038	RTXT 納入金額－2	(046)	C030	RTXT 指定番号 OCR
(005)	C028	RTXT 指定番号－1	(027)	C041	RTXT 納期年－2	(047)	C039	RTXT 納入金額－3
(006)	C037	RTXT 納入金額－1	(028)	C044	RTXT 納期月－2	(048)	C049	RTXT 自治省コード OCR
(007)	C040	RTXT 納期年－1	(029)	C047	RTXT 納期日－2	(049)	C042	RTXT 納期年－3
(008)	C043	RTXT 納期月－1	(034)	C051	RTXT 郵便番号－2	(050)	C045	RTXT 納期月－3
(009)	C046	RTXT 納期日－1	(035)	C017	RTXT 所在地・名称 1－2	(051)	C048	RTXT 納期日－3
(014)	C050	RTXT 郵便番号－1	(036)	C020	RTXT 所在地・名称 2－2	(056)	C052	RTXT 郵便番号－3
(015)	C016	RTXT 所在地・名称 1－1	(037)	C005	RTXT 所在地・名称 7P 1－	(057)	C018	RTXT 所在地・名称 1－3
(016)	C019	RTXT 所在地・名称 2－1	(038)	C008	RTXT 所在地・名称 7P 2－	(058)	C021	RTXT 所在地・名称 2－3
(017)	C004	RTXT 所在地・名称 7P 1－	(039)	C023	RTXT 所在地・名称 3－2	(059)	C006	RTXT 所在地・名称 7P 1－
(018)	C007	RTXT 所在地・名称 7P 2－	(040)	C026	RTXT 所在地・名称 4－2	(060)	C009	RTXT 所在地・名称 7P 2－
(019)	C022	RTXT 所在地・名称 3－1	(041)	C011	RTXT 所在地・名称 7P 3－	(061)	C024	RTXT 所在地・名称 3－3
(020)	C025	RTXT 所在地・名称 4－1	(042)	C014	RTXT 所在地・名称 7P 4－	(062)	C027	RTXT 所在地・名称 4－3
(021)	C010	RTXT 所在地・名称 7P 3－				(063)	C012	RTXT 所在地・名称 7P 3－
(022)	C013	RTXT 所在地・名称 7P 4－				(064)	C015	RTXT 所在地・名称 7P 4－

⑤特別徴収事務の手引 上段：表表紙／下段：裏表紙

<div style="text-align: center;">  <p>浜松市 市区町村コード 2 2 1 3 0 9</p> </div> <p style="text-align: center;">令和5年度 市民税・県民税特別徴収事務の手引</p> <p>※特別徴収に係る事務処理に必要な書類が綴られています。大切に保管してください。</p> <p><届出関係書類></p> <ol style="list-style-type: none"> 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 普通徴収から特別徴収への切替届出書 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書 市民税・県民税特別徴収税額の納期の特例申請書 ゆうちょ銀行・郵便局指定通知書（9頁） <p>1) ①②③④の届出様式は19頁の後ろに綴ってあります。また、浜松市ホームページ上にもありますので印刷してご利用ください。 浜松市ホームページ ⇒ https://www.city.hamamatsu.shizuoka.jp/</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>手続き くらし</p> <p>■税金 ⇒ ■市民税 ⇒ ■中居様式・届出様式 ⇒ ■個人市民税（特別徴収・事業所向け情報）の 該当箇所をクリック</p> </div> <p>2) ①②③④の書類はeLTAX（エルタックス）を利用してインターネット経由で提出することができます。 eLTAXホームページ： https://www.eltax.lta.go.jp/</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>浜松市 〒430-0948 中区 静岡県浜松市元町1-10-1 浜松市元町分庁舎1階 財務部 市民税課 特別徴収グループ 電話（053）457-2142</p> </div> <p>⑩ ただし、PC desk以外のソフトウェアについてはこの限りではありません。</p>	<p style="text-align: center;">目 次</p> <table border="0"> <tr> <td>市民税・県民税特別徴収事務取扱いについて</td> <td style="text-align: right;">頁</td> </tr> <tr> <td>1 特別徴収</td> <td style="text-align: right;">(1)</td> </tr> <tr> <td>2 特別徴収による納税義務者</td> <td style="text-align: right;">(1)</td> </tr> <tr> <td>3 特別徴収義務者</td> <td style="text-align: right;">(1)</td> </tr> <tr> <td>4 「特別徴収義務者」の特別徴収事務の流れ</td> <td style="text-align: right;">(2) ～ (3)</td> </tr> <tr> <td>5 月別額</td> <td style="text-align: right;">(4)</td> </tr> <tr> <td>6 事務処理期</td> <td style="text-align: right;">(4) ～ (5)</td> </tr> <tr> <td>7 退職、休職等をした場合の未徴収税額一括徴収について</td> <td style="text-align: right;">(5)</td> </tr> <tr> <td>8 退職所得に係る所得割額の徴収及び納入について</td> <td style="text-align: right;">(6) ～ (7)</td> </tr> <tr> <td>9 納入場所等</td> <td style="text-align: right;">(8)</td> </tr> <tr> <td>10 退職、転勤、休職、入社、復職により徴収方法に異動があった場合</td> <td style="text-align: right;">(8)</td> </tr> <tr> <td>11 ゆうちょ銀行・郵便局の指定について</td> <td style="text-align: right;">(9)</td> </tr> <tr> <td>● Q & A</td> <td style="text-align: right;">(10)</td> </tr> <tr> <td>● 「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」に係る記入上の注意事項</td> <td style="text-align: right;">(11)</td> </tr> <tr> <td>● 記入例 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書</td> <td style="text-align: right;">(12) ～ (14)</td> </tr> <tr> <td>● 記入例 普通徴収から特別徴収への切替届出書</td> <td style="text-align: right;">(15)</td> </tr> <tr> <td>● 記入例 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書</td> <td style="text-align: right;">(16) ～ (17)</td> </tr> <tr> <td>● 市民税・県民税特別徴収税額の納期の特例について</td> <td style="text-align: right;">(18)</td> </tr> <tr> <td>● 記入例（6月分から納期の特例の適用を希望し、6月に申請する場合）</td> <td style="text-align: right;">(19)</td> </tr> <tr> <td>● (様式) 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書</td> <td style="text-align: right;">① 5部</td> </tr> <tr> <td>● (様式) 普通徴収から特別徴収への切替届出書</td> <td style="text-align: right;">② 2部</td> </tr> <tr> <td>● (様式) 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書</td> <td style="text-align: right;">③ 1部</td> </tr> <tr> <td>● (様式) 市民税・県民税特別徴収税額の納期の特例申請書</td> <td style="text-align: right;">1部</td> </tr> </table>	市民税・県民税特別徴収事務取扱いについて	頁	1 特別徴収	(1)	2 特別徴収による納税義務者	(1)	3 特別徴収義務者	(1)	4 「特別徴収義務者」の特別徴収事務の流れ	(2) ～ (3)	5 月別額	(4)	6 事務処理期	(4) ～ (5)	7 退職、休職等をした場合の未徴収税額一括徴収について	(5)	8 退職所得に係る所得割額の徴収及び納入について	(6) ～ (7)	9 納入場所等	(8)	10 退職、転勤、休職、入社、復職により徴収方法に異動があった場合	(8)	11 ゆうちょ銀行・郵便局の指定について	(9)	● Q & A	(10)	● 「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」に係る記入上の注意事項	(11)	● 記入例 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書	(12) ～ (14)	● 記入例 普通徴収から特別徴収への切替届出書	(15)	● 記入例 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書	(16) ～ (17)	● 市民税・県民税特別徴収税額の納期の特例について	(18)	● 記入例（6月分から納期の特例の適用を希望し、6月に申請する場合）	(19)	● (様式) 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書	① 5部	● (様式) 普通徴収から特別徴収への切替届出書	② 2部	● (様式) 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書	③ 1部	● (様式) 市民税・県民税特別徴収税額の納期の特例申請書	1部
市民税・県民税特別徴収事務取扱いについて	頁																																														
1 特別徴収	(1)																																														
2 特別徴収による納税義務者	(1)																																														
3 特別徴収義務者	(1)																																														
4 「特別徴収義務者」の特別徴収事務の流れ	(2) ～ (3)																																														
5 月別額	(4)																																														
6 事務処理期	(4) ～ (5)																																														
7 退職、休職等をした場合の未徴収税額一括徴収について	(5)																																														
8 退職所得に係る所得割額の徴収及び納入について	(6) ～ (7)																																														
9 納入場所等	(8)																																														
10 退職、転勤、休職、入社、復職により徴収方法に異動があった場合	(8)																																														
11 ゆうちょ銀行・郵便局の指定について	(9)																																														
● Q & A	(10)																																														
● 「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」に係る記入上の注意事項	(11)																																														
● 記入例 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書	(12) ～ (14)																																														
● 記入例 普通徴収から特別徴収への切替届出書	(15)																																														
● 記入例 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書	(16) ～ (17)																																														
● 市民税・県民税特別徴収税額の納期の特例について	(18)																																														
● 記入例（6月分から納期の特例の適用を希望し、6月に申請する場合）	(19)																																														
● (様式) 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書	① 5部																																														
● (様式) 普通徴収から特別徴収への切替届出書	② 2部																																														
● (様式) 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書	③ 1部																																														
● (様式) 市民税・県民税特別徴収税額の納期の特例申請書	1部																																														
<p style="text-align: center;">市民税・県民税の給与からの特別徴収に係る特別徴収税額通知の電子化について</p> <p>浜松市では、特別徴収税額通知の電子化を実施し、電子署名を付与した法的効力のある特別徴収税額通知データ（以下「特別徴収税額通知（電子署名有り）」といいます。）を提供しています。</p> <p>■ 特別徴収税額通知の電子化とは</p> <p>「給与所得等に係る 市民税・県民税 特別徴収税額の決定・変更通知書（特別徴収義務者用）」の内容を電子化し、電子署名を付与して地方税ポータルシステム「eLTAX（エルタックス）」を通じて送信することにより、書面での通知に代えて、電子データで特別徴収税額を通知することを行います。</p> <p>■ 特別徴収税額通知（電子署名有り）を受け取るには</p> <p>eLTAXを通じて給与支払報告書を提出する際、特別徴収税額通知の受取方法は「電子データ」を選択してください。</p> <p>■ 特別徴収税額通知の電子化に関する注意事項</p> <p>特別徴収税額通知（電子署名有り）を送信する場合、当該データは書面に代わる通知手段となりますので、書面は送付いたしません。 なお、特別徴収義務者の方を通じて納税義務者の方へ通知する「給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収税額の通知書（納税義務者用）」については、従来どおり書面で送付いたします。</p>	<p style="text-align: center;">納税に便利な 「地方税共通納税システム」で業務効率化！</p> <p>地方税共同機構が運営するポータルシステムeLTAXを利用して 地方税共通納税システムによる電子納税が可能です。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>【納税可能な市税の税目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人市民税 ・事業所税 ・市民税・県民税（特別徴収分・退職所得分） <p>【共通納税のメリット】 ココが便利！</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 地方公共団体の指定金融機関以外の金融機関からも納付が可能 ◎ 電子申告と合わせて申告から納税まで一連の手順で行うことが可能 ◎ 複数の地方公共団体に対して一度の操作で電子納税が可能 ◎ ダイレクト納付（事前に登録した金融機関口座を指定して直接納付する方式）による簡単な手続きで納付が可能 <p>詳しくはeLTAXのHPでご確認ください。 https://www.eltax.lta.go.jp/ エルタックス 検索</p>																																														

⑤特別徴収事務の手引 特例申請書

様式32(第3条関係)

市民税・県民税特別徴収税額の納期の特例申請書

年 月 日

(あて先) 浜松市長

特別徴収義務者(給与支払者)
〒

住所又は所在地 _____

氏名又は名称 _____

代表者職氏名 _____ (印)

法人番号
(法人の場合)

特別徴収義務者
指 定 番 号 _____

連絡先担当者氏名 _____ 電話 _____

浜松市税条例第46条の3の規定により特別徴収税額の納期の特例について承認を受けたいので申請します。

納期の特例の適用を受けようとする税額	年 月以降に徴収する市民税・県民税特別徴収税額					
	常時給与の支払いを受ける者			臨時雇用者		
	人員	給与の支払総額	人員	給与の支払総額		
申請の日前6ヶ月間における月別の支払いを受ける者の人員及び当該給与の金額の明細 (浜松市以外から勤務している者を含みます。)	年	人	円	人	円	
	月分					
	年					
	月分					
	年					
	月分					
現在、市税の滞納がある場合の滞納税額等の内訳	税 目	年度	期 別	滞 納 税 額		
				円		
滞納の理由						
申請の日前1年以内に納期の特例の承認を取り消されたことの有無及び取消年月日	有 (年 月 日承認取消) ・ 無					
備考						

⑥封筒3種類 ≪A封筒≫ ≪B封筒≫ ≪C封筒≫

封筒レイアウト

○角形2号・料金後納郵便用封筒

【表面】

①市章とロゴ書体等について
市章をアミ60%とアミ80%でロゴタイプをアミ100%とする（市章とロゴのバランス等及びロゴタイプは浜松市VIマニュアルによる）

②キャラクターデザインについて
浜松市マスコットキャラクター「出世大名家康くん」と「出世法師直虎ちゃん」セットデザインマニュアルによる

③差出人 〒430-0948 浜松市中央区元目町120番地の1
元目分庁舎 1階
財務部 市民税課 特別徴収グループ
TEL 053-457-2142

④「記載の宛名にお心当たりのない場合、開封せず、お手数ですが、誤配達である旨を記載し、郵便ポストに投函してください。」を記載

⑤窓位置は必要な情報が見えるように調整

⑥「記載の宛名にお心当たりのない場合、開封せず、お手数ですが、表面に誤配達である旨を記載し、郵便ポストに投函してください。」を記載

【裏面】

下部に広告文を掲載

- ・「この広告は、広告収入を得て封筒作業経費の一部に充てる取り組みで、広告主は公平な審査により決定されています。（広告内容に関するご質問は、広告主に直接お問い合わせください。）」を記載
- ・「この封筒は「もえるごみ」に出さずに「雑がみ」としてリサイクルしましょう。」を記載

≪B封筒≫洋0号・料金後納郵便用封筒

≪A封筒≫との相違点

【表面】左下の文言を変更 特別徴収関係書類在中⇒市民税・県民税 変更通知書在中
④削除

【裏面】広告文についての掲載なし

【中面】地紋印刷あり

≪C封筒≫マチ付（縦332mm×横255mm×厚さ61mm程度）・料金後納郵便用封筒

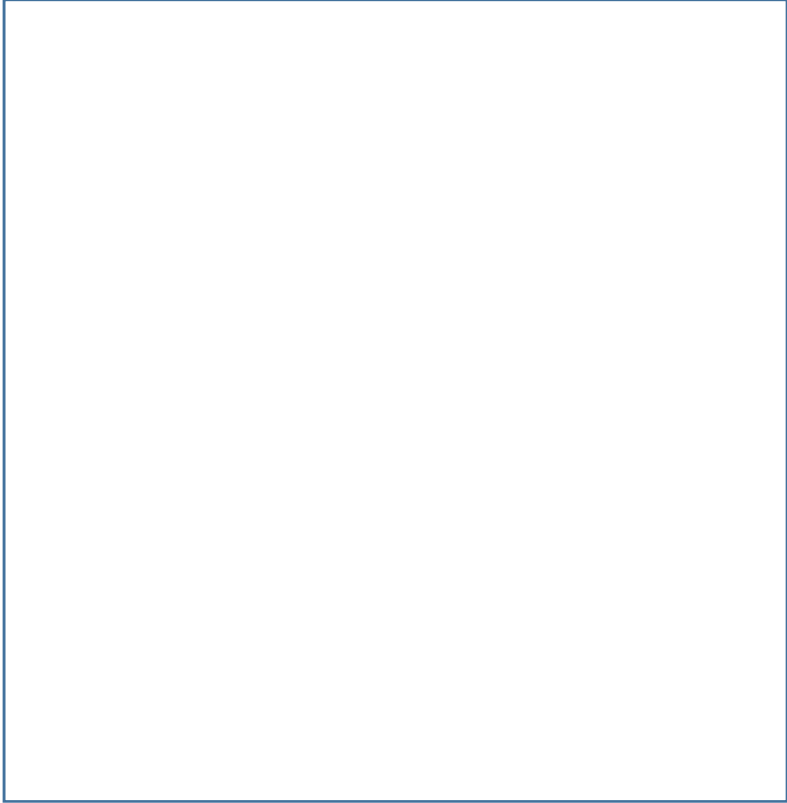
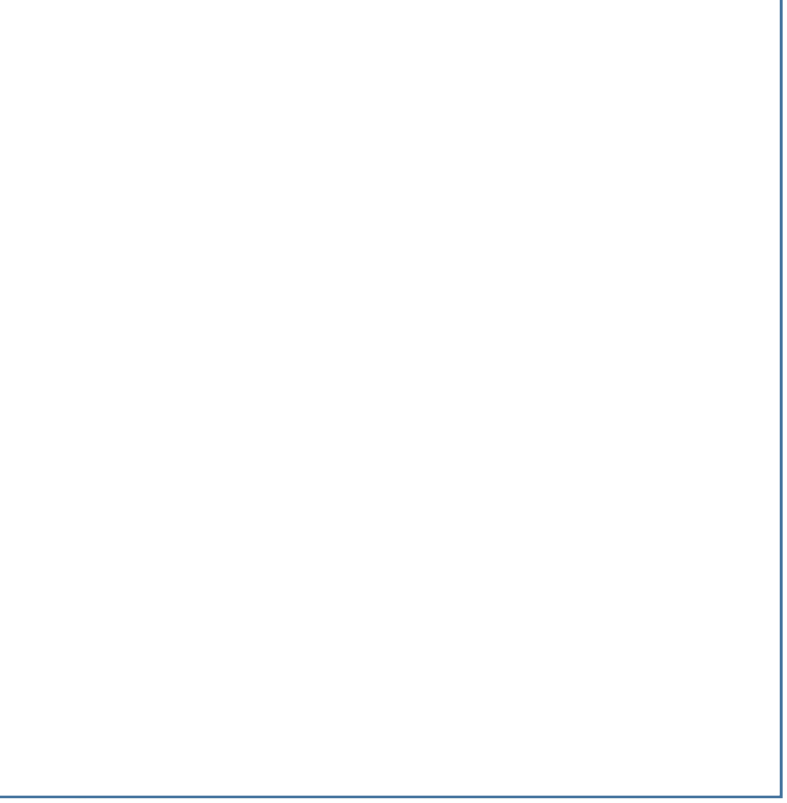
≪A封筒≫との相違点

【裏面】広告文についての掲載なし

⑦お知らせチラシA 表面/裏面

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> 浜松市 </div> <h2 style="text-align: center;">お知らせ</h2> <ol style="list-style-type: none"> 1 納税義務者が既に退職等をしていて、「特別徴収」できない場合の「異動届出書」の提出について 納税義務者が既に退職等で異動している場合には、「異動届出書」(特別徴収事務の手引 P12以降の記入例参照)を提出してください。 また、「特別徴収税額の通知書(納税義務者用)」については、その納税義務者のものを「異動届出書」と共に浜松市役所市民税課へお戻しください。 2 「特別徴収税額の通知書(納税義務者用)」の再発行について 「特別徴収税額の通知書(納税義務者用)」は、「課税証明書」の代わりになる場合があります。 再発行はできませんので、大切に保管して下さるよう従業員の皆様にお伝えください。 3 特別徴収税額の「立替納入」について ※「立替納入」はしないでください。 特別徴収税額を納入していただく場合には、必ず納税義務者の給与から該当金額を引去りした上で納入してください。 退職等により、納税義務者の給与から特別徴収金額を引去ることができない場合には、必ず「異動届出書」の提出をお願いします。 <p>◎ eLTAXを利用されている事業所様へ</p> <p>eLTAX を利用して給与支払報告書を送信された場合は、送信時の受取方法の選択により、特別徴収税額通知(特別徴収義務者用)の受取方法が異なります。 浜松市から eLTAX のメッセージボックスへ送信させていただいた「特別徴収税額決定通知(特別徴収義務者用)」の受取方法についてをご確認ください。</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> 浜松市 </div> <h2 style="text-align: center;">取扱注意事項</h2> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収税額の通知書(納税義務者用) は、 <small>※以下、「特別徴収税額の通知書(納税義務者用)」</small> </div> <p style="text-align: center;">従業員の皆様(納税義務者)に交付していただくものです。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; background-color: #f0f0f0;"> 個人情報保護のため、開けないでください。 </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <p>【取扱方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 綴じたままの状態、切り離してください。 ◎ 綴じたままで、交付してください。 <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <p>※ 特別徴収税額がない方には、「特別徴収税額の通知書(納税義務者用)」を発行していません。</p> <p style="text-align: center;">お願い</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">従業員の方に「異動」が生じた時には、速やかに該当の「届出書」を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 入社した場合：本人から特別徴収希望があった場合など 『普通徴収から特別徴収への切替届出書』 ○ 退職・転勤・休職・長期欠勤・死亡など 『給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書』 </div>
--	---

⑧お知らせチラシB 表面/裏面 ※内容は未定

<p>浜松市 お 知 ら せ</p> 	<p>浜松市 取 扱 注 意 事 項</p> 
---	--

⑨特別徴収税額変更通知書についてのお知らせ

(016)
NNNN年NN月NN日

(001) XXXXXXXXXXXX
 (002)(009) XX 9pt +-----+ B0
 (003)(010) XX 9pt +-----+ B0
 (004)(011) XX 9pt +-----+ B0
 (005)(012) XX 9pt +-----+ B0
 (006)(013) XX 9pt +-----+ B0
 (007)(014) XX 9pt +-----+ B0
 (008)(015) XX 9pt +-----+ B0

(TF_1) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX90000001#
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 0001/0001
 (017)X 9pt +-----+12

QR

特別徴収義務者様

浜松市 財務部 市民税課

市民税・県民税特別徴収税額の変更通知書（特別徴収義務者用）について

日頃は、市税事務につきまして、ご理解とご協力をいただきありがとうございます。

この度、貴事業所の特別徴収税額通知の内容に変更がございましたので、e L T A Xを通じて電子署名を付与した市民税・県民税特別徴収税額の変更通知書（特別徴収義務者用）を送信しております。

つきましては、e L T A Xによりご確認をお願いいたします。

＜お問い合わせ先＞
 浜松市 財務部 市民税課 特別徴収グループ
 電話 053-457-2142

⑨特別徴収税額変更通知書についてのお知らせ データ印字出力項目

ファイル名 : c. 特徴変更通知書 (eLTAX) . csv

図示	項番	項目名	図示	項番	項目名
(001)	005	RTXT 郵便番号	(010)	014	RTXT 宛先 9P2
(002)	006	RTXT 宛先 7P1	(011)	015	RTXT 宛先 9P3
(003)	007	RTXT 宛先 7P2	(012)	016	RTXT 宛先 9P4
(004)	008	RTXT 宛先 7P3	(013)	017	RTXT 宛先 9P5
(005)	009	RTXT 宛先 7P4	(014)	018	RTXT 宛先 9P6
(006)	010	RTXT 宛先 7P5	(015)	019	RTXT 宛先 9P7
(007)	011	RTXT 宛先 7P6	(016)	048	RTXT 発付日
(008)	012	RTXT 宛先 7P7	(017)	052	RTXT 指定番号
(009)	013	RTXT 宛先 9P1			