

# 令和6年度地域力向上事業 提案書提出時のチェックポイント

提案書の提出にあたり、以下の項目について確認してください。

様式	☑	項目
第1号様式 事業提案書	<input type="checkbox"/>	「事業の内容」「事業の目的」欄には具体的な記載がされていますか？
	<input type="checkbox"/>	事業は、①～⑥のいずれかに該当しますか？ ①地域コミュニティづくり／②安全安心な地域づくり ③生活改善及び生活環境の向上／④文化・スポーツ・生涯学習の振興 ⑤健康・福祉の向上／⑥地域の特性を活かしたまちづくり
第2号様式 収支予算書	<input type="checkbox"/>	補助金額は、補助対象経費の50%以内（千円未満切捨て）で、200万円以下ですか？ ※事業が2回目の場合は40%以内、3回目の場合は25%以内です。
	<input type="checkbox"/>	予算書に記載した補助金額を下回ることがありますが、自己資金で運営が可能ですか？
	<input type="checkbox"/>	収入・支出の計の値が一致していますか？
	<input type="checkbox"/>	経費内訳欄に積算根拠（単価・数量）が記載されていますか？
	<input type="checkbox"/>	報償費と賃金の合計は、補助対象経費の合計額の50%以内ですか？ 例）報償費10万円＋会場使用料10万円＝支出計20万円 ⇒補助対象経費の合計の50%以内＝10万円以内 （報償費は10万円以内となっているのでOK）
第3号様式 団体の概要書	<input type="checkbox"/>	「担当者連絡先」の電話番号は、平日の昼間に連絡がとれますか？
	<input type="checkbox"/>	「事務所の所在地」に選考結果通知書などの郵便物が届きますか？ （マンション名や部屋番号の記入漏れに注意してください。）
	<input type="checkbox"/>	「会員数」は3人以上ですか？
その他	<input type="checkbox"/>	ヒアリングに出席できますか？2月7日（水）を予定しています。 時間は未定。その日一日対応できるよう、準備をお願いします。
	<input type="checkbox"/>	採択になった場合、事業の開始前に補助金交付申請書類を提出できますか？ 事業完了後、実績報告書と請求書を提出してください。
	<input type="checkbox"/>	採択になった場合、委託料については3者以上から見積書を徴取し、提出できますか？
	<input type="checkbox"/>	採択になった場合、領収証等を支出の区分（報償費／消耗品など）ごとに整理しておいでください。 ○支出の目的・金額が明らかで、発行日が交付決定日以降の領収証、レシート ○（振込みの場合）支出の目的が記載された請求書＋ATMの利用控えでも可 ×「お品代」など／見積書、請求書、納品書
	<input type="checkbox"/>	採択になった場合、事後評価を行い市ホームページで公表することを承諾できますか？
	<input type="checkbox"/>	地域力向上事業以外の補助金を受ける場合は、区に事前に相談していますか？
	<input type="checkbox"/>	事業提案は他の区（行政センター）と重複して行っていませんか？