

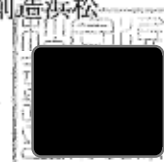
第7号様式(第5条関係)



令和 5年 4月 28日

(あて先) 浜松市議会議長

会 派 名 浜松市議会 創造浜松  
報告者  
代表者氏名 関 イチロー



### 政 務 活 動 費 収 支 報 告 書

浜松市議会政務活動費の交付に関する条例第9条の規定により別紙のとおり令和4年度4月～3月分政務活動費の収支報告をいたします。

別紙

会派名 浜松市議会創造浜松

令和 4 年度

1 収 入

政務活動費 9,000,032 円 (ただし、預金利息 32 円を含む)

2 支 出

(ただし、返還金 円を含む)

項 目	金 額 (円)	備 考
調 査 研 究 費	461,385	先進地調査及び現地調査経費(交通費、宿泊費)市内近接地旅費等
研 修 費	9,472	市内近接地旅費等
広 報 費	3,695,045	会派だより製作費、郵送費、折込費等
広 聴 費	2,146	市内・近接地旅費等
要請・陳情活動費	2,960	市内・近接地旅費等
会 議 費	13,394	市内・近接地旅費等
資 料 作 成 費	206,412	調査研究活動資料作成経費(印刷製本代)
資 料 購 入 費	258,395	資料等購入経費
人 件 費	3,339,300	会派雇用職員雇用経費(給料、手当、社会保険料、労働保険料、検診代等)
事 務 所 費	122,817	会派控室管理経費等
合 計	8,111,326	

注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

3 残 額 888,706 円

別紙

会派名 浜松市議会創造浜松

令和 4 年度（前期）

1 収 入

政務活動費 4,500,017 円 (ただし、預金利息 17 円を含む)

2 支 出

項 目	金 額 (円)	備 考
調 査 研 究 費	351,199	先進地調査及び現地調査経費（交通費、宿泊費）市内近接地旅費等
研 修 費	9,472	市内近接地旅費
広 報 費	1,448,750	会派だより製作費、郵送費、折込費等
広 聴 費	0	
要請・陳情活動費	1,480	市内・近接地旅費
会 議 費	4,514	市内・近接地旅費
資 料 作 成 費	81,055	調査研究活動資料作成経費（印刷製本代）
資 料 購 入 費	192,095	資料等購入経費
人 件 費	1,677,097	会派雇用職員雇用経費（給料、手当、社会保険料、労働保険料等）
事 務 所 費	69,719	会派控室管理経費等
合 計	3,835,381	

注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

3 残 額 664,636 円

別紙

会派名

浜松市議会創造浜松

令和 4 年度 (後期)

## 1 収 入

政務活動費 5,164,651 円 (ただし、預金利息 32 円を含む)

(内訳)

政務活動費 (前期からの繰越分) 664,636 円 (ただし、預金利息 17 円を含む)

政務活動費 (後期分) 4,500,015 円 (ただし、預金利息 15 円を含む)

## 2 支 出

項 目	金 額 (円)	備 考
調 査 研 究 費	110,186	先進地調査及び現地調査経費 (交通費、宿泊費) 市内近接地旅費等
研 修 費	0	市内近接地旅費
広 報 費	2,246,295	会派だより製作費、郵送費、折込費等
広 聴 費	2,146	市内・近接地旅費
要 請 ・ 陳 情 活 動 費	1,480	市内・近接地旅費
会 議 費	8,880	市内・近接地旅費
資 料 作 成 費	125,357	調査研究活動資料作成経費 (印刷製本代)
資 料 購 入 費	66,300	資料等購入経費
人 件 費	1,662,203	会派雇用職員雇用経費 (給料、手当、社会保険料、労働保険料、健診代等)
事 務 所 費	53,098	会派控室管理経費等
合 計	4,275,945	

注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

3 残 額 888,706 円

決算利息のお知らせ


令和 4年10月11日

お名前

浜松市議会創造浜松

会長 關 一郎

様

科目 普通預金  
口座番号   
計算期間 令和 4年 3月13日から  
令和 4年 9月10日まで

決算前残高	988,799 円
決算預金利息	19 円
利子税	2 円
(内国税	2 円)
(内地方税	0 円)
差引支払利息	17 円
決算後残高	988,816 円

4.10.11

浜松いわた信用金庫  
本店営業部



決算利息のお知らせ

令和 5年 3月29日

お名前

浜松市議会創造浜松

会長 關 一郎

様

科目 普通預金  
口座番号 [REDACTED]  
計算期間 令和 4年 9月11日から  
令和 5年 3月11日まで

決算前残高	1,357,180 円
決算預金利息	17 円
利子税	2 円
( 内国税	2 円 )
( 内地方税	0 円 )
差引支払利息	15 円
決算後残高	1,357,195 円

浜 松 い わ た 信 用 金 庫  
本 店 営 業 [REDACTED]

令和4年度 政務活動費(金銭出納帳)前期分

月	日	費目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
4	1	政務活動費	議員政務活動費	4,500,000		4,500,000
	11	資料購入費	教育新聞 1年分		33,000	4,467,000
	18	事務所費	コピー用紙		5,420	4,461,580
	20	人件費	会派雇用職員給料(4月分)		162,783	4,298,797
	21	資料購入費	新聞代		11,050	4,287,747
5	6	資料作成費	コピー代(4月分)		12,761	4,274,986
	9	調査研究費	市内及び近接地旅費(4月分)		21,312	4,253,674
	18	資料購入費	日経グローバル 1年分		92,400	4,161,274
	18	資料購入費	日経グローバル 1年分 振込手数料		395	4,160,879
	20	人件費	会派雇用職員給料(5月分)		162,783	3,998,096
	23	資料購入費	新聞代		11,050	3,987,046
	23	広報費	創造浜松だより印刷折込代		60,544	3,926,502
	23	広報費	創造浜松だより印刷折込代振込手数料		330	3,926,172
	25	事務所費	Wi-fi利用料(4月分)		780	3,925,392
	26	事務所費	インターネット使用料(4月分)浜松ケーブル		5,500	3,919,892
	27	調査研究費	市内及び近接地旅費(4月分)		10,360	3,909,532
	27	研修費	市内及び近接地旅費(4月分)		1,480	3,908,052
	31	人件費	会派雇用職員社会保険料(4月分)		53,979	3,854,073
	31	会議費	市内及び近接地旅費(4月分)		1,480	3,852,593
	31	広報費	創造浜松だより見積依頼書送付切手代		252	3,852,341
6	2	調査研究費	市内及び近接地旅費(5月分)		11,655	3,840,686
	2	資料作成費	コピー代(5月分)		7,925	3,832,761
	7	事務所費	コピー機年間リース代(R4.5月～R5.3月)		21,670	3,811,091
	7	調査研究費	市内及び近接地旅費(5月分)		7,844	3,803,247
	7	研修費	市内及び近接地旅費(5月分)		1,258	3,801,989
	7	会議費	市内及び近接地旅費(5月分)		1,554	3,800,435
	8	人件費	労働保険料		41,914	3,758,521
	20	人件費	会派雇用職員給料(6月分)		162,783	3,595,738
	23	資料購入費	新聞代		11,050	3,584,688
	27	事務所費	インターネット使用料(5月分)浜松ケーブル		5,500	3,579,188
	27	事務所費	Wi-fi利用料(5月分)		780	3,578,408
	27	事務所費	食器洗剤		472	3,577,936
	30	人件費	会派雇用職員社会保険料(5月分)		53,979	3,523,957
	30	人件費	会派雇用職員賞与		251,371	3,272,586
7	4	資料作成費	コピー代(6月分)		23,356	3,249,230
	11	調査研究費	市内及び近接地旅費(6月分)		13,764	3,235,466
	22	資料購入費	新聞代		11,050	3,224,416
	20	人件費	会派雇用職員給料(7月分)		162,783	3,061,633
	25	事務所費	Wi-fi利用料(6月分)		780	3,060,853
	26	事務所費	Wi-fi利用料(6月分)浜松ケーブル		5,500	3,055,353
8	1	人件費	会派雇用職員社会保険料(6月分)		137,219	2,918,134
	2	資料作成費	コピー代(7月分)		14,111	2,904,023
	3	調査研究費	8/22～23姫路、泉大津視察旅費		123,600	2,780,423
	3	調査研究費	8/22～23姫路、泉大津視察日当		15,000	2,765,423
	3	調査研究費	8/22～23姫路、泉大津視察宿泊費		74,000	2,691,423
	10	広報費	創造浜松だより印刷代		565,400	2,126,023
	10	広報費	創造浜松だより印刷代振込手数料		330	2,125,693
	16	広報費	創造浜松だより折込代		42,900	2,082,793
	16	広報費	創造浜松だより折込代振込手数料		110	2,082,683
	19	調査研究費	市内及び近接地旅費(7月分)		17,316	2,065,367
	19	人件費	会派雇用職員給料(8月分)		162,783	1,902,584
	19	資料購入費	新聞代		11,050	1,891,534

	19	広報費	創造浜松だよりポスティング代		73,645	1,817,889
	19	広報費	創造浜松だよりポスティング代振込手数料		330	1,817,559
	25	事務所費	Wi-fi利用料(7月分)		780	1,816,779
	26	事務所費	インターネット使用料(7月分)浜松ケーブル		5,500	1,811,279
	30	調査研究費	8/22~23姫路、泉大津視察電車、タクシー代		10,320	1,800,959
	31	人件費	会派雇用職員社会保険料(7月分)		53,979	1,746,980
	31	広報費	創造浜松だより郵送代		197,751	1,549,229
9	2	広報費	創造浜松だより折込代		366,980	1,182,249
	2	広報費	創造浜松だより折込代振込手数料		550	1,181,699
	2	広報費	創造浜松だよりポスティング		77,258	1,104,441
	2	広報費	創造浜松だよりポスティング振込手数料		330	1,104,111
	2	広報費	創造浜松だよりポスティング		61,710	1,042,401
	2	広報費	創造浜松だよりポスティング振込手数料		330	1,042,071
	5	資料作成費	コピー代(8月分)		11,462	1,030,609
	6	調査研究費	市内及び近接地旅費(7月分)		12,506	1,018,103
	6	研修費	市内及び近接地旅費(7月分)		2,960	1,015,143
	6	要請・陳情費	市内及び近接地旅費(7月分)		1,480	1,013,663
	6	調査研究費	市内及び近接地旅費(8月分)		8,954	1,004,709
	6	研修費	市内及び近接地旅費(8月分)		3,774	1,000,935
	6	会議費	市内及び近接地旅費(8月分)		1,480	999,455
	7	調査研究費	市内及び近接地旅費(8月分)		10,656	988,799
	11	利息	決算利息	17		988,816
	13	事務所費	コピー用紙等		6,037	982,779
	20	人件費	会派雇用職員給料(9月分)		162,783	819,996
	21	資料購入費	新聞代		11,050	808,946
	26	事務所費	インターネット使用料(8月分)浜松ケーブル		5,500	803,446
	30	人件費	会派雇用職員社会保険料(8月分)		53,979	749,467
10	11	資料作成費	コピー代(9月分)		11,440	738,027
	11	調査研究費	市内及び近接地旅費(9月分)		13,912	724,115
	26	事務所費	インターネット使用料(9月分)浜松ケーブル		5,500	718,615
	31	人件費	会派雇用職員社会保険料(9月分)		53,979	664,636



令和4年度 政務活動費(金銭出納帳)後期分

月	日	費目	摘要	収入金額	支払金額	差引残高
10	1	政務活動費	前期分繰越金	664,636		664,636
	1	政務活動費	議員政務活動費	4,500,000		5,164,636
	20	人件費	会派雇用職員給料(10月分)		/ 162,403	5,002,233
	24	資料購入費	新聞代		/ 11,050	4,991,183
11	7	資料作成費	コピー代(10月分)		/ 30,363	4,960,820
	7	調査研究費	市内及び近接地旅費(10月分)		/ 14,023	4,946,797
	21	人件費	会派雇用職員給料(11月分)		/ 162,403	4,784,394
	22	資料購入費	新聞代		/ 11,050	4,773,344
	28	事務所費	インターネット使用料(10月分)浜松ケーブル		/ 5,500	4,767,844
	30	人件費	会派雇用職員社会保険料(10月分)		/ 53,979	4,713,865
12	6	資料作成費	コピー代(11月分)		/ 13,852	4,700,013
	9	調査研究費	市内及び近接地旅費(11月分)		/ 22,644	4,677,369
	9	事務所費	令和5年議員手帳4冊		/ 3,200	4,674,169
	9	事務所費	令和5年議員手帳振込手数料		/ 385	4,673,784
	9	人件費	会派雇用職員賞与		/ 267,710	4,406,074
	19	調査研究費	市内及び近接地旅費(10月分)		/ 6,216	4,399,858
	19	広聴費	市内及び近接地旅費(10月分)		/ 814	4,399,044
	19	会議費	市内及び近接地旅費(10月分)		/ 5,920	4,393,124
	19	調査研究費	市内及び近接地旅費(11月分)		/ 16,946	4,376,178
	19	広聴費	市内及び近接地旅費(11月分)		/ 1,332	4,374,846
	19	要請・陳情活動費	市内及び近接地旅費(11月分)		/ 1,480	4,373,366
	19	会議費	市内及び近接地旅費(11月分)		/ 2,960	4,370,406
	20	事務所費	インク代		/ 6,930	4,363,476
	20	人件費	会派雇用職員給料(12月分)		/ 162,403	4,201,073
	21	資料購入費	新聞代		/ 11,050	4,190,023
	23	広報費	創造浜松だより印刷代		/ 734,800	3,455,223
	23	広報費	創造浜松だより印刷代振込手数料		/ 330	3,454,893
	23	人件費	会派雇用職員健康診断料		/ 7,169	3,447,724
	23	人件費	会派雇用職員健康診断料振込手数料		/ 110	3,447,614
	26	事務所費	インターネット使用料(11月分)浜松ケーブル		/ 5,500	3,442,114
1	4	人件費	会派雇用職員社会保険料(11月分)		/ 53,979	3,388,135
	6	資料作成費	コピー代(12月分)		/ 14,296	3,373,839
	16	広報費	創造浜松だより折込代		/ 42,900	3,330,939
	16	広報費	創造浜松だより折込代振込手数料		/ 110	3,330,829
	16	広報費	創造浜松だより折込代		/ 4,125	3,326,704
	16	広報費	創造浜松だより折込代振込手数料		/ 110	3,326,594
	17	広報費	創造浜松だより郵送代		/ 195,831	3,130,763
	20	広報費	創造浜松だよりポスティング代		/ 73,645	3,057,118
	20	広報費	創造浜松だよりポスティング代振込手数料		/ 330	3,056,788
	20	人件費	会派雇用職員給料(1月分)		/ 162,403	2,894,385
	24	資料購入費	新聞代		/ 11,050	2,883,335
	26	事務所費	インターネット使用料(12月分)浜松ケーブル		/ 5,500	2,877,835
	26	事務所費	コピー用紙、紙紐、ガムテープ		/ 5,283	2,872,552
	31	人件費	会派雇用職員社会保険料(12月分)		/ 142,901	2,729,651
2	3	資料作成費	コピー代(1月分)		/ 23,336	2,706,315
	6	広報費	創造浜松だより折込代		/ 407,372	2,298,943
	6	広報費	創造浜松だより折込代振込手数料		/ 550	2,298,393
	6	広報費	創造浜松だよりポスティング代		/ 109,384	2,189,009
	6	広報費	創造浜松だよりポスティング代振込手数料		/ 330	2,188,679
	6	広報費	創造浜松だよりポスティング代		/ 90,750	2,097,929
	6	広報費	創造浜松だよりポスティング代振込手数料		/ 330	2,097,599
	7	調査研究費	市内及び近接地旅費(1月分)		/ 21,608	2,075,991

	20	人件費	会派雇用職員給料(2月分)		/ 162,403	1,913,588
	21	資料購入費	新聞代		/ 11,050	1,902,538
	24	広報費	創造浜松だより印刷代		/ 273,900	1,628,638
	24	広報費	創造浜松だより印刷代振込手数料		/ 330	1,628,308
	27	事務所費	インターネット使用料(1月分)浜松ケーブル		/ 5,500	1,622,808
	27	事務所費	給湯室食器洗剤		/ 384	1,622,424
	27	広報費	創造浜松だよりポスティング代		/ 123,200	1,499,224
	27	広報費	創造浜松だよりポスティング代振込手数料		/ 330	1,498,894
	28	人件費	会派雇用職員社会保険料(1月分)		/ 53,979	1,444,915
3	2	資料作成費	コピー代(2月分)		/ 9,171	1,435,744
	7	広報費	創造浜松だより折込代		/ 60,698	1,375,046
	7	広報費	創造浜松だより折込代振込手数料		/ 550	1,374,496
	10	調査研究費	市内及び近接地旅費(2月分)		/ 17,316	1,357,180
	12	決算利息		15		1,357,195
	17	広報費	創造浜松だよりポスティング代		/ 51,480	1,305,715
	17	広報費	創造浜松だよりポスティング代振込手数料		/ 330	1,305,385
	20	人件費	会派雇用職員給料(3月分)		/ 162,403	1,142,982
	23	資料購入費	新聞代		/ 11,050	1,131,932
	27	事務所費	Wi-fi利用料(2月分)浜松ケーブル		/ 5,500	1,126,432
	28	広報費	創造浜松だよりポスティング代		/ 74,250	1,052,182
	28	広報費	創造浜松だよりポスティング代振込手数料		/ 330	1,051,852
	31	人件費	会派雇用職員社会保険料(2月分)		/ 53,979	997,873
4	4	資料作成費	コピー代(3月分)		/ 34,339	963,534
	11	事務所費	プリンタヘッド		/ 3,916	959,618
	17	調査研究費	市内及び近接地旅費(3月分)		/ 11,433	948,185
	26	事務所費	Wi-fi利用料(3月分)浜松ケーブル		/ 5,500	942,685
5	1	人件費	会派雇用職員社会保険料(3月分)		/ 53,979	888,706 /

令和4年度 政務活動費(費目別内訳)前期分

調査研究費

月	日	摘 要	収入金額	支払金額	累計額	領収書No
5	9	市内及び近接地旅費(4月分)		21,312	21,312	1
	27	市内及び近接地旅費(4月分)		10,360	31,672	2
6	2	市内及び近接地旅費(5月分)		11,655	43,327	3
	7	市内及び近接地旅費(5月分)		7,844	51,171	4
7	11	市内及び近接地旅費(6月分)		13,764	64,935	5
8	3	8/22~23姫路、泉大津視察旅費		123,600	188,535	6
	3	8/22~23姫路、泉大津視察日当		15,000	203,535	7
	3	8/22~23姫路、泉大津視察宿泊費		74,000	277,535	8
	19	市内及び近接地旅費(7月分)		17,316	294,851	9
	30	8/22~23姫路、泉大津視察電車、タクシー代		10,320	305,171	10
9	6	市内及び近接地旅費(7月分)		12,506	317,677	11
	6	市内及び近接地旅費(8月分)		8,954	326,631	12
	7	市内及び近接地旅費(8月分)		10,656	337,287	13
10	11	市内及び近接地旅費(9月分)		13,912	351,199	14

令和4年度 政務活動費(費目別内訳)後期分

調査研究費

月	日	摘 要	収入金額	支払金額	累計額	領収書No
11	7	市内及び近接地旅費(10月分)	✓	14,023	14,023	✓ 1
12	9	市内及び近接地旅費(11月分)	✓	22,644	36,667	✓ 2
	19	市内及び近接地旅費(10月分)	✓	6,216	42,883	✓ 3
	19	市内及び近接地旅費(11月分)	✓	16,946	59,829	✓ 4
2	7	市内及び近接地旅費(1月分)	✓	21,608	81,437	✓ 5
3	10	市内及び近接地旅費(2月分)	✓	17,316	98,753	✓ 6
4	17	市内及び近接地旅費(3月分)	✓	11,433	110,186	✓ 7

調査研究費

351,199円

(様式1) 市内・近接地等の旅費申請書兼旅費支払証明

会派名 浜松市議会創造浜松 代表者名 関 イチロー 様

下記のとおり、政務活動のため、令和4年4月分の市内・近接地等の旅費を申請します。

会派の政務活動のための経費として、上記の金額を支払ったことを証明します。

申請額 21,312円

氏名 湖東 秀隆

令和4年5月9日 会派名 浜松市議会創造浜松 代表者名 関 イチロー

申請額内訳	調査研究費 21,312円	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情費	会議費
-------	---------------	-----	-----	-----	--------	-----

日	活動内容	行程	支出項目	私用車		有料道路	駐車場	タクシー	備考
				距離	金額				
4	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
5	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
6	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
7	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
11	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
12	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
13	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
14	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
18	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
19	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
20	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
21	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
25	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
26	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
27	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
28	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
合計				576	21,312				

※私用車使用の場合、走行距離1キロメートルにつき37円を支給



(様式1) 市内・近接地等の旅費申請書兼旅費支払証明

会派名 浜松市議会創造浜松

代表者名 関 イチロー 様

下記のとおり、政務活動のため、令和4年5月分の市内・近接地等の旅費を申請します。

会派の政務活動のための経費として、上記の金額を支払ったことを証明します。

令和4年5月2日

会派名 浜松市議会創造浜松

代表者名

関 イチロー

申請額

11,655円

氏名 湖東 秀隆

申請額内訳 調査研究費 11,655円

研修費

広聴費

広報費

要請・陳情費

会議費

日	活動内容	行程	支出項目	私用車		公共交通機関	有料道路	駐車場	タクシー	備考
				距離	金額					
10	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
11	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
12	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
15	地域要望に関する調査	於呂～西美園～於呂	調査	10	370					児童保育施設現場課題
16	地域要望に関する調査	於呂～渡ヶ島～於呂	調査	6	222					
17	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
23	地域要望に関する調査	於呂～善地～於呂	調査	15	555					議運とは別
24	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
25	地域要望に関する調査	於呂～内野～小松～於呂	調査	19	703					児童保育施設現場課題
28	地域要望に関する調査	於呂～横須賀～於呂	調査	13	481					児童保育施設現場課題
30	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
31	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
合計				315	11,655					

※私用車使用の場合、走行距離1キロメートルにつき37円を支給

3





(様式1) 市内・近接地等の旅費申請書兼旅費支払証明

会派名 浜松市議会創造浜松 代表者名 関 イチロー 様

下記のとおり、政務活動のため、令和4年6月の市内・近接地等の旅費を申請します。

会派の政務活動のための経費として、上記の金額を支払ったことを証明します。

令和4年7月7日

会派名 浜松市議会創造浜松

代表者名 関 イチロー

申請額 13,764円

氏名 湖東 秀隆

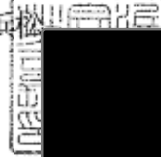
申請額内訳	調査研究費 13,764円	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情費	会議費
-------	---------------	-----	-----	-----	--------	-----

日	活動内容	行程	支出項目	私用車		有料道路		駐車場		備考
				距離	金額	金額	金額	金額	金額	
1	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
2	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
6	地域要望に関する調査	於呂～貴布祢～於呂	調査	12	444					
7	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
14	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
16	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
22	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
23	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
28	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
29	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
30	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
合 計				372	13,764					

※私用車使用の場合、走行距離1キロメートルにつき37円を支給

57

(様式6)

旅 費 支 払 証 明 書																						
出張年月日	令和4年 8月22日 ~ 令和4年 8月23日																					
出張先(目的)	姫路市、泉大津市																					
出張者氏名	関イチロー	湖東秀隆	太田利実保	遠山将吾																		
	森田賢児																					
旅 費 額 内 訳																						
項 目	金 額	備 考																				
交通費	123,600円	詳細は下記および別紙添付		⑥																		
日 当	15,000円	@ 1,500円×5人×2日		⑦																		
宿泊費	74,000円	@ 14,800円×5人×1泊		⑧																		
交通費	10,320円	電車、タクシー代		⑩																		
	円																					
合 計	222,920円																					
<table border="1"><tr><td>金 額</td><td></td><td>百</td><td>拾</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>拾</td><td>円</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>9</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>					金 額		百	拾	万	千	百	拾	円				2	2	2	9	2	0
金 額		百	拾	万	千	百	拾	円														
			2	2	2	9	2	0														
上記の金額を政務活動費として支払ったことを証明します。																						
令和4年 9月 6日																						
会 派 名 浜松市議会創造浜松																						
代 表 者 関 イチロー																						
																						
<詳細>																						

<別紙 領収書添付欄 1>

⑥

Act Kanko

領 収 証

No. 008629

創造深松 殿

4年9月6日

金額	¥	1	2	3	6	0	0	円
----	---	---	---	---	---	---	---	---

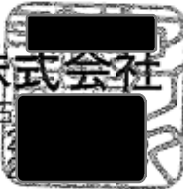
内訳

区 別	金 額
現 金	✓ 円
小 切 手	円
銀行振込	円
	円

但し 8/27に取扱店にて  
上記の金額正に領収いたしました。

アクト観光株式会社

〒435-0006 浜松市東区下石  
TEL (053) 4 2 2  
FAX (053) 4 2 2



Act Kanko

注意 本証書に弊社領収印及び取扱者印なきもの  
若しくは金額を訂正したものは無効とする。

# ご 請 求 書

令和4年8月23日

**創造浜松 様**

この度はアクト観光をご利用賜り、誠にありがとうございます。  
令和04年08月22日(月)～23日(火)にご利用いただきました代金を下記の通りご請求申し上げます。  
内容をお確かめの上、下記へのお振込み賜りますようお願い申し上げます。

振込先: 浜松磐田信用金庫 市野支店

普通 NO. 0007756

請求金額 ￥ 123,600

入金額 ￥

差引金額 ￥

**アクト観光 株式会社**

〒435-

静岡県浜松市東区下石田町1038-1

TEL: 053-

FAX: 053-

担当者: 猿田 孝

内 容	人員	単 価	金 額	備 考
JR代金	1	123,600	123,600	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
請求金額			123,600	

(様式6)

10

<別紙 領収書添付欄 2>

領 収 書

ご利用日付 2022年8月22日

取引内容 きっぷ購入  
支払内容 現金

¥560-

(現金 560円 カード 0円)

伝票番号: 96330

この領収書は大切に保存してください  
ご利用ありがとうございます

新大阪駅 10 号機発行  
大阪市高速電気軌道株式会社

新大阪 - なんば

領 収 書 No. 26

松本市議会

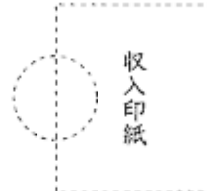
創造共栄

様

券種	大人	小児	特割
普通券 1・2・3・4・5区	3枚	枚	
回数カード	枚	枚	
一日乗車券 (平日・土日祝)	枚	枚	
バス回数券 (普通・昼間割引)	冊	冊	
連絡普通券 (北急・近鉄・阪急)	枚	枚	
ICチャージ <input type="checkbox"/>			

¥ 840-

ただし、左記該当券種に関わる運賃として上記の金額を領収しました。



大阪市高速電気軌道株式会社

2022年8月22日

新大阪 駅



難波一泉大津

領収証 168-058431

様

領収日 2022-8-22 16:21

領収額 ¥1,800-

購入商品 乗車券類 4枚

支払方法 現金

南海電気鉄道株式会社

難波35

領収証 168-058432

様

領収日 2022-8-22 16:22

領収額 ¥450-

購入商品 乗車券類 1枚

支払方法 現金

南海電気鉄道株式会社

難波35

10

<別紙 領収書添付欄 3>

No.004

No.005

領収書

領収証

馬一市役所

2022年08月22日  
車両番号 1930号  
乗車料金 ¥740円  
運賃料金計 ¥740円

2022年08月22日  
車両番号 8号  
乗車料金 ¥820円  
運賃料金計 ¥820円

姫路タクシー株式会社

計 820円

さくら交通株式会社

姫路市西庄中102  
タクシー営業部  
記帳センター 079-297-0111  
事務所 079-297-5100

〒670-0974  
兵庫県姫路市飯田453の2  
TEL 079-234-0680  
FAX 079-234-0681

領収証

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。  
車両番号 002603号  
2022年08月22日

毎度ご乗車ありがとうございます。  
車両番号 002661号  
2022年08月22日

乗車料金 ¥730円

乗車料金 ¥730円

立替金 円

立替金 円

市役所一馬

(現金・チケット・クーポン)  
上記の通り正に領収致しました。

(現金・チケット・クーポン)  
上記の通り正に領収致しました。

姫路タクシー株式会社

姫路タクシー株式会社

〒670-0943  
姫路市市之郷809-1  
ご予約も承ります

〒670-0943  
姫路市市之郷809-1  
ご予約も承ります

0120-118-123

0120-118-123



No006

### 領収書

2022年08月22日  
 車両番号 1930号  
 乗車料金 ¥740円  
 運賃料金計 ¥740円

さくら交通株式会社

姫路市西庄甲102

タクシーのご用命は

配車センター 079-297-0111

事務所 079-297-5500

No005

### 領収証

2022年08月22日  
 車両番号 8号  
 乗車料金 ¥820円  
 運賃料金計 ¥820円

計 820円

さくら交通株式会社

〒670-0974

兵庫県姫路市飯田453の2

TEL 079-234-0680

FAX 079-234-0681

### 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 車両番号 002603号  
 2022年08月22日

乗車料金 ¥730円

立替金 円

(現金・チケット・クーポン)  
上記の通り正に領収致しました。

姫路タクシー株式会社

〒670-0943

姫路市市之郷809-1

ご予約も承ります

0120-118-123

### 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 車両番号 002661号  
 2022年08月22日

乗車料金 ¥730円

立替金 円

(現金・チケット・クーポン)  
上記の通り正に領収致しました。

姫路タクシー株式会社

〒670-0943

姫路市市之郷809-1

ご予約も承ります

0120-118-123



10

<別紙 領収書添付欄 4>

**領 収 証** № 27

茨城県議会 創造茨城様

金額											円

7 2 2 5 0

収 入 紙

定期乗車券		備考
回数乗車券		
普通乗車券	0	
団体乗車券		
その他		

上記の通り領収いたしました 南海電気鉄道株式会社

2022年 8月 23日 泉大津

◎ご注意 金額を訂正したもの・取印または管定所名印のないものは無効です。

泉大津 - 難波

**領 収 書**

ご利用日付: 2022年-8月23日

取引内容: きっぷ購入  
支払内容: 現金

¥840-

(現金: 840円 カード: 0円)

伝票番号: 24666

・この領収書は大切に保存してください  
・ご利用ありがとうございます

難波駅 1J 号機発行  
大阪市高速電気軌道株式会社

**領 収 書**

ご利用日付: 2022年-8月23日

取引内容: きっぷ購入  
支払内容: 現金

¥560-

(現金: 560円 カード: 0円)

伝票番号: 24667


・この領収書は大切に保存してください  
・ご利用ありがとうございます

難波駅 1J 号機発行  
大阪市高速電気軌道株式会社

なんば - 新大阪

令和4年 8月10日

会派名 浜松市議会創造浜松  
代表者 関 イチロー 様

会派名 浜松市議会創造浜松  
氏名 関 イチロー 

## 出張届

下記により、政務活動のため、出張することになりましたので届け出ます。

### 記

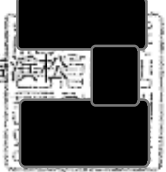
- 出張者  
関イチロー 湖東秀隆 太田利実保 遠山将吾  
森田賢児
- 期間及び出張先  
8月22日(月) 姫路市  
23日(火) 泉大津市
- 目的  
姫路市 介護電子申請について  
泉大津市 オーガニック給食について

---

## 視察依頼書送付願

令和4年 8月10日

浜松市議会議長 様

会派名 浜松市議会創造浜松  
代表者氏名 関 イチロー 






上記のとおり、所属議員が政務活動のため、出張することになりましたので、視察先あての視察依頼書の送付をお願いします。

## 視察行程表

- ◆視察日程 令和4年8月22日（月）～23日（火）
  - ◆視察先 姫路市、泉大津市
  - ◆視察議員 関イチロー議員、湖東秀隆議員、太田利実保議員、遠山将吾議員、森田賢児議員
- ※集合…9：15までに改札口

8 月 22 日  (月)	<p style="text-align: center;">ひかり 503</p> <p>浜松 9:31 = 11:39 姫路 ※昼食</p> <p style="text-align: center;">徒歩 18分</p> <p>姫路駅南口・・・姫路市役所</p> <p>《姫路市視察》 13:30～14:30</p> <p>調査項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護電子申請について</li> </ul> <p style="text-align: center;">徒歩 18分                      ひかり 514                      御堂筋線・なかもず行</p> <p>姫路市役所・・・姫路 15:05 = 15:46 新大阪 16:00 = 16:15</p> <p style="text-align: center;">徒歩                      南海線空港急行・関西空行                      徒歩 1分</p> <p>なんば 16:17・・・16:24 難波 16:37 = 16:57 泉大津駅・・・ホテル</p> <p style="text-align: right;">《泉大津市・泊》</p>	姫路市議会議会局 調査課 担当者： ひぐち 様 TEL:079-221-2034           《宿泊先》 ホテルイワルスターアルザ 泉大津 TEL:0725-20-1121
8 月 23 日  (火)	<p style="text-align: center;">徒歩 6分</p> <p>ホテル・・・泉大津役所</p> <p>《泉大津市視察》 10:00～11:30</p> <p>調査項目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オーガニック給食について</li> </ul> <p style="text-align: center;">徒歩 7分</p> <p>泉大津市役所・・・泉大津駅 ※昼食</p> <p style="text-align: center;">南海線空港急行・難波行                      徒歩</p> <p>泉大津 13:33 = 13:55 難波 13:57・・・14:04 なんば 14:06</p> <p style="text-align: center;">御堂筋線・千里中央行                      ひかり 512</p> <p>= 14:21 新大阪 14:48 = 16:13 浜松駅</p>	泉大津市議会議会局 政策調査課 担当者： きたの 様 TEL:0725-33-1131

(様式 10)

令和4年 9月 6日提出	
(あて先) 会派名 浜松市議会創造浜松 代表者 関 イチロー	
<b>報 告 書</b>	
出張年月日	令和4年 8月22日(月) ~ 令和4年 8月23日(火)
出張先	姫路市、泉大津市
出張の理由	姫路市 介護電子申請について 泉大津市 オーガニック給食について
出張者 氏名印	関イチロー  湖東秀隆  太田利実  遠山将  森田賢 
(出張の顛末)	
(備考)	

## 会派視察 報告

創造浜松：関 イチロー

日 程：令和4年 8月 22日(月) ～ 23日(火)

### 【第1日目】

視 察 先：姫路市役所

視察項目：介護電子申請について

今回の視察に際し事前勉強会を開催した。

本市の人口は、平成28年度から令和3年度の5年間で人口は12,801人(約1.5%)減少し、65歳以上の人口は10,618人増加、高齢化率は26.5%から28.3%と高齢化が進んでいる。また、第1号被保険者数は、10,417人増となっている。要支援・要介護認定者数については、5年間で4,225人増え40,271人、令和3年度末の第1号被保険者における認定者数は39,404人、認定率は17.6%となっている。

マイナポータルをオンライン活用した主な電子申請9項目があるが、活用するにあたっては、介護保険への紐づけがされておらず、手作業で申請内容を入力し、発行物等を郵送により本人へ郵送をしている。また、介護関係の申請は、本人が介護状態であり家族又は代理人が行うことになる。マイナンバーカードによる申請には個人情報の取扱いがあり、それを考慮するとハードルが高いなどの課題がある。

介護ワンストップサービスにおける電子申請(ぴったりサービス)の導入に当たっての経費補助は、

- ① デジタル基盤改革支援補助金：総務省(1/2補助)
- ② 介護保険事業費補助金：厚生労働省(1/2補助) \* 併用は不可

本市から見た姫路市の対応につて：電子審査会の開催については、内部事務としてのペーパーレス、非対面(新型コロナ対策)、資料発送に係る郵便料の削減等が見込まれるうえ、ズームなどのリモート会議を行うことで委員も審査会場へ赴く負担が軽減される。しかし、市役所内部の個人情報を取り扱うシステム内に外部からのアクセスに対するリスクについての課題が残る。

利用者について：単身高齢者の親族などにとっては、遠方まで足を運び

申請をする必要がなくなる。

施設について：事務員を置く施設であれば、パソコン作業も行っているため負担軽減になる。（ただし、小規模施設においては、その限りではない場合がある）との感想であった。



IMG\_1235.HEIC



IMG\_1234.HEIC



IMG\_1236.HEIC



IMG\_1237.HEIC



IMG\_1238.HEIC

姫路市役所で、宮下 副議長の出迎えを受け、その後介護保険課を中心に関係各課から説明を伺う。

システム運用開始：令和3年11月8日

システム導入前：申請から結果通知までの間、介護保険課に問い合わせる他に進捗状況を確認する方法がなかった。

確認方法：電話、窓口のみ（開庁時のみで、確認者は9割以上がケアマネジャー）、故にケアマネジャーに手間が発生すること、市職員が電話対応による事務分断による業務の非効率化が発生していた。また、今後の高齢化の進捗による申請件数の増加への態様も視野に入れる必要がある。

システム導入により

- ・ ケアマネジャーがいつでも進捗状況の確認が可能となり、業務負担の軽減に寄与し、介護人材不足解消に寄与すること
- ・ 事務効率向上により市職員の労働時間の削減が期待できること
- ・ 確認記録が残ることによる個人情報保護

システム導入業者選定：既存システムがないので、プラットフォームとしてアーバンイノベーション(?) ヨンジャパン事業に参加し、課題提示のうえ応募企業(2社)から選定をし、実証実験を経て導入をした。

システム利用の概要：「受付番号発番システム」と「要介護認定進捗確認システム」で構成されている。

『ぴったりサービス』の取組状況：令和2年から4年までの事業で、令和2年は「介護保険負担割合証の再交付申請」(0件)、「被保険者証の再交付申請」(1件)の実績。令和4年度中に実施項目は「要介護・要支援認定の申請」ほか9項目であるが、法令上、被保険者証の回収や資料の添付の必要性などが問題点である。

本市同様、姫路市でもマイナンバーカードの普及や国の支援(ランニング

コストやシステム改修費などは認められない。費用対効果の問題)に合致させられるかなど課題は多く、また導入したとしてもペーパーレス化や来庁の必要性、郵送に関すること、情報セキュリティなど効果に疑問が残り、国が如何にシステムを使い勝手よく制度を柔軟に運用・対応するかにかかっていると感じた。

## 【 第 2 日 目 】

視 察 先：泉大津市役所

視察項目：オーガニック給食について

『みどりの食料システム戦略』が始まるにあたって、この項目についても、事前勉強会を開いた。

本市の喫食者数：約 68, 000 人

実施回数：小学校 平均 181.6 回、中学校 平均 184.9 回

一食当たりの単価：幼稚園 275 円、小学校 299 円、中学校 364 円

食材の調達について(自校調理校)

- ・ 外部事業者(令和4年度は公益財団法人 静岡県学校給食会)に外部委託：食材納入業者への支払い、使用食材の選定、食材納品日時・場所の各校との調整、食材葉中の取りまとめ、数量変更等の業務
- ・ 委託業者登録食材納入業者数：延べ122業者(R4・3・1現在)

納入食材における共通項目(抜粋)

- ・ 国内産原料や国内生産を原則とする(冷凍食品などは除く)
- ・ 異味・異臭の無い鮮度・品質良好なもの
- ・ 遺伝子組み換え食品でない
- ・ 地産地消を推進するため、市内、県内などの産地を優先させる

食材ごとの条件(抜粋)

- ・ 無添加、合成着色料・保存料不使用(加工品等)
- ・ 保存料、着色料不使用(調味料等)

選定結果等の検証は、栄養教諭等の代表、調理主任の代表、各校長代表、PTA代表が参加する「物資検討委員会」で行う。

地場産物の活用

- ・ 主要特産物 10 品目の地産地消率：31.7%(R3 年度末)

- ・ 主食(米飯)の使用する米(委託米飯、自校炊飯とも本市産米を使用。  
「やら米か」を年2回使用(10月中旬))
- ・ 「学校給食週間」、「ふるさと給食週間」、「だして味わう和食の日」等  
にて、地場産物を多く活用し、郷土食にちなんだ献立の実施
- ・ 本市産茶葉を使ったお茶の提供(年2回程度) 等

学校給食での有機農産物の活用(オーガニック給食)については、市内、県内の事業者が限られており、食数が多い本市においては、旬の時期の安定供給が課題になる。



IMG\_1239.HEIC



IMG\_1242.HEIC



IMG\_1241.HEIC



IMG\_1240.HEIC

泉大津市役所では、丸谷 議長の出迎えを受け、教育委員会事務局教育部河合 教育課長と河村 課長補佐兼教育政策推進係長に説明を頂く。説明の途中に南出 市長が突然顔を出していただき“オーガニック給食”について熱く語って頂いた。

泉大津市は、面積 14.31km<sup>2</sup>、人口 73,454 人(推計人口、2022 年 9 月 1 日)である。

この事業は、市長の強い想いにより本年 4 月から月 2 回の「ときめき給食」として取り組みを開始したとのことであった。児童・生徒、保護者からは、好意的な意見がある一方、泉大津市は、農地等がほぼ無い都市であり、本事業の実現には他自治体との連携・協力が必要である。発酵食品やオーガニック食材の調達については、供給量(6,000 食/日)の確保や流通手段等が課題であり、現在、市登録業者からの購入や、府外の事業者・生産者と調整中とのことであった。

供給先確保は、市長部局と協力し全庁的に取り組んでいる。

米を、全量オーガニック米や有機米を使用することを目標としており、かかる費用については、市費負担としている。エコファーマー米として減農薬米を和歌山県橋本市から橋本市の附属機関と契約をし確保、今後は、岐阜県大垣市から有機米の入荷をする予定である。

中学校の給食調理等業務委託は、令和元年から始め、デリバリー方式である。小学校は乳加工業者・パン工場・炊飯工場・おかずの材料は、大阪府



学校給食会と契約し、肉・野菜・その他は地元業者と契約を結び、民間委託の自校調理を行っている。1食当たり低学年：215円(保護者負担)、中学年：220円、高学年：225円に改善費として各30円とオーガニック分(計算をすると8.4円か?)を市債にて補填している。ここ8年値上げをしておらず、検討をしたが、昨今の状況を鑑み、コロナ交付金を使い現状維持としている。

来年は、月2回の「ときめき給食」を、常時行うことにトライアルすることであった。

市長の思いの詰まった事業であることは理解できた。本市もその方向を目指すことは、意義あることと考える。しかし、本市でこの事業を行おうとすると、泉大津市と比べ、食材の安定的な確保、給食費への影響、食材調達ルート of 煩雑・軋轢・調整などの困難さなど、より多くの現実面で解決しなければならない課題があり、また、費用対効果の評価・検証も難しい点があると考えます。

以上

## 視察報告書

創造浜松

湖東秀隆

### 1 日目

#### 姫路市 介護電子申請について

姫路市の状況は、システム導入前は、申請から結果が通知されるまでの間、介護保険課に問い合わせる以外に進捗状況を確認する方法がなく、現場対応のケアマネージャーが苦慮していた。

その後、介護認定審査会では、令和3年度からはオンライン会議に移行している。

要介護認定進捗確認システムの導入により、365日24時間進捗状況が確認可能となった。

担当者からは、「進捗状況については、ケアマネージャーの負担軽減につながっており、介護人材不足軽減につながっている。」とのことである。

しかし、全般的なペーパーレスの状況には至っておらず、申請時には、来庁しての申請のため市民の負担も変わっていないとのことである。

今後、民間企業とのマッチングにより、より不便さの軽減に努めたいとの発言もあった。

このようなことから、ペーパーレスを目指しているが、まだまだ一部にとどまっており、聞き取りなどの業務では難しいと考える。本市での書かないワンストップ窓口という取り組みを紹介した。相互交流している自治体ですので、メリットと思われる提案をした。

## 2日目

### 泉大津市 オーガニック給食について

当日は、担当課からのレクチャー途中に市長も加わって頂き、直接この事業に取り組んだ経緯を説明していただいた。

近年子どもたちの体力や気力の状況を鑑みて、「子どもたちの健全な身体づくりとともに健やかな成長発達のため」には、良い食材を使用することが望ましいという市長の強い思いから、オーガニック給食の取り組みを開始した。

しかし、導入となれば、学校給食等での食材の安定的確保が重要であり、コスト的にも増加すると思われる。

さらに、近年の食糧問題や異常気象による農作物確保の問題に対応するた

め、緑の食糧戦略が示されたことから、泉大津市は農地面積がほぼ無い状況のため、6,000食の給食を用意するには、他自治体との連携・協力が必須。そのため、市長自らがさまざまな機会に他都市の首長と直接協議をして、その地のオーガニックで代表的食材を提供していただくように協力を仰いでいる。

泉大津市自体が小回りの効く人口・面積であり、交通の便も良いことで、オーガニック食材の輸送も容易である。

本市単独でオーガニック給食の取り組みができるかは疑問であり、周辺自治体、多分オーガニック食材はあると思うが量的に果たして確保できるかが問題である。しかも、各給食センターと学校給食会との連携である。そのため、県内だけでなく全国市長会等へ出席した際での、トップセールスによる情報収集や連携も必要と考える。

## 視察報告書

報告者

創造浜松 太田 利実保

◆ 視察日程 令和4年8月22日（月）～23日（火）

◆ 視察先 兵庫県姫路市、大阪府泉大津市

◆ 視察内容

《姫路市：介護電子申請について》

日本の総人口（2021年9月15日推計）は、前年に比べ51万人減少している一方、65歳以上の高齢者人口は前年比22万人増の3640万人となり、高齢化率は29.1%でいずれも過去最高。国立社会保障・人口問題研究所の推計によれば、高齢化率は今後も上昇が続き、2030年には31.1%、2040年には35.3%になると見込まれている。

浜松市の人口も同様で、総人口は減少、高齢者人口は昨年までの5年間で1万人増加し高齢化率は28.3%に達している。65～74歳の人口は横ばい傾向であるのに対し85歳以上の増加が著しい。令和3年度の介護保険被保険者数は49万人、65歳以上の第1号被保険者数は年々増加し全体の45.5%を占めている。

こうした状況を背景に要支援・要介護認定者数は増加を続け、令和3年度には4万人を超え、介護認定に携わる職員、介護事業者の事務量は増大し、デジタル化により効率化を図ることが課題となっている。認定申請を行う高齢者にとっても申請事務の簡素化が必要なことは言うまでもない。

しかしながら認定申請の現状は、介護保険制度が始まって以来、旧態依然とした紙ベースのもので、ケアマネージャーなど介護事業者が作成し、各区長寿保健課に持ち込み、それを職員がシステムに打ち込む作業を繰り返している。

国が運営する「ぴったりサービス」（マイナポータルの電子申請機能）による申請が可能な手続きがあるが、市の介護保険システムへの紐付けが行われていないため活用されていない。デジタル化への障壁は何なのか。令和2年度から被保険者証の再交付申請と負担割合証の再交付申請に「ぴったりサービス」の導入を図った姫路市を視察した。

令和2年度から導入したものの、これまでの実績は被保険者証の再交付申請1件のみであった。国の交付金を活用し自治体負担なしで導入可能であったため、試行的に導入してみたものの、マイナンバーカードが思うように普及しないことや、対象が高齢者でありデジタルへの理解が進まないことなどが要因であるほか、その他の手続きについても法令上の問題、イニシャルコストは国の補助があるがランニングコストは自治体負担であること等により「ぴったりサービス」への移行が難しい状況であるという。

今年度中に「ぴったりサービス」対応の手続き全てにおいてその機能を活用できるように検討中であるが、介護保険システムへの取り込みを行う改修は今のところ考えていないとのこと。

#### {意見等}

行政手続きのオンライン化など、デジタルガバメントへの取り組みがスピード感を増す中で、介護認定の現場においては法令上の問題、例えば被保険者証を回収しなければならないため遅々として進まない状況にある。また、マイナンバーカードの普及、国の「ぴったりサービス」と自治体の介護システムとの連動といった課題、さらには対象が高齢者であることでデジタルに馴染みがないことが背景にある。

本市だけでなく、デジタル化に踏み切れない実情を垣間見たが、8割以上は介護事業者が申請に関わっているため、事業者との間ではかなりの部分でデジタル化は可能ではないかと思う。ただ、一部高齢者の家族や代理人が申請を行うため個人情報の取り扱いを考えるとハードルが高いようである。

認定申請においてはこうした実情ではあるが、姫路市の取り組みとして、申請から結果通知までの間、介護保険課にケアマネージャーからの問い合わせが多く、多いときには日に120件ほどの問い合わせがあるようで、その問い合わせに対応する進捗確認システムを昨年11月から導入している。24時間、365日対応可能で市職員やケアマネージャーの業務効率化につながっているという。

また、認定審査会の実施方法を昨年10月からズーム対応を取り入れ、約半数の委員が利用している。さらに今年の秋にはペーパー管理システムを導入してPDFによるデータ共有を図りペーパーレスによる審査会を始めていくとのこと。外部からのアクセスに対するリスクを十分検討した上で、コロ

ナ対策とペーパーレスによる経費削減につながることから、本市においても速やかに検討すべきものである。

認定申請の部分では法令上等の課題があるとはいえ、介護保険事業者との間では申請のデータでのやりとり、そしてそのデータを RPA により介護システムに取り入れる手法など、デジスマ部との協力体制のもと事務の効率化に向けた研究を進めていく必要がある。

#### 《泉大津市：オーガニック給食について》

学校給食法において、児童生徒の心身の健全な発達に資するものであり、食に関する正しい理解と適切な判断力を養う上で重要な役割を果たすものであるとし、健康の保持増進、望ましい食習慣を養う、自然に対する理解・環境の保全、食料の生産流通への理解といった目標を定めている。

学校給食実施基準により定められた一人一回当たりのタンパク質やカルシウム、ビタミンなどの摂取基準に基づき、栄養教職員が年間 180～190 回程度の多彩な献立を立案している。食育が求められるようになったことやアレルギー対応をはじめ個別対応が必要な児童生徒が増え、多様化していることで栄養教職員の職務の幅が広がりを見せている。

こうして献立が工夫されていたとしても、どんな食材を使っているかが問題で、より安全で心身の健全な育成に資する食材の安定的な確保は各自治体において重要な課題となっている。本市においては、国内産を原則とし、遺伝子組み換え食品でないこと、市内産を優先、無添加、保存料不使用など条件をつけて食材を選定している。

さらに化学肥料や農薬を極力抑えて栽培した浜松産のコメを使用するなど、本市の取り組みも評価すべき点は多いが、オーガニック食材を使用している先進市である泉大津市を視察した。

オーガニック給食は「ときめき給食」と称し月 2 回のペースでオーガニック食材（味噌）など発酵食品を多く使用した物が提供されている。お米も、当面の目標として、オーガニック米や有機米を確保していきたいとのことである。視察の途中、南出市長が顔を出してくれて、食と健康に対する思いを聞かせてくれた。市長は学生時代ボクシングにのめり込み、減量の苦しさを体験したことで「食べ物から身体ができる」ことを体験された。また、最初

の就職先が食品会社であったこと、実家が製粉会社を営んでいたことから、世界の食料事情が分かり、食料の安全保障、サプライチェーン、日本の農業のあり方に精通。こうした知識をもとに、学校給食の食材の確保、農業の復活、環境保護を組み合わせることに思いを馳せている。

こうした市長の強い思いから、オーガニック給食への取り組みが始まり、農地がほとんどない泉大津市においては、オーガニック食材をいかに確保するかが課題であり、全庁的に取り組んでいるという。

{意見等}

6月の献立表を見せていただいたが、2回のときめき給食以外でも玄米ご飯・麦ごはん、キムチなどの発酵食品を使用しているメニューが多く、ほぼ毎日、オーガニックや発酵食品にこだわった献立となっている。それだけ市長の考え方が浸透し、専門家である栄養教職員の理解を得ているということであろう。

ただ、食材の安定的な確保には職員の負担も相当なものであるとのこと。本市のように全て学校給食会を通してではなく、食材に応じて幾つかの仕入れ先と取引、契約をしなければならず（府の給食会を通す物もある）、先述したが、農地がない泉大津市では、市外に供給先を確保する以外になく教育委員会だけでなく市長部局と連携して取り組んでいるという。

農業が盛んな本市であっても、大根・じゃがいも・玉ねぎといった主要10品目の地産地消率は平均して32%である。特に、旬な時期以外は市外から求めるしかない。こうした状況を見ると、できるだけ安全な食材、身体に良い食材を確保するのは大変なことだと想像できる。

泉大津市のようにオーガニックの食材確保に向けては、教育委員会だけの議論では済まない。農業部門、環境部門も含めて考えていく必要があり、政策的に取り組んでいかなければならず、食材の確保や価格の面などの問題もある。

しかしながら、子どもたちの健康な身体のためにとどまらず、給食で使うことで食料のサプライチェーンが改革され、安定した出口が確保でき、農業の復活、そして環境改善につながることを想定すれば、地方自治体だけでなく国全体で取り組むことの重要性を感じている。



# 会派視察報告書

遠山 将吾（東区 第2期）

- 1 視察期間 令和4年8月22日（月）～8月23日（水）
- 2 視察場所 兵庫県姫路市、大阪府泉大津市
- 3 視察項目 (1) 兵庫県姫路市  
・介護保険電子申請について  
(2) 大阪府泉大津市  
・オーガニック給食について
- 4 参加者 [会長] 関イチロー [幹事長] 太田利実保  
湖東秀隆 森田賢児 遠山将吾
- 5 概要 別紙のとおり

## 視察概要

□ 8月22日（月）

兵庫県姫路市視察

13時30分～14時30分

於 姫路市役所

<視察項目>

介護保険電子申請について

説明者

姫路市役所 介護保険課

三木氏 他5名



姫路市議会副議長から歓迎の挨拶



介護保険課の方からの説明



説明会場と歓迎の旗

### 概要

介護保険課職員の方々より、介護保険電子申請等に関する事業説明を受けた。

姫路市では、国が進めるマイナンバーカードを活用した自治体の電子手続きポータルサービス「ぴったりサービス」を利用し介護保険の2項目「介護保険負担割合証の再交付申請」と「被保険者証の再交付申請」について、サービスを導入している。

導入の主な理由は、ぴったりサービスを導入することで、国の介護保険者支援交付金の対象となるためであった。

そこで、既存のシステムで無償で対応でき、ランニングコストがかからないものについて、導入をし、交付金の交付を受けたが、実際のところは介護保険料として交付され一般財源とはならなかったことと、得られた金額も30万円ほどと少額であったため、期待していた財政効果は得られなかった。また、利用実績についても非常に低く、導入後2年半で負担割合証の再交付申請は0件、被保険者証の再交付申請は1件にとどまっている。

利用実績が少ない理由としては、高齢者へのマイナンバーカードの普及が進んでいないことと、情報管理の困難さにある。特に、マイナンバーカードの活用については、介護保険制度には不向きである。法令上、介護保険証は紙での発行が必要とされており、また、手続きの際に、被保険者証の回収が必要であり、資料の添付が必要なものが多く、結局のところは、窓口での対応を余儀なくされている。

また、マイナンバーカードを活用した場合、手続きを個人にやってもらう必要があるが、介護保険については、申請手続きの多くはケアマネージャーが行うため利用が伸びていない。

利用者の利便性を考えれば、手続きの簡素化は必要であると思うが、マイナンバーカードを活用した電子化よりも、あくまで紙の申請書に記入されたものをRPAでシステム構築をして自動入力する方法の方が普及が早いと思う。マイナンバーカードを活用する上では法的な制約が多く、大幅な規制緩和が必要になってくる。

市長や議会からのデジタル化の要請は年々強くはなっているが、費用対効果や利用予測等を考えると、今後、他の申請項目の早期拡充については難しい。

次に、介護保険認定申請進捗確認システムについての説明を受けた。

介護保険の認定申請については、ケアマネージャーさんからの問い合わせが多い。1月あたり120件ほどの問い合わせがあり、1件3分の時間を要するとすると、360分で6時間になる。現在は開庁時の職員による対応のみであるが、介護の現場は、閉庁時間中も動いているため、介護の現場との乖離があった。

今回導入したシステムにより、すべてWEB上で確認できるため、職員の対応も不要であり、セキュリティとして問い合わせのログもシステムで残るようになっている。

今まで、どこの自治体も導入していないシステムであり、アーバンイノベーションジャパン事業で提案をしてシステムを構築した。

問い合わせができるのはケアマネージャーのみで、事前に問う力を求める。

申請者本人や家族、病院等は登録ができないため、今まで通り電話で確認をしてもらう。

また昨年10月からは感染症の影響もあり、オンライン審査会のシステムを導入しており、約半数の審査会の委員がオンラインで参加している。

しかし、審査会資料については事前にゆうパックで送付しているため、大量の紙を使用している。

今秋、審査会資料をPDFで閲覧できるシステムを導入するように進めており、オンライン参加の委員についてはデジタル化を図り、対面での参加委員については、これまで通り紙を使用する。ただし、希望者があればデータでの資料提供を進める。

介護保険料についての説明があった。キャッシュレス決済を普通徴収者のみに導入している。LINE Pay、PayPayでスタートし、今年度からは、au PAYとd払いを導入した。

まとめとして、デジタル化を進めることも重要ではあるが、BCPを考えると一辺倒になっていくのも大きなリスクであると考えている。

また、現場と国との認識のずれも、内閣府の地方からの提案事業の仕組みを活用していくこともでき、それが市町会などからも要望してもらえることもあるため、声を上げていくことは必要である。

#### 考察・所感

今回の視察は、自身の経験も踏まえた中で考えたものであった。しかし、マイナンバーカードを活用したシステムについては、普及していくことは容易ではないことがわかった。法律が追いついていないところや、実際に使用するユーザーの状況など、一元的ではなく、個人情報等の制約もある。

将来に向けては、必ず必要なシステムであることは間違いないが、特に、国全体の制度でもある介護保険制度での活用は、法整備等を国が率先して進め、地方で活用しやすいシステムの構築を急いでいただきたいと思う。

## 視察概要

□ 8月23日(火)

兵庫県泉大津市視察 10時00分～11時30分  
於 泉大津市役所

<視察項目>

オーガニック給食『ときめき給食』について

説明者 泉大津市役所 教育部 教育政策課  
課長 河合 将浩 氏  
課長補佐 河村 浩明 氏



教育政策課職員からの説明



教育政策課職員からの説明



泉大津市議会議場にて

### 施策概要

教育政策部職員から、オーガニック給食、愛称・ときめき給食事業の説明を受けた。

途中、南出市長も同席されて、説明をいただいた。

初めに、会派からの質問事項について、回答をいただいた。

今年度からスタートした事業で、月に2回実施している。

課題については、一日6,000食の給食を提供しているが、その食糧確保が課題であり、教育委員会だけでは対応できないため、市長部局を含め、全庁をあげて対応をしている。

<資料：「ときめき給食」を紹介します！>についての説明

市のホームページ、SNS、学校ホームページにて、ときめき給食の詳細を情報発信している。今回のときめきポイントとして、児童・生徒や保護者に理解していただきたい点を強調。

6月に実施したが食材の供給量に課題があった。献立でオーガニック対応ができたのは味噌のみ。

食育の観点から、ときめき給食の目的・趣旨を児童、生徒に理解してもらって食べてもらうことが重要である。

<資料：小学校給食で使う食材の流れ>の説明。

泉大津市内の小学校は8校で、全て自校式で給食が提供されている。調理については3、3、2校と3つに分けて業務委託を実施。

保護者負担の給食費に1食あたり30円の市費を投入し、さらに、コロナ関連の交付金でオーガニック導入の予算も公費で全額確保している。

給食費については、過去8年間値上げをしておこなったが、物価の高騰などを考えると上げざるを得ないが、今はそれができる状況ではない。そのため、30円の改善分について特出しをして、今後、値上げにより埋めることも考えていく必要がある。

<資料：中学校給食の給食調理等業務委託の流れ>の説明。

泉大津市の中学校給食は、令和元年度からスタートした。それ以前は、中学校は給食自体がなかった。

現在は、デリバリー方式で、事業者がセンターで調理したものを市内3つの中学校に運んでいる。

市内のスーパーを展開している事業者に業務委託をしているが、市が指定する食材にかかる費用（＝小学校でのときめき給食の特別な食材等にかかる部分）については、契約金とは別に市が負担している。

食糧の調達について、まずは、お米と味噌をオーガニックにしていくことに勤めている。味噌は流通ルートを確認できており、お米については全量確保に努力をしている最中である。

しかし、泉大津市自体、市内に農地が非常に少なく、他市に依存するしかない。

ときめき給食事業は、学校現場での食育という一面と、自治体としての食糧安全保障の面、そして、安定したサプライチェーンの構築による生産者所

得の向上の面がある。

サプライチェーン施策については、例えば、オーガニックで生産されたお米を、和歌山県橋本市の生産者団体と1kgあたり800円で調達<sup>1</sup>の約束をした。それにより、休耕田で再び水稲を再開した生産者も現れたという話を聞いている。

今後は、関西圏に限らず、九州などからも調達を予定している。

泉大津市でも学校給食会との契約もあり、多くの食材は大阪府学校給食会を通じて調達しているが、給食会が確保できないものについては、独自で調達することとなっており、また、農地が少ないこともあり、JAもそれほど農業に対しての積極性はないため、オーガニック給食についての食材の確保は、単独でおこなっている。

職員の負担は、今までよりは大きいですが、市長肝入りの事業であり、重要性を理解した上で事業を推進している。

児童・生徒、保護者からもそれなりに評価<sup>1</sup>していただいている。

#### 考察・所感

途中で加わってくださった南出市長の食・食育に対する熱い思いを施策に反映している事業である。食の重要性、高い理想を掲げて事業を展開していることも理解できる。

浜松市での展開を考えると、やはり、ネックとなるのは食材の確保の問題である。

しかし、サプライチェーン施策として考えると、公共部門からの積極的な動きによる地産地消の推進により、生産者の収入を向上でき、かつ、安定的に供給するルートの確保ができるのであれば、非常に意味のある施策だと思った。

農業協同組合や学校給食会などの団体との相互理解の中で、安全な食材が安定的に、地域から確保することを行政が働きかけ、かつ、より高度な食育の推進、情報発信や市民理解の向上が図ることができれば、本市に導入する意義の大きい事業だと理解した。

学校での食育については、本市の取り組みは、先進的な部分も多く十分に評価できるが、泉大津市のような積極的な情報発信の必要性も感じた。

びったりサービスの取組状況【介護保険課】

対象手続一覧	実施時期	びったりサービスを開始するうえでの問題点	実績 R2～R4.7
要介護・要支援認定の申請	令和4年度中	法令上、被保険者証の回収が必要	-
要介護・要支援更新認定の申請	令和4年度中	法令上、被保険者証の回収が必要	-
要介護・要支援状態区分変更認定の申請	令和4年度中	法令上、被保険者証の回収が必要	-
居宅(介護予防)サービス計画作成(変更)依頼の届出	令和4年度中	居宅サービス計画作成依頼に基づき、介護保険被保険者証に居宅事業所を記載しなければならぬが、そのためには原則、被保険者証の回収が必要	-
介護保険負担割合証の再交付申請	実施済(R2.4～)		0
被保険者証の再交付申請	実施済(R2.4～)		1
高額介護(予防)サービスの支給申請	令和4年度中	資料の添付が必要	-
介護保険負担限度額認定申請	令和4年度中	資料の添付が必要	-
居宅介護(介護予防)福祉用具購入費の支給申請	令和4年度中	資料の添付が必要	-
居宅介護(介護予防)住宅改修費の支給申請	令和4年度中	資料の添付が必要	-
住所移転後の要介護・要支援認定申請	令和4年度中	単体での実施ではなく、要介護・要支援認定申請の電子申請を実施するに足りる要件が整った時に検討予定。	-

※国の補助金の関係により、令和4年度中に全手続きにおいて機能自体は実施可能とする予定。

※申請件数が少ないため、介護保険システムへ取り込みを行うための改修は現段階では未検討。今後件数が増えれば検討する。



## 6. 姫路市要介護認定進捗確認システムの概要について。

### (1) システムの運用開始

令和3年11月8日

### (2) システム導入の経緯

#### <システム導入前>

- ・申請から結果通知までの間、介護保険課に問い合わせるほか、進捗状況を確認する方法がない（≒行政の不透明化）
- ・確認方法：電話、窓口のみ（確認を行う者の9割以上がケアマネジャー。）
- ・回答内容：(a)審査会開催予定日、(b)調査票・主治医意見書のシステム読込の有無  
※(b)は日にちの回答はしない。

#### <課題>

- ・平日の日中かつ電話でしか進捗状況の確認が行えず、ケアマネジャーの手間の発生。
- ・電話対応による事務分断により、本市職員の業務が非効率化。
- ・今後、高齢化の進行による申請件数の増加で、さらに対応時間が増大することが予測。

#### <システム導入で得られる効果>

- ・ケアマネジャーが24時間365日、いつでも進捗状況の確認が可能。
- ・進捗状況の把握を効率化することにより、ケアマネジャーの業務負担軽減につながり、介護人材不足解消につながる。
- ・事務効率の向上による本市職員の労働時間の削減による、働き方改革。
- ・個人情報保護。（いつ、誰が確認したか記録が残るようになる。）

#### <システム導入業者の選定>

- ・アーバンイノベーションジャパン事業に参加。
- ・課題を提示し、応募してきた企業（2社）の中から選定。
- ・課題を共有しながら、システムを一から構築し、実証実験を経て導入。

### (3) システム利用の概要

- ・「受付番号発番システム」と「要介護認定進捗確認システム」の2つのシステムで構成。

#### 【受付番号発番システム】

- ・窓口で要介護認定の申請を受け付けた際に、受付番号発番システムに被保険者番号を入力。→受付番号票を発行し、資格者証と一緒に申請者に交付
- ・受付番号発番システムは市の基幹系仮想化統合基盤で管理。

- ・市の介護保険システム（MCWEL）で管理している申請の進捗状況データと受付番号を、被保険者番号キーに突合せ、データを作成（個人情報は削除）。
- ・そのデータを要介護認定進捗確認システムに移入。

**【要介護認定進捗確認システム】**







- ・利用者はケアマネジャーを想定。
- ・ケアマネジャーは事前に市に対して、要介護認定進捗確認システムの利用登録申請を行う。→ログインID・パスワードを通知。
- ・利用者は、通知されているID・パスワードで要介護認定進捗確認システムにログインし、要介護認定申請時に受け取った受付番号を要介護認定進捗確認システムに入力することで、進捗状況を確認。
- ・24時間365日、市役所閉庁日も確認可能。

**(4) システム導入後**

**<進捗状況の確認方法>**

- ・システムの利用が可能な事業所からの問い合わせは、電話での進捗状況の回答を不可。
- ・病院、家族等のシステムの利用ができない方からの問い合わせは従前通り、電話での回答を可能としている。
- ・進捗確認システムで確認できる内容：①申請日、②調査票・意見書の処理日、③審査会予定日、④審査会開催日

\*参考：検索結果の表示画面\*

 審査会予定日	2022年08月18日	2022年8月						
		月	火	水	木	金	土	日
 申請日	2022年07月01日	1	2	3		5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
 調査票	2022年07月22日	15	16	17		19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
 医師の意見書	2022年08月04日	29	30	31				

※「調査票」「医師の意見書」の日付は、介護保険庁での処理が完了した日付です。実際の調査票提出や医師の意見書の記入日とは異なることがあります。



# 姫路市

要介護認定・要支援認定申請を受け付けました。

事前に登録を行っている事業所のみ、認定申請の進捗状況を以下の方法から確認できます。

この用紙は、担当ケアマネジャーにお渡しください。

## ① 受付番号で確認

被保険者番号： 0000000001

受付番号： 0853-3714

下記のURLにアクセスし、受付番号で検索すると

認定申請の進捗状況が確認できます。

※被保険者番号では検索できません

要介護認定進捗確認システムURL：<https://himeji.nintei.jp>

## ② QRコードで確認



上記のQRコードを読み取ると、

受付番号の入力を省略して確認ができます。

(ログオンは必要です)

※QRコードの読み取りができない場合は「受付番号で確認」の方法でご確認ください。

## 姫路市要介護認定進捗確認システムの利用について

従来、要介護認定の進捗状況（以下、「進捗状況」という）について、電話で問合せいただき、進捗状況（調査票・主治医意見書のシステムへの取込みの有無、審査会予定日の3点）について電話にて回答しております。

この度、この進捗状況の確認を Web 上で行うことができる「姫路市要介護認定進捗確認システム（以下、「進捗確認システム」という）」を導入することにいたしました。

### 1. 進捗確認システム利用の概要

進捗確認システムの利用は、事前に介護保険課に利用登録を行い、ID・パスワードの発行を受けた事業所のみ可能です。要介護認定申請 1 件ごとに発行する受付番号票に記載している受付番号を用いて、進捗確認システムから365日24時間進捗状況の確認を行うことができます。

進捗確認システムからは、申請日、調査票の提出有無、意見書の提出有無、審査会予定日、審査完了日を確認することができます。

### 2. 利用開始時期

令和3年11月8日（月）申請受付分から受付番号票の発行を行います。

令和3年11月9日（火）から進捗確認システムでの進捗状況の確認が可能です。

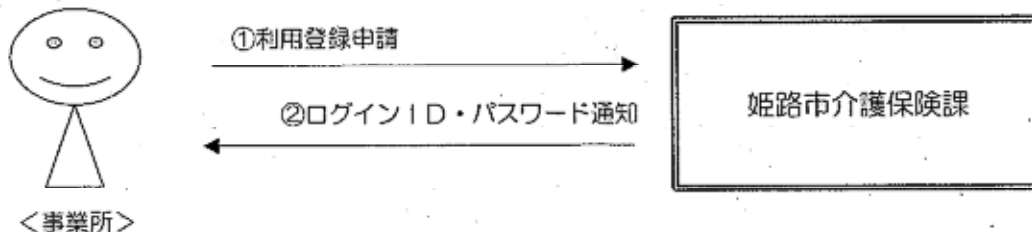
※令和3年8月から進捗確認システムの運用開始に応じた新様式に変更していますが、受付番号票の発行は11月8日申請受付分からです。

### 3. 利用の手順

<利用登録方法> ※一度限り

①姫路市要介護認定進捗確認システム利用登録申請書を介護保険課に提出。

②介護保険課から、システムへのログインID・パスワードを通知。



<進捗確認方法>

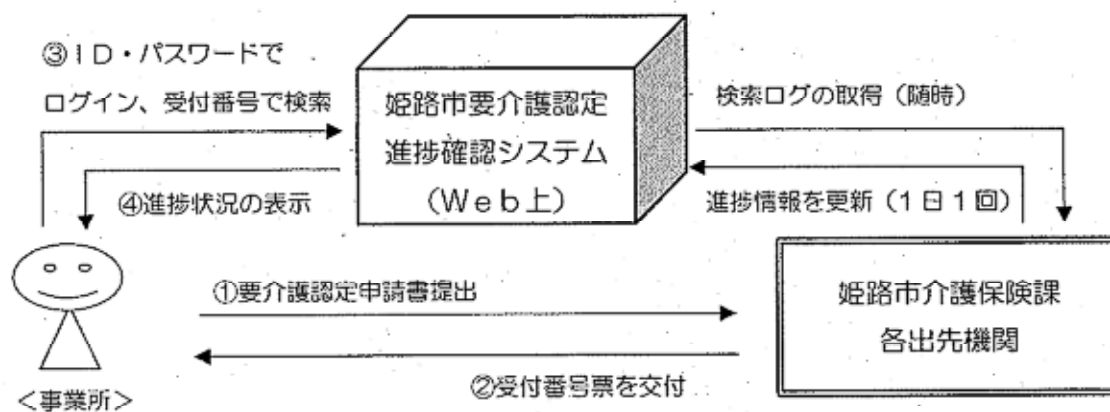
①要介護認定・要支援認定申請書（以下、「要介護認定申請書」という。）を提出。

②資格者証と一緒に受付番号票を交付。

※要介護認定申請書の進捗確認システムへの情報掲載同意欄にチェックが入っている場合に限り。同意欄へのチェックがない場合は、受付番号票の交付ができませんので、要介護認定申請書を提出する際は、ご確認をお願いします。

③ID・パスワードでシステムにログインし、受付番号で進捗状況を検索。

④進捗状況（申請日、調査票・意見書の提出有無、審査会予定日、審査完了日）の表示。



<利用のポイント>

- ・事前に、介護保険課に登録した事業所のみシステムの利用が可能。
- ・進捗状況の確認に用いるのは、申請時に発行した受付番号票に記載している受付番号のみ。被保険者番号での検索は不可。
- ・受付番号票は、申請受付時に資格者証と一緒に交付
- ・進捗状況の確認が行えるのは、申請日から3カ月間。申請から3カ月を超えた申請については、システムを利用して進捗状況の確認はできない。

4. その他

令和4年1月31日までは、移行期間として従来通り電話での進捗状況の回答も行いますが、令和4年2月1日以降は電話での進捗状況の確認には原則回答いたしません。移行期間終了後は進捗確認システムからの確認をお願い致します。

5. 問い合わせ先

姫路市介護保険課 担当者：三島、三角、岸（電話：079-221-2447・2448）

姫路市税

保険料

保育料等

キャッシュレス決済が可能になります！  
納付時間が24時間です

税や各種保険料などで、従来の「LINE Pay(請求書支払い)」「PayPay(請求書払い)」に加え、「auPAY(請求書支払い)」「d払い(請求書払い)」での納付が可能となりました。

請求書支払い(請求書払い)とは、自宅等で納付書のバーコードを各アプリで読み取り、納付する方法です。



ご利用可能な科目

姫路市税

市県民税(普通徴収)  
固定資産税・都市計画税  
軽自動車税(種別割)

保険料

国民健康保険料  
後期高齢者医療保険料  
介護保険料

保育料等

保育料/副食費  
放課後児童クラブ負担金

学校給食費<sup>(※1)</sup>

(※1) 上記のキャッシュレス決済と合わせ、コンビニエンスストアでの納付を開始予定

裏面もご覧ください。



問い合わせ先

姫路市役所 〒670-8501 兵庫県姫路市安田四丁目1番地

納税課(税)	☎(079)221-2295	国民健康保険課	☎(079)221-2358
後期高齢者医療保険課	☎(079)221-2315	介護保険課	☎(079)221-2445
こども保育課	☎(079)221-2313	こども総務課	☎(079)221-2789
健康教育課	☎(079)221-2772		

開庁時間：月曜日から金曜日の午前8時35分から午後5時20分まで(土曜日・日曜日、祝日、12月29日から翌年1月3日までは閉庁)

## ご利用可能なキャッシュレス決済

\ NEW /

au PAY

\ NEW /

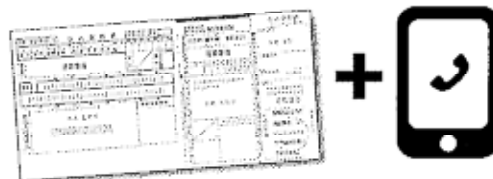
d払い

LINE Pay

PayPay

\*ご準備いただくもの

バーコードが印字されている納付書  
スマホアプリ



## 注意事項

1. 納付額が30万円を超える納付書は対象外です（バーコードが印字されません）。
2. 納付書の汚損、変色がある場合や納付書の金額が訂正されている場合はご利用いただけません。
3. 指定期限を過ぎた納付書は、ご利用いただけない場合があります。
4. 領収書は発行されません。  
領収書が必要な場合は、金融機関やコンビニなどの窓口で納付してください。
5. 金融機関やコンビニ、市役所の窓口での請求書支払い（請求書払い）はできません。
6. 納付書ごとにお支払いの手続きをしてください。
7. 一度納付が完了した決済は取消しができません。
8. 納付後も領収印のない納付書が手元に残るため、二重で納付することのないようご注意ください。
9. 納付が可能なキャッシュレス決済の最新の情報等については、各課のホームページでご確認ください。



## 口座振替について

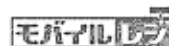
口座振替は、従来からあるキャッシュレスの納付方法です。一度お申し込みをいただきますと、納期限ごとに口座から自動的に引き落としされるため、納め忘れもなく安心安全な納付方法ですので、こちらも是非ご利用ください。  
詳しくは、表面の問い合わせ先にお問い合わせください。



## 市税に係るその他の納付方法

市県民税（普通徴収）、固定資産税・都市計画税、軽自動車税（種別割）については、モバイルレジ及びクレジットカードでの納付も可能です。

### ■ モバイルレジ



モバイルレジとは、スマートフォン等のカメラで納付書のバーコードを読み取り、インターネットバンキングに接続して、納付できる方法です。

### ■ クレジットカード納付



クレジットカードでの納付は、インターネット（姫路市納付サイト）を利用し、納付書に記載されている納付番号・確認番号やクレジットカード情報を入力し納付する方法です。

### ■ 留意事項

- 領収書は発行されません。領収書が必要な場合は、金融機関やコンビニなどの窓口で納付してください。
- クレジットカードでの納付については、決済手数料として納付金額10,000円ごとに110円（税込）が必要になります。
- モバイルレジとクレジットカードでの納付については、対象金額、必要なものが異なります。

詳しくは、姫路市納税課  
ホームページをご覧ください。





## オーガニック給食について

### <質問事項>

#### 1 検討に至った経緯と、導入にあたっての障壁について

身体は食べたものからできることから、子どもたちの健全な身体づくり、成長発達のため、身体により良い食材を使用することが望ましいという市長の強い想いにより、オーガニック給食の取り組みを開始。

導入にあたっての障壁は、給食で使うには安定的に必要な量を確保する必要あること、コストが増加すること。

#### 2 児童・生徒また保護者の反応について

4月より「ときめき給食」を開始。子どもや保護者からは好意的な意見をいただいている。

#### 3 農林振興策との関連について。また食料調達やコスト負担など

農地等がほぼ無い、本市ではオーガニック給食の実現には他自治体との連携・協力が必須である。

食料調達については、給食で提供する供給量確保や流通手段等が課題であり、現在、市の登録事業者からの購入や、府外の事業者・生産者と調整中である。

供給先の確保については市長部局と協力し全庁的に取り組んでいる。

#### 4 本事業の継続性を、どのように捉えているか。

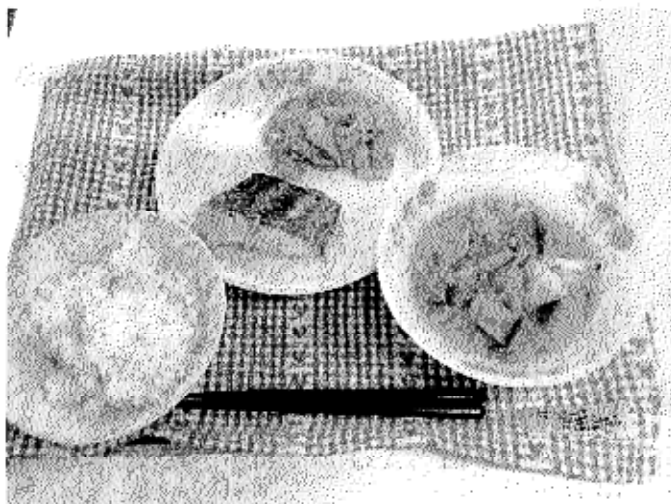
オーガニック給食推進のため、月に2回の「ときめき給食」は継続して実施していく。

お米を全量、オーガニック米や有機米の使用を目標としており、実現に向けて供給先の確保が課題である。前述のとおり、供給先確保のため、全庁的に取り組んでいるところである。

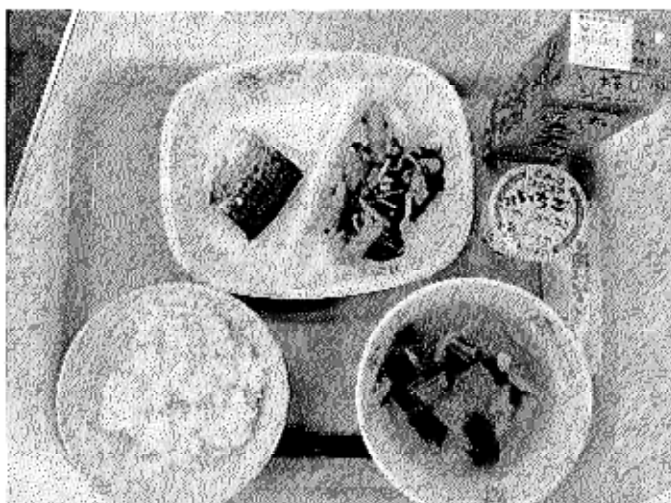
また、オーガニック給食にかかる費用については、市費負担で取り組んでいく。



「ときめきポイント」もぜひチェックしてください！



小学校の『ときめき給食』

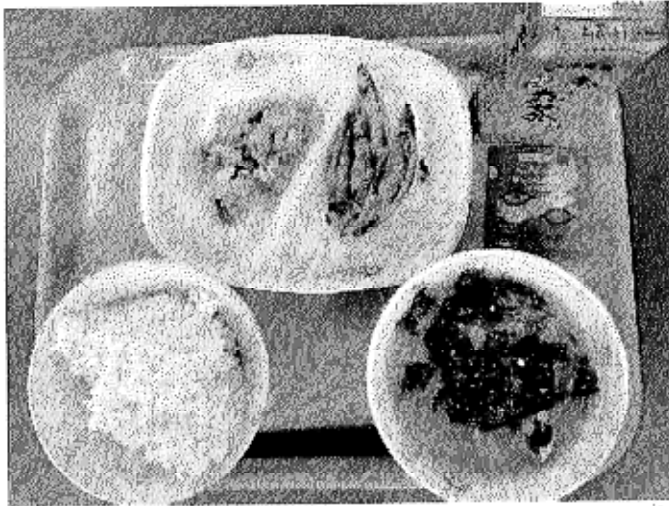


中学校の『ときめき給食』

[6月23日小学校給食ときめきポイント \(PDF ファイル: 352.8KB\)](#)

[6月23日中学校給食ときめきポイント \(PDF ファイル: 394.3KB\)](#)

次回の7月14日には、小学校では「ごはん」・「とうがんのみそ汁」・「さわらの照り焼き」・「なすとピーマンの甘酢煮」、中学校では「発芽玄米入りごはん」・「とうがんのみそ汁」・「すずきの照り焼き」・「なすとピーマンの甘酢煮」が出る予定です。



### 中学校の『ときめき給食』

[6月9日小学校給食ときめきポイント \(PDF ファイル: 352.8KB\)](#)

[6月9日中学校給食ときめきポイント \(PDF ファイル: 399.0KB\)](#)

第6回目である6月23日は、「発酵食品で免疫力アップ」をテーマに、小学校では「ごはん」・「甘酒入りかぼちゃのみそ汁」・「キムチの煮びたし」・「ほきの塩こうじ焼き」、中学校では「ごはん」・「甘酒入り具だくさんみそ汁」・「キムチの煮びたし」・「さわらの塩こうじ焼き」・「いちごヨーグルト」が出ました。

「発酵食品で免疫力アップ」をテーマとして、発酵食品を多く使用しています。発酵食品は、いろいろな微生物や酵素の働きでおいしくなったり、体に良い成分が増えたりするなど、私たちにとって良い変化をしたもので、腸内環境を整えて免疫細胞を活性化する働きがあります。免疫細胞を活性化することで、体内で発生したがん細胞や外から侵入した細菌やウイルスなどを撃退することができます。健康に毎日を過ごすためには、免疫機能が正常に働いている状態を維持することが重要です。

発酵食品の活用を推進します。

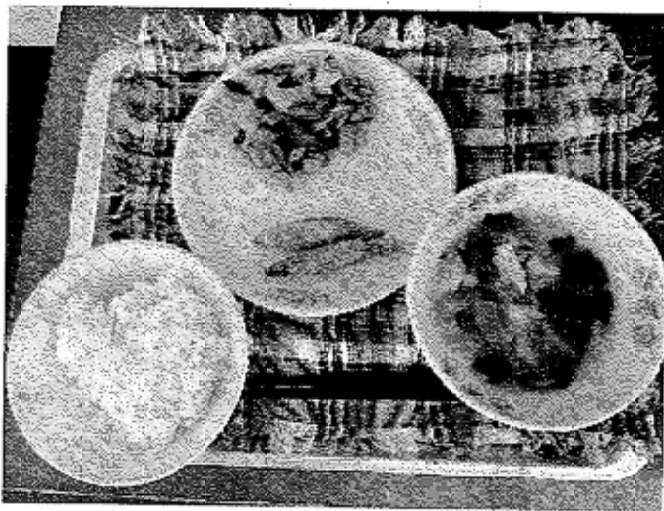
発酵食品を積極的にとって、健康的に毎日を過ごしましょう！

## 6月の「ときめき給食」を紹介します！

第5回目である6月9日は、「歯と口の健康週間」をテーマに、小学校では「ごはん」・「わかめのみそ汁」・「焼きアスパラ」・「きびなごフライ」、中学校では「ごはん（ふりかけ）」・「わかめのみそ汁」・「アスパラの炒めもの」・「きびなごフライ」が出ました。

「歯と口の健康週間」として、歯を作る栄養素になる「カルシウム」や「マグネシウム」がバランスよく含まれている献立になります。食材を歯で噛むことで食べものからの栄養を体に取り入れることができますので、しっかり噛んで強い歯を作りましょう！

「ときめきポイント」もぜひチェックしてください！



小学校の『ときめき給食』

『ときめき給食』を紹介します！

更新日：2022年04月01日



令和4年4月から

泉大津市の小中学校で

「ときめき給食」が始まりました！



「ときめき給食」とは心も体もわくわくとときめくような給食です。

具体的には、発酵食品やオーガニック食材(味噌等)の使用や、旬の食材や伝統的な行事食など、季節を感じることができる、いつもより「特別」な給食です！第2・4木曜日に毎月テーマを決めて提供する予定です。

このページでは、実際に提供された「ときめき給食」を紹介していきます！

# 小学校

6月23日の

ときめき給食

●ごはん

あまざけい

●甘酒入りかぼちやのみそ汁

●キムチの煮びたし

●ほきの塩こうじ焼き



今回のときめきポイント

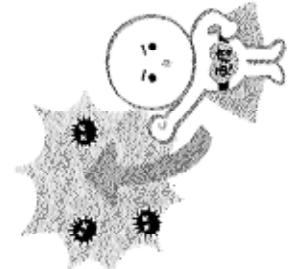


今月のテーマは「発酵食品で免疫力アップ」です!

免疫力とは、ウイルスや菌、ほこりなどの敵から、自分を守るシステムのことで、元気に毎日をすごすためには、免疫がきちんとはたいている状態を保つことが大切です。

また、免疫にかかわる細胞の半分以上は腸の中にあるといわれていて、腸内の環境が良いと腸の免疫細胞がよく働いてくれます。

発酵食品には、腸内環境を整えて、免疫細胞を活性化させる働きがあります。



## 発酵食品

わたしたちのまわりには、目に見えないくらい小さい微生物がいます。食べものがその微生物の力を借りて、わたしたちにとって良い変化（おいしくなる、栄養が増える、くさりにくくなるなど）をすることを、発酵といい、発酵でできた食べものを、発酵食品といいます。

今日の給食には、甘酒・塩こうじ・キムチ・みそなど、発酵食品をたくさん使っています。



# 中学校

6月23日の

ときめき給食

- ごはん ●さわらの塩こうじ焼き
- 甘酒入り具だくさんみそ汁
- キムチの煮びたし
- お茶 ●いちごヨーグルト



こんがせい

今回のときめきポイント

今月のテーマは「発酵食品で免疫力アップ」です！

## 免疫力

免疫とは、体内で発生したがん細胞や外から侵入した細菌やウイルスなどを常時監視し、撃退する自己防御システムのことで、健康に毎日を過ごすためには、免疫機能が正常に働いている状態を維持することが重要です。

口から取り入れられた食物は、胃や腸を通り、肛門から排出されます。しかし、口から食物以外に様々なウイルスや細菌も入ってきてしまいます。

様々なものを吸収する腸は、有害な物質を身体に入れたいために、免疫細胞が豊富に存在します。免疫細胞は、全身をめぐるっていますが、半分以上は腸に存在しており、体内で最大の免疫器官といわれています。発酵食品には、腸内環境を整えて、免疫細胞を活性化させる働きがあります。

## 発酵食品

発酵食品とは、いろいろな微生物や酵素の働きでおいしくなったり、体に良い成分が増えるなど、私たちにとても良い変化をした食べものことです。キムチや塩こうじ、みそ、甘酒などたくさん発酵食品を使用しています。





# 小学校給食献立表

令和4年度 7月分

令和4年度 6月分

第377号 泉大津市教育委員会

日曜	献立名	材料の種類と体内での働き
1 水	ごはん、牛乳、鶏卵、豆腐、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、鶏卵、豆腐、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
2 水	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
3 金	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
4 月	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
5 火	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
6 水	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
7 木	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
8 金	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
9 土	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
10 日	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
11 月	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
12 火	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
13 水	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
14 木	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
15 金	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ

6月9・23日と7月14日は「とぎめ給食」です  
 6月9日のとぎめポイント  
 6月23日・7月14日のとぎめポイント  
 毎月の献立の紹介  
 食育の日  
 毎月19日は食育の日

日曜	献立名	材料の種類と体内での働き
1 水	ごはん、牛乳、鶏卵、豆腐、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、鶏卵、豆腐、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
2 水	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
3 金	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
4 月	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
5 火	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
6 水	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
7 木	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
8 金	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
9 土	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
10 日	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
11 月	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
12 火	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
13 水	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
14 木	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ
15 金	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ	ごはん、牛乳、わかめ、わかめ、わかめ、わかめ

※献立により献立や食材の要領が異なりますのでご了承ください。  
 ※6月分給食予定回数22回予定  
 ※7月分給食予定回数17回予定

# 泉大津市中学校給食献立表

2022年 6月

月		火		水		木		金	
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
847	31.2 32.1 3.4	720 28.9 18.1 2.6	882 31.3 27.5 4.1	845 27.5 0.9 3.4	856 26.8 32.4 2.0				

月		火		水		木		金	
30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
794	24.3 23.5 2.4	765 32.2 25.3 2.8	780 28.2 23.4 3.0	866 35.5 23.4 3.0					

## 『郷土料理を知ろう！』

今年度は教育メニューとして、毎月郷土料理を献立します。  
今月は **長崎料理**  
いりやき・鍋上まぼろし が登場します。

いりやきとは、乾燥させた魚介類を郷土料理で、油揚げに包み込んで揚げたもの。一口サイズの食卓を盛り立てるのに最適です。もちもちとした食感を味わっていただくため、「いりやき」とも呼ばれます。今回は、魚介類の旨味を抽出していただくため、油揚げや油揚げの旨味を抽出した、旨味調味料、自然に馴染ませました。

鍋上まぼろしとは、魚介類の旨味を抽出していただくため、油揚げや油揚げの旨味を抽出した、旨味調味料、自然に馴染ませました。

以上をまとめた、魚介類の旨味を抽出していただくため、油揚げや油揚げの旨味を抽出した、旨味調味料、自然に馴染ませました。

泉大津市立中学校 校長 長崎 隆夫

5月学校給食献立表		献立		献立		献立		献立	
献立	献立	献立	献立	献立	献立	献立	献立	献立	献立
5月1日	5月2日	5月3日	5月4日	5月5日	5月6日	5月7日	5月8日	5月9日	5月10日
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

月		火		水		木		金	
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
871	31.7 29.9 2.8	823 35.9 36.8 3.9	808 27.8 25.3 2.5	612 21.0 16.1 3.0	838 27.7 28.5 4.3				

月		火		水		木		金	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
922	34.2 33.7 2.9	811 32.3 24.0 2.6	761 25.8 22.9 2.5	683 28.3 17.8 2.5	766 25.2 25.5 2.7				

## 泉大津市立中学校給食献立表

今年度は教育メニューとして、毎月郷土料理を献立します。  
今月は **長崎料理**  
いりやき・鍋上まぼろし が登場します。

いりやきとは、乾燥させた魚介類を郷土料理で、油揚げに包み込んで揚げたもの。一口サイズの食卓を盛り立てるのに最適です。もちもちとした食感を味わっていただくため、「いりやき」とも呼ばれます。今回は、魚介類の旨味を抽出していただくため、油揚げや油揚げの旨味を抽出した、旨味調味料、自然に馴染ませました。

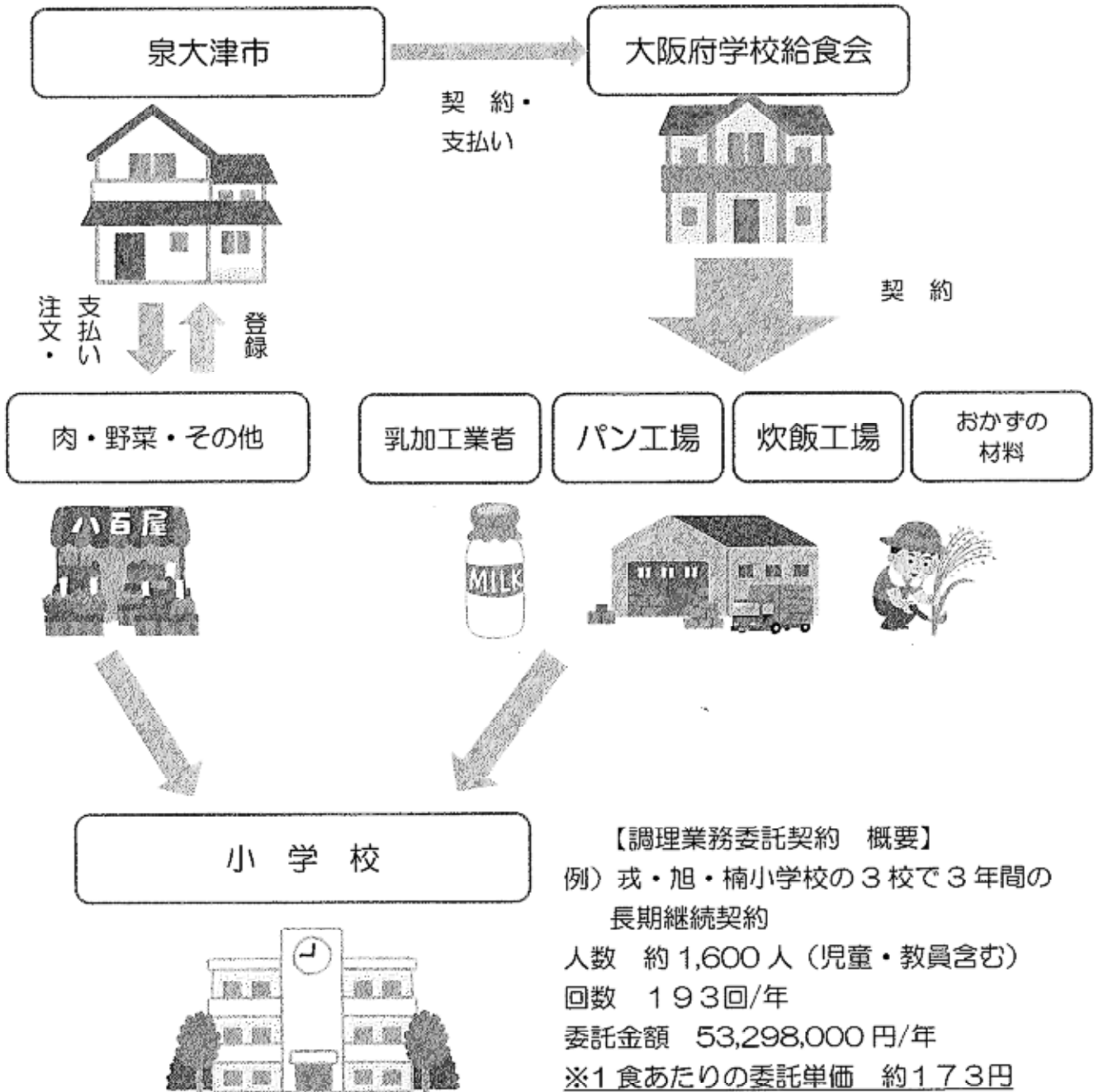
鍋上まぼろしとは、魚介類の旨味を抽出していただくため、油揚げや油揚げの旨味を抽出した、旨味調味料、自然に馴染ませました。

以上をまとめた、魚介類の旨味を抽出していただくため、油揚げや油揚げの旨味を抽出した、旨味調味料、自然に馴染ませました。

泉大津市立中学校 校長 長崎 隆夫



## 小学校給食で使う食材の流れ



### 【調理業務委託契約 概要】

例) 戎・旭・楠小学校の3校で3年間の  
長期継続契約

人数 約 1,600 人 (児童・教員含む)

回数 193回/年

委託金額 53,298,000 円/年

※1食あたりの委託単価 約173円

### 【食材費の費用 1食あたりの内訳】

保護者負担	改善分 (市費)	オーガニック分 (市費)
低学年 (1・2年) 215 円	+ 30 円	+ ??? 円
中学年 (3・4年) 220 円	+ 30 円	+ ??? 円
高学年 (5・6年) 225 円	+ 30 円	+ ??? 円

# 中学校給食の給食調理等業務委託の流れ

泉大津市



## 給食調理等業務委託契約

- ①調理委託費 1食300円 (上限)
- ②食材費 1食300円 (上限)
- ③市が指定する食材にかかる費用 ???円



給食調理委託事業者



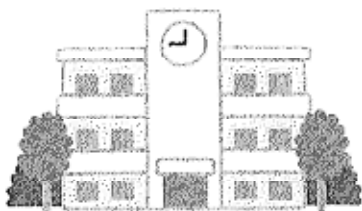
⑥給食を配送

⑦給食の回収

④発注・支払い

⑤納品・請求

中学校



生産者・食材販売事業者



## 泉大津市立小中学校の現状

【各校の概要】		泉大津市教育委員会（令和3年5月1日現在）						
名称	児童・生徒数							合計
	1年	2年	3年	4年	5年	6年	支援	
戎小	55 (6)	42 (9)	44 (5)	69 (6)	54 (19)	67 (4)	49	380
旭小	88 (5)	72 (4)	67 (7)	75 (8)	79 (6)	85 (3)	33	499
穴師小	65 (4)	77 (6)	67 (4)	73 (14)	72 (11)	84 (7)	46	484
上條小	72 (5)	68 (3)	67 (4)	60 (5)	83 (8)	82 (8)	33	465
浜小	41 (5)	40 (5)	49 (10)	45 (8)	42 (9)	44 (4)	41	302
条東小	44 (4)	56 (7)	72 (4)	64 (3)	68 (8)	68 (6)	32	404
条南小	87 (4)	80 (7)	82 (9)	76 (10)	93 (13)	92 (11)	54	564
楠小	68 (7)	65 (9)	72 (4)	62 (14)	93 (10)	78 (5)	49	487
計	520 (40)	500 (50)	520 (47)	524 (68)	584 (84)	600 (48)	337	3,585
東陽中	195 (9)	215 (22)	225 (15)	/	/	/	46	681
誠風中	239 (16)	207 (21)	239 (10)	/	/	/	47	732
小津中	137 (16)	149 (4)	158 (12)	/	/	/	32	476
計	571 (41)	571 (47)	622 (37)	/	/	/	125	1,889

### 【令和4年度学校給食に関する予算】

（小学校）

- ・ 給食調理業務委託費 176,994,000円
- ・ 賄材料費 190,081,280円
  - 内訳 保護者負担分 163,944,000円
  - 改善費 20,424,000円
  - オーガニック食材費 5,713,280円

（中学校）

- ・ 給食調理業務委託費 239,736,000円（食材費含む）
- ・ 賄材料費 3,263,000円（オーガニック食材費）

# 姫路市 介護電子申請について

報告者 森田 賢児

- ・要介護・要支援認定の申請
- ・要介護・要支援更新認定の申請
- ・居宅(介護予防)サービス計画作成(変更)依頼の届出
- ・介護保険負担割合証の再交付申請
- ・被保険者証の再交付申請
- ・高額介護(予防)サービス費の支給申請
- ・介護保険負担限度額認定申請
- ・居宅介護(介護予防)福祉用具購入費の支給申請
- ・居宅介護(介護予防)住宅改修費の支給申請
- ・住所移転後の要介護・要支援認定申請



対象手続きが上記の通りとなっているが、すでに実施されているのは介護保険負担割合証の再交付申請と被保険者証の再交付申請のみであった。他の手続きに関しては、国の補助金の関係で今年度中に実施可能となるとのこと。

しかし、先行実施している2つの手続きにおいても申請実績としては1件に留まっている。また、内情として、国からの交付金を得る上で、全手続きを電子申請にする必要はなかったとのことである。

問題点として、申請を電子で行ったところで、別途、紙による申請や来庁をしての申請が必要であることがある。併せて、紙申請の安心感も根強くある。

デジタル化は今後ますます加速していくことと思うが、現場である地方自治体は、目の前の市民ニーズを的確に捉えることが重要である。デジタル化の必要性は理解するが、あくまでそれは手段であり、その方向性だけに捉われ、目の前の市民ニーズや人に寄り添うことで提供できる安心感を見失ってはならない。

## 姫路市 要介護認定進捗確認システム概要

### <経緯>

- ・申請から結果通知までの間、介護保険課への問い合わせ以外に進捗状況を確認する方法がない
- ・確認方法も電話か窓口のみ

### <課題>

- ・ケアマネージャーの負担
- ・電話対応による事務分断で、職員の業務の非効率化
- ・高齢化進行で対応時間の増加が懸念される

### <システム導入の効果>

- ・ケアマネージャーが、いつでも進捗状況の確認が可能。負担軽減。
- ・事務の効率化
- ・個人情報の保護

# 泉大津市 オーガニック給食について

報告者 森田 賢児



まず泉大津市は、面積が 12.37 k m<sup>2</sup> ととても狭い市であり、農地面積はわずか 3.1% であることから潜在的に食料調達の問題がある。

しかしながら、市長の食へのこだわりは強く、日本全国の食材に目を光らしている印象であった。

実情は、オーガニック給食とは言えど、品目は米と味噌が主とすることである。コストも課題であるが、泉大津市の場合、市が食料費を負担している。後述する和歌山県橋本市から調達している有機米はキロ 800 円と言うから驚きだ。

食料調達に興味深かったのが、学校給食会だけでなく、市が独自に食材を調達しているところだ。

泉大津市は和歌山県橋本市と協定を結び、学校給食で使用する米を調達しているが双方に利点がある。

泉大津市としては、食料調達。有機米など、より良いものを調達できる。橋本市としては、農業組合を介すものの直接的に地場の米を買い取ってくれることで、農家の取り分所得が向上し地元営農者が潤うこととなる。

泉大津市が試みる新たなサプライチェーンの構築であるが、先般、農林水産省が策定した「みどりの食糧システム戦略」で言うところのサプライチェーンの見える化にも通ずるものであると考える。

今後、ますます日本の食糧事情は厳しくなっていくことが予想される。そのことを大変に憂いているが、今後は行政による食材の仕入れや卸しのルートや、公費を投入しての食糧調達をも考えていかなければならないと考える。

(様式1) 市内・近接地等の旅費申請書兼旅費支払証明

会派名 浜松市議会創造浜松 代表者名 関 イチロー 様

下記のとおり、政務活動のため、令和 4 年 7 月の市内・近接地等の旅費を申請します。

会派の政務活動のための経費として、上記の金額を支払ったことを証明します。

令和 4 年 8 月 19 日

会派名 浜松市議会創造浜松

代表者名

関 イチロー

申請額 17,316円

氏名 湖東 秀隆

申請額内訳 調査研究費 17,316円 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情費 会議費

日	活動内容	行程	支出項目	私用車		燃料運賃	有料道路	駐車場	タクシー	備考
				距離	金額					
3	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
4	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
5	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
7	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
8	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
11	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
12	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
13	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
14	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
15	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
21	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
22	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
26	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332					
合計				468	17,316					

※私用車使用の場合、走行距離1キロメートルにつき37円を支給











(様式1) 市内・近接地等の旅費申請書兼旅費支払証明

会派名 浜松市議会創造浜松 代表者名 関 イチロー 様

下記のとおり、政務活動のため、令和 4 年 9 月分の市内・近接地等の旅費を申請します。

会派の政務活動のための経費として、上記の金額を支払ったことを証明します。

令和 4 年 10 月 11 日

会派名 浜松市議会創造浜松

代表者名

関 イチロー

申請額 13,912円

氏名 湖東 秀隆

日	活動内容	行程	支出項目	私用車		有料道路	駐車場	タクシー	備考
				距離	金額				
1	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
5	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
8	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
9	地域要望に関する調査	於呂～大平～於呂	調査	10	370				
12	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
13	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
16	地域要望に関する調査	於呂～渡ヶ島～於呂	調査	6	222				
20	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
21	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
22	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
26	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
27	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
合計				376	13,912				

※私用車使用の場合、走行距離1キロメートルにつき37円を支給

調 査 研 究 費

1 1 0 , 1 8 6 円



(様式1) 市内・近接地等の旅費申請書兼旅費支払証明

会派名 浜松市議会創造浜松

代表者名 関 イチロー 様

下記のとおり、政務活動のため、令和 4 年 11 月分の市内・近接地等の旅費を申請します。

会派の政務活動のための経費として、上記の金額を支払ったことを証明します。

令和 4 年 12 月 9 日

会派名 浜松市議会創造浜松

代表者名 関 イチロー

申請額 22,644円

氏名 湖東 秀隆 氏

申請額内訳 調査研究費 22,644円 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情費 会議費

日	活動内容	行程	支出項目	私用車		有料道路 金額	駐車場 金額	タクシー 金額	備考
				距離	金額				
1	地域要望に関する調査	於呂～貴布祢～於呂	調査	13	481				東浜北土木整備事務所
1	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
2	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
3	地域要望に関する調査	於呂～中央～於呂	調査	36	1,332				SDG's若者会議傍聴
8	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
9	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
10	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
11	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				全協と別
14	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
17	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
19	地域要望に関する調査	於呂～貴布祢～於呂	調査	13	481				
20	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
20	地域要望に関する調査	於呂～春野町～於呂	調査	46	1,702				
21	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
22	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
24	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
28	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
29	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
合計				612	22,644				

※私用車使用の場合、走行距離1キロメートルにつき37円を支給



(様式1) 市内・近接地等の旅費申請書兼旅費支払証明書

会派名 浜松市議会創造浜松

代表者名 関 イチロー 様

下記のとおり、政務活動のため、令和 4 年 11 月分の市内・近接地等の旅費を申請します。

会派の政務活動のための経費として、上記の金額を支払ったことを証明します。

令和 4 年 12 月 19 日

会派名 浜松市議会創造浜松

代表者名

関 イチロー

申請額 22,718円

氏名 太田 利実保

申請額内訳 調査研究費 16,946円 研修費 広聴費 1,332円 要請・陳情費 1,480円 会議費 2,960円

日	活動内容	行程	支出項目	私用車		燃料消費額	有料道路	駐車場	タクシー	備考
				距離	金額					
1	公共交通会議傍聴	山東～元城町～山東	調査	40	1,480	-				
4	当初要望について会派協議	山東～元城町～山東	会議	40	1,480					
8	可美小学校タブレット活用状況調査	山東～若林町～山東	調査	52	1,924					
9	適応指導教室について聞き取り	山東～中区中央～山東	調査	42	1,554					
10	建設山土対策について聞き取り	山東～元城町～山東	調査	40	1,480					
14	消防局の災害対応について聞き取り	山東～元城町～山東	調査	40	1,480					
14	部活動地域移行について聞き取り	山東～初生町～山東	広聴	36	1,332					
15	当初予算会派要望	山東～元城町～山東	要請	40	1,480					
16	移住の実態について聞き取り	山東～元城町～山東	調査	40	1,480					
19	水窪野菜を育てる会状況調査	山東～水窪町奥領家～山東	調査	84	3,108					
22	共助型公共交通について聞き取り	山東～元城町～山東	調査	40	1,480					
24	森林カーボンについて聞き取り	山東～元城町～山東	調査	40	1,480					
25	創造浜松だよりについて会派協議	山東～元城町～山東	会議	40	1,480					
28	渡ヶ島公共残土置き場について聞き取り	山東～元城町～山東	調査	40	1,480					
	合計			614	22,718					

※私用車使用の場合、走行距離1キロメートルにつき37円を支給

(様式1) 市内・近接地等の旅費申請書兼旅費支払証可

会派名 浜松市議会創造浜松 代表者名 関 イチロー 様

下記のとおり、政務活動のため、令和 5 年 1 月分の市内・近接地等の旅費を申請します。

会派の政務活動のための経費として、上記の金額を支払ったことを証明します。

令和 5 年 2 月 7 日 会派名 浜松市議会創造浜松 代表者名 関 イチロー

申請額 21,608円

氏名 湖東 秀隆

申請額内訳	調査研究費	21,608円	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情費	会議費
-------	-------	---------	-----	-----	-----	--------	-----

日	活動内容	行程	支出項目	私用車		有料道路	駐車場	タクシー	備考
				距離	金額				
4	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
5	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
6	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
11	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
13	地域要望に関する調査	於呂～二俣～於呂	調査	8	296				
13	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
16	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
17	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
19	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
19	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
20	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
23	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
24	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
26	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
27	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
30	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
31	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
合計				584	21,608				

※私用車使用の場合、走行距離1キロメートルにつき37円を支給





(様式1) 市内・近接地等の旅費申請書兼旅費支払証明

会派名 浜松市議会創造浜松 代表者名 関 イチロー 様

下記のとおりに、政務活動のため、令和 5 年 3 月分の市内・近接地等の旅費を申請します。

会派の政務活動のための経費として、上記の金額を支払ったことを証明します。

申請額内訳 調査研究費 11,433円 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情費 会議費

申請額 11,433円

氏名 湖東 秀隆

会派名 浜松市議会創造浜松 代表者名 関 イチロー

令和 5 年 4 月 17 日

申請額内訳 調査研究費 11,433円 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情費 会議費

日	活動内容	行程	支出項目	私用車		有料道路	駐車場	タクシー	備考
				距離	金額				
1	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
2	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
3	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
13	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
14	地域要望に関する調査	於呂～二俣～於呂	調査	8	296				
15	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
20	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
23	地域要望に関する調査	於呂～貴布祢～於呂	調査	13	481				
24	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
27	地域要望に関する調査	於呂～元城～於呂	調査	36	1,332				
合計				309	11,433				

※私用車使用の場合、走行距離1キロメートルにつき37円を支給

令和4年度 政務活動費(費目別内訳)前期分

研修費

月	日	摘 要	収入金額	支払金額	累計額	領収書No
5	27	市内及び近接地旅費(4月分)		1,480	1,480	1
6	7	市内及び近接地旅費(5月分)		1,258	2,738	2
9	6	市内及び近接地旅費(7月分)		2,960	5,698	3
	6	市内及び近接地旅費(8月分)		3,774	9,472	4