

令和5年3月1日
浜松市人事委員会

第I類行政職員（対象：大学・大学院等）

採用予定日 令和6年4月1日

【第1次試験日】令和5年4月23日（日）（予定）

【受験申込】申込みは電子申請（インターネット）でお願いします。（窓口不可）
3月2日（木）午後1時～3月31日（金）午後5時【受信有効】

1 試験区分・採用予定人数・職務内容

試験区分		採用 予定人数	主な職務内容
技術	土木B	10人程度	道路や橋梁、河川、上下水道などの公共インフラの土木工 事の設計や監理、維持管理などの業務
	建築B	若干名	庁舎、学校などの公共施設の設計や工事監理、建築確認申 請の審査・検査などの業務

※ 採用予定人数は、欠員等の状況により変更する場合があります。

※ この試験を受験する人は、6月に実施する浜松市職員採用試験（第I類行政職員）において同一区分を受験することはできません。試験区分のA・Bは同一のものとみなします。

2 受験資格

次の（１）から（３）までの要件を満たす人

（１） 次のいずれかに該当する人

- ① 日本国籍を有する人（令和 6 年 3 月までに取得見込みの人を含む。）
- ② 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者（令和 6 年 3 月までに取得見込みの人を含む。）
- ③ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者（令和 6 年 3 月までに取得見込みの人を含む。）

（２） 地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない人

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 浜松市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

（３） 次のそれぞれの試験区分の受験資格に該当する人

試験区分		受験資格
技術	土木 B	次のいずれかに該当する人 ① 学校教育法による大学を令和 6 年 3 月までに卒業見込みの人 ② 学校教育法による大学院修士課程を令和 6 年 3 月までに修了見込みの人 ③ 平成 7 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、学校教育法による大学を卒業した人 ④ 外国の大学を卒業見込みの人または卒業した人で①、②、③に準ずる人 ⑤ その他①、②、③、④と同等の資格があると人事委員会が認める人
	建築 B	次のいずれかに該当する人で、専門の科目を履修した人 ① 学校教育法による大学を令和 6 年 3 月までに卒業見込みの人 ② 学校教育法による大学院修士課程を令和 6 年 3 月までに修了見込みの人 ③ 平成 7 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、学校教育法による大学を卒業した人 ④ 外国の大学を卒業見込みの人または卒業した人で①、②、③に準ずる人 ⑤ その他①、②、③、④と同等の資格があると人事委員会が認める人

※ この試験を受験する人は、6 月に実施する浜松市職員採用試験（第 I 類行政職員）において同一区分を受験することはできません。試験区分の A・B は同一のものとみなします。

※ 「土木 B」については、専門科目の履修の有無は問いません。

3 試験日程

第 1 次試験

内容	筆記試験（専門）・適性検査（SPI3）
日 程	4 月 23 日（日）午前 8 時 30 分集合（予定）
会 場	浜松市地域情報センター（予定）
合格発表	5 月上旬（予定） 浜松市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

※ 「建築 B」の受験者は、第 1 次試験時に直近の単位認定が反映された大学の学部の成績証明書を提出してください（大学院修了（修了見込み）者は大学院の成績証明書を併せて提出）。

第2次試験

内 容	面接試験・事務適性検査・職場適応性検査
日 程	5月中旬（予定）
会 場	第1次試験合格者にお知らせします。
合格発表	6月上旬（予定） 浜松市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

第3次試験

内 容	面接試験・小論文
日 程	6月中旬（予定）
会 場	第2次試験合格者にお知らせします。
合格発表	6月下旬（予定） 受験者全員に郵送でお知らせします。 浜松市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

※ 第3次試験時に、就業上の配慮事項などを確認するため、人事委員会が指定した身体検査票を提出していただきます。

4 試験の内容

第1次試験

適性検査 (SPI3)	言語的理解、論理的思考、数量的処理など公務の遂行に必要な基礎能力について、SPI3による筆記試験を行います。また、面接試験の参考とするため、職務遂行上必要な資質、適性等について、主に性格的な面から検査します。
筆記試験 (専門)	専門的知識および能力について、筆記試験を行います。〔別表参照〕 ※筆記試験（教養）は実施しません。

第2次試験

面接試験	人柄、意欲、対人関係能力等について、面接試験を行います。
事務適性検査	職務遂行上必要な職員としての適応性について、正確さ、迅速さ等の作業能力の面から筆記試験を行います。
職場適応性検査	第3次試験での面接試験の参考とするため、職務遂行上必要な職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格的な面から検査します。

第3次試験

面接試験	人柄、意欲、対人関係能力等について、面接試験を行います。
小論文	課題の理解力、表現力、文章構成力等について、論述試験を行います。

※ 提出書類は、受験資格の有無や記載された事項について確認するほか、試験の参考資料とします。

別表 **筆記試験（専門）** の出題分野（択一式）

土木B	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む。）、材料・施工
建築B	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建築法規を含む。）、建築設備、建築施工

※ 第1次試験の筆記試験（専門）の例題は、浜松市ホームページで公開しています。

5 合格者の決定方法

合格者は、それぞれの試験段階において、各試験科目の得点を合計したものによって決定します。

(1) 第1次試験・第2次試験

当該試験科目の平均点、標準偏差および配点比を利用して算出した得点（標準点）を用います。各試験科目の得点の合計は、概ね0～1,000点の範囲となります。全ての試験科目で平均的な成績であれば、およそ500点となります。

[標準点の計算式]

$$\text{標準点} = 10 \times \frac{\text{配点比}}{\text{配点比の合計}} \times \left(15 \times \frac{(\text{素点} - \text{平均点})}{\text{標準偏差}} + 50 \right)$$

(2) 第3次試験

当該試験科目の素点および配点比を利用して算出した得点を用います。各試験科目の得点の合計は、0～400点の範囲となります。

(3) 各試験科目の配点比

試験区分	第1次試験		第2次試験		第3次試験	
	適性検査 (SPI3)	専門 試験	面接 試験	事務 適性検査	面接 試験	小論文
技術	2	3	3	1	3	1

- ※ どの試験段階においても、いずれかの試験科目の評価が一定の基準に達しない場合には、他の試験科目の成績に関わらず不合格とします。
- ※ 採用試験の受験にあたり、**受験資格がない場合や受験申込書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合**、試験中の不正行為や採用試験の円滑な運営に著しく支障をきたすような行為が確認された場合、その他公務に携わる者としてふさわしくない行為が確認された場合には、成績のいかんに関わらず**失格とすることがあります。**
- ※ 第1次試験の適性検査（SPI3）における標準点の計算式は非公表とします。

6 受験申込手続

(1) インターネットによる申込み

浜松市ホームページ (<https://www.city.hamamatsu.shizuoka.jp>) から、『職員採用』にアクセスし、詳しい申込手続を確認して申し込んでください。

手続に必要なもの	○インターネットに接続が可能なデバイス（パソコンやスマートフォン等） ○本人の電子メールアドレス ○A4用紙の印刷が可能なプリンター（受験票を印刷するため）
申込期間等	令和5年3月2日（木）午後1時から 令和5年3月31日（金）午後5時 ※ 申込期間中は24時間いつでも申し込むことができますが、時間に余裕をもって申し込んでください。 ※ デバイスの機種や環境により利用できない場合があります。
受験申込の流れ	① マイページ登録画面にアクセスし、氏名やパスワードを登録してください。 ② 登録完了後にマイページに移動し、「共通項目入力」から必要事項を入力してください。 ③ ②が完了すると、募集中の試験区分（例：第1類行政職員）が表示されるため、該当する試験区分を選択してください。 ④ 申込みをする職種を選択し、更新してください。 ⑤ 人事委員会で審査処理を行うと、電子メールで審査完了のお知らせが届きます。（数日を要する場合があります。）
受験票等の発行	第1次試験日の1週間前までに電子メールで受験票、宣誓書・自己紹介書等のお知らせが届きます。マイページから受験票、宣誓書・自己紹介書等をダウンロード、印刷して必要事項を記入のうえ写真を貼付し、第1次試験時に持参してください。
注意事項	・ 画面上の注意事項をよく確認のうえ、入力してください。 ・ マイページへの登録や共通項目入力（上記①②）だけでは受験申込の完了となりません。 引き続き、該当する試験区分から職種の選択（上記③④）を行ってください。 ・ 学歴、職歴、免許・資格の入力欄が不足する場合は、右上に「氏名・生年月日」を記入したA4別紙を作成し、共通項目入力時（上記②）にアップロードしてください。

(2) 郵便での申込み（やむを得ない場合のみ）

提出書類	①採用試験受験願書 ②返信用封筒（長形3号封筒に、あて先を記入し、84円切手を貼付したもの）
申込先	浜松市人事委員会事務局（〒430-0929 浜松市中区中央一丁目12番7号）
申込期間等	令和5年3月2日（木）から 令和5年3月31日（金）※必着 ・ 提出書類を封筒に入れ、宛名の左側に「受験申込」と朱書きして送付してください。 ・ 郵送の際は必ず「 簡易書留郵便 」を利用してください。 簡易書留郵便を利用せずに郵送された場合の事故等については、責任を負いません。 ・ 期日を過ぎた申込みは理由のいかんに関わらず受け付けできません。
受験票等の発送	第1次試験日の1週間前までに受験票、宣誓書・自己紹介書等を発送します。宣誓書・自己紹介書に必要事項を記入のうえ写真を貼付し、受験票とともに第1次試験時に持参してください。

(3) 書類の提出について

- ・ 「**建築B**」の受験者は、第1次試験時に**直近の単位認定が反映された大学の学部の成績証明書を提出**してください（大学院修了（修了見込み）者は大学院の成績証明書を併せて提出）。
- ・ その他提出書類は受験票発行の際にお知らせします。

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、人事委員会が試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に、成績順に採用候補者として登載されます。なお、名簿の有効期間は、原則として名簿確定の日から1年間です。
- (2) 採用者は、採用候補者名簿に登載された人の中から任命権者により選択されます。
- (3) 任命権者は、採用候補者に対して意向調査を行い、欠員等の状況に応じて、名簿有効期間内に採用します。
- (4) 採用予定日は原則として令和6年4月1日です。
 - ※ 欠員等の状況により、勤務可能な人は採用予定日以前に採用される場合があります。
 - ※ **採用予定日に勤務できない人は、採用されない場合があります。**
- (5) 最終合格者は、本人の責めに帰する事由や採用辞退の場合を除きほとんどの人が採用されています。
 - ※ **受験資格に定める学校等を卒業できなかった人は採用されません（名簿から削除されます）ので、ご了承ください。**

8 勤務条件

勤務条件は浜松市条例に基づきます。また、採用されるまでに条例などの改正が行われた場合には、その定めるところによります。（以下、令和5年3月1日現在のもの。）

(1) 初任給

職 種	区 分	初任給月額
技術	大学卒	約 201,000 円
	大学院修士課程修了	約 215,000 円

この初任給は地域手当等を含んだ額です。

卒業後の経歴または免許取得後の職歴等がある場合には、一定の基準に基づいて決定します。

(2) 期末・勤勉手当（ボーナス）

給料（本給）、地域手当等の1カ月分をベースに年間4.4カ月分が支給されます。

（採用初年度は採用される月によって異なります。）

(3) 諸手当

通勤状況、住まいの状況、家族の状況、勤務の状況等に応じて、通勤、住居、扶養、時間外勤務などの諸手当が支給されます。

(4) 勤務時間

原則として、午前8時30分から午後5時15分まで。ただし、職種、勤務場所等により異なる場合があります。

(5) 休日等

原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始です。ただし、職種、勤務場所等により異なる場合があります。

(6) 休暇等

年次休暇（年間20日付与、未使用分は20日を限度に翌年に繰越してできます。）のほかに、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季休暇等）、病気療養等のための休暇などがあります。また、育児休業、介護休暇などの制度もあります。

(7) 喫煙について

健康増進法改正に伴い、行政機関は敷地内での禁煙が義務づけられました。勤務場所での喫煙はできません。

9 注意事項等

- (1) 試験内容についてのお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- (2) 提出された書類は一切お返しいたしませんので、ご了承ください。
- (3) 提出書類に記載された個人情報については、人事委員会で行う試験および任命権者で行う採用事務などの目的以外に使用することはありません。
- (4) この採用試験に申し込む人は、同日に行われる他の浜松市職員採用試験・選考に重複して申し込むことはできません。
- (5) **受験資格がない場合や、受験申込書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合には、合格を取り消します。**
- (6) 日本国籍を有しない人が採用された場合は、浜松市の定める基準に基づいて、下記の①および②以外の職に就くことになります。
 - ① 公権力の行使に当たる業務
(市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務、市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務、市民に対して強制力をもって執行する業務など)
[例] 各種の許認可、税の賦課・滞納処分、占用許可、各種規制、生活保護の決定、都市計画決定、開発規制、建築行為の規制
 - ② 公の意思の形成に参画する職 (行政の企画、立案、決定等に関与する職)
- (7) 第1次試験、第2次試験で不合格となった人で希望者には、個人の成績および結果を、**合格発表日以後1か月間**に限り本人からの申請 (インターネット・郵便) に基づいてお知らせします。
 - ・インターネットによる申請方法は、合格発表日以後、浜松市ホームページでご確認ください。
 - ・郵便での手続きは、様式は問いませんので、受験番号、氏名、生年月日、住所あるいは連絡先の住所および電話番号を記載のうえ、成績開示希望と書いた書面により申請してください。あて先を明記し84円切手を貼付した返信用封筒を必ず同封して、裏表紙の問い合わせ先まで郵送してください。
 - ・第3次試験で不合格となった人には、合格発表時に個人の成績および結果を郵送でお知らせします。
- (8) 身体の障がい等のため受験上の配慮を必要とされる人は、必ず申込みの際に電話等でご相談ください。

◎ 第1次試験会場案内図

浜松市地域情報センター (浜松市中区中央一丁目12-7)



※駐車場はありませんので、**かならず電車等の公共交通機関を利用してください。**また、会場周辺の道路混雑の緩和や環境に配慮し、やむを得ない場合を除き、**自家用車による送迎もご遠慮ください。**

- ・遠州鉄道西鹿島線「遠州病院駅」下車、徒歩2分
- ・JR浜松駅から徒歩10分

◎ 新型コロナウイルス感染症への対応

(1) **新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、試験日程や試験会場、試験内容が変わる可能性があります。**変更の場合は、浜松市職員採用ホームページや LINE 公式アカウントにて随時お知らせします。(確実に情報を受信できるよう、下記の QR コードから LINE 公式アカウントにご登録ください。)
また受験者には、受験票発行時に別途お知らせします。

(2) **次の①～④のいずれかに該当する方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験は控えてください。**

- ① 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方
- ② 濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方
- ③ 海外での滞在歴などにより、自宅等での待機を要請されている方
- ④ 試験日当日までに発熱や咳の症状があるなど感染の疑いがある方

なお、これらを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

※ 受験票発行時に健康状態チェックシートをお送りします。試験当日検温時にご提出ください。体調や発熱の状況によっては、主催者の判断にて受験を控えていただく場合があります。この場合の再試験も予定しておりません。

(3) 試験会場では感染予防のため、マスクの持参および着用をお願いします。ただし、試験時間中の本人確認(写真照合)の際には、試験員の指示に従い、一時的にマスクを外していただきます。

(4) 試験会場にはアルコール手指消毒液を設置しています。入退室の際には積極的にご利用ください。

(5) 換気のため窓やドアを開けて試験を実施します。室温の高低に対応できる服装でお越しください。

重要

新型コロナウイルス感染症や災害等の理由により試験の実施について変更などがある場合は、浜松市ホームページ(トップ→職員採用)およびLINE公式アカウントでお知らせします。**確実に情報を受信いただけるよう、LINE公式アカウントの登録をお願いいたします。**



浜松市 HP (職員採用)



LINE 公式アカウント
(職員採用情報)

●問い合わせ先



浜松市

浜松市人事委員会事務局

〒430-0929 浜松市中区中央一丁目12番7号(浜松市地域情報センター3F)

TEL. 053-457-2201

FAX.053-457-2089