

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市長

委任者（代表者以外）

別紙のとおり

私は、下記の者を代理人と定めて、次の権限を委任します。

記

受任者（代表者）

住 所（所在地） _____

氏 名（名 称） _____ 印

電 話 番 号 _____ () _____

《委任事項》

- 次の公売財産の入札手続に関する権限
令和 年 浜松市公告第 号
売却区分番号 第 号
- 公売財産の公売保証金の納付及び受領に関する権限
- 買受代金の納付及び売却決定通知書の受取りに関する権限
- 公売財産の固定資産評価通知書の交付申請及び受領に関する権限
- 上記1から3に付帯する一切の権限

【注意事項】

委任状に別紙を添付し、全員で割印してください。

委任者（代表者以外）

1	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
2	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
3	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
4	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
5	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
6	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
7	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
8	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
9	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	
10	住所（所在地）	〒
	氏名（名称）	㊟
	電話番号	