

# 委任状

下記につき、〇〇〇〇印を代理人と定め、入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

今回の入札を委任する者の氏名を記載し、印鑑（認印で可。ただしシャチハタ（スタンプ）印は不可）を押す。（入札書に記載する者と同じであること。また入札書に押印する印鑑と同じであること。）

・ 件名（課名） 令和6年度 配給水管修繕等業務（住吉）（水道工事課）

件名を記載する。入札書に記載されている件名と同じであること。

令和 年 月 日

（あて先）浜松市水道事業及び下水道事業管理者 内藤 伸二郎

住所又は所在地 浜松市〇〇区〇〇町123

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者 代表取締役 〇〇 〇〇 印

使用印鑑届で届出している印鑑

記載例D 封筒

<表>

令和 年 月 日	
件 名 令和6年度 配給水管修繕等業務（住吉） （水道工事課）	
業務委託等入札書在中	

入札書に記載されている件名  
と同じであること。

<裏>

割印	割印	割印
浜松市〇〇区〇〇町123 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇 （代理人 〇 〇 〇 〇）		

※封筒裏面は、綴じ代に割印を押すこと。

※ **割印** は、入札（見積）書に押印した印鑑を使用すること。  
（代理人が入札する場合は、代理人の印鑑）

※代理人が入札する場合は「入札（見積）書の印」「委任状の代理人印」「封筒の割印」が一致していること。  
また、裏面の代表者名の下に「代理人 〇 〇 〇 〇」と記載する。

※入札の際は、封筒を厳封のうえ提出すること。