



添付書類

・D面④の記入をした場合は、必要な添付書類を必ず確認して、同封してください。

受取方法(指定口座)	添付書類
世帯主本人の口座をD面④に記入した方	<ul style="list-style-type: none"> <li>世帯主の本人確認書類の写し(コピー)</li> <li>金融機関口座の通帳の写し(コピー)</li> </ul>
代理人の口座をD面④に記入した方	<ul style="list-style-type: none"> <li>世帯主の本人確認書類の写し(コピー)</li> <li>代理人の本人確認書類の写し(コピー)</li> <li>金融機関口座の通帳の写し(コピー)</li> <li>その他D面④の表をご覧ください。</li> </ul>

● 本人確認書類の写し(コピー)

○ 日本国籍を有する方の場合

- ※下記書類のうち、有効期限内のいずれか一点について、氏名・生年月日欄に記載された部分と変更が記載された部分
- 運転免許証
  - 健康保険証
  - パスポート
  - 身体障害者手帳
  - 療育手帳
  - 介護保険等の被保険者証
  - 年金手帳 など
  - 住民基本台帳カード(写真付)
  - マイナンバーカード(写真付の面のみ)
  - ※マイナンバーの通知カード(写真なし)は使用できません。

○ 日本国籍を有しない方の場合

- ※下記書類のうち、有効期限内のいずれか一点
- 在留カード(表・裏)
  - 特別永住者証明証(写真付)

● 金融機関口座の通帳の写し(コピー) D面③で指定した金融機関口座

○ ゆうちょ銀行の場合

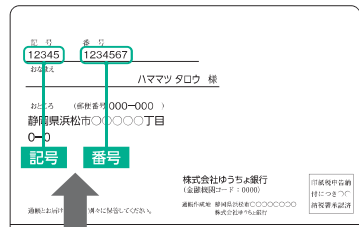
- 通帳見開きの写し(コピー)
- (振込用の「記号」「番号」がわかるページ)

○ ゆうちょ銀行以外の場合

- 以下のいずれかの写し(コピー)
- 通帳見開きの写し(コピー)
  - 通帳がない口座の場合はキャッシュカードの写し(コピー)

※静岡銀行など、見開きページに「金融機関名」「預金種目」「口座名義人」「店番号」「口座番号」が印字されていない場合、通帳表紙の写し(コピー)も合わせて同封してください。

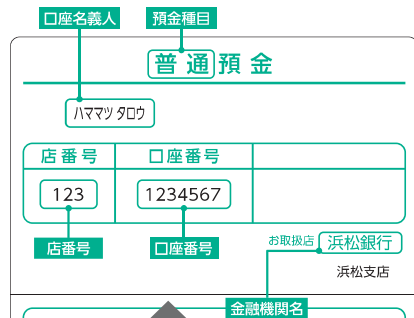
通帳の写し例(ゆうちょ銀行の場合)



【記号】【番号】がはっきりとわかるようにコピーをとってください。

- 本人確認書類、金融機関口座の通帳は、A4(縦)でコピーしてください。
- コピーした書類は、切り取らずにA4サイズのままで、三つ折らないし四つ折にして申請書とともに返信用封筒に入れ郵送してください。

通帳の写し例(ゆうちょ銀行以外の場合)



【金融機関名】【預金種目】【口座名義人】【店番号】【口座番号】がはっきりわかるようにコピーをとってください。

3 指定する金融機関口座

- 金融機関口座を記入し、「金融機関口座の通帳の写し(コピー)・本人確認書類の写し(コピー)」を同封してください。
- ※A面①「世帯主」以外の方の金融機関口座を記入した場合、必ず④に記入してください。
- 金融機関の口座をお持ちでない方は、コールセンターまでお問い合わせください。

金融機関名	預金種目	口座名義人(カタカナ)
	(1.普通) (2.当座)	
支店コード(店番号) ※ゆうちょ銀行以外	口座番号 ※ゆうちょ銀行以外	
記号★ ※ゆうちょ銀行	番号★ ※ゆうちょ銀行	

★ 左詰めでご記入ください。

4 A面①の代理人が誓約・同意・受領を行う場合

- 下記に記入をしてください。世帯主の配偶者・親・子等であっても代理人となります。
- 世帯主との関係が「その他」の場合は、カッコ内に関係をご記入ください。また、下表の添付書類を同封してください。

世帯主記入欄	下記の者を代理人と認め、重点支援給付金の(誓約・同意) / (誓約・同意および受領) / (受領) を委任します。		世帯主氏名 (署名又は記名押印をしてください)
代理人記入欄	フリガナ (署名又は記名押印をしてください)	代理人住所(所在地)	日中の連絡先 ( ) - ( )
代理人	代理人氏名(名称)	代理人住所(所在地)	世帯主との関係
代理人	代理人生年月日	世帯主との関係	同一世帯 法定代理人 その他(続柄)

	世帯主との関係		
	同一世帯	法定代理人	その他
代理確認ができる方	世帯主と同じ住民票に記載されている方	成年後見人 代理権付与の審判がなされた保佐人 代理権付与の審判がなされた補助人	親族その他の日頃から世帯主の身の回りを世話している方
添付書類	代理人の本人確認書類の写し(コピー) 世帯主の本人確認書類の写し(コピー)	成年後見人、保佐人、補助人の登記事項証明書の写し(コピー)または裁判所の証明書の写し(コピー) 代理人の本人確認書類の写し(コピー) 世帯主の本人確認書類の写し(コピー)	代理人の本人確認書類の写し(コピー) 日頃から世帯主の身の回りの世話をしている方は、その旨の申立書(様式は任意)または委任状 世帯主の本人確認書類の写し(コピー)

記入例 「黒色のボールペン」ではっきりと正確にご記入ください。消せるタイプのペンや鉛筆は、使用しないでください。

4 A面①の代理人が誓約・同意・受領を行う場合

- 下記に記入をしてください。世帯主の配偶者・親・子等であっても代理人となります。
- 世帯主との関係が「その他」の場合は、カッコ内に関係をご記入ください。また、下表の添付書類を同封してください。

世帯主記入欄	下記の者を代理人と認め、重点支援給付金の(誓約・同意) / (誓約・同意および受領) / (受領) を委任します。		世帯主氏名 浜松 太郎 (署名又は記名押印をしてください)
代理人記入欄	フリガナ ハマツ ハナコ (署名又は記名押印をしてください)	代理人住所(所在地)	浜松市中央区XXXX 〒430-XXXX 日中の連絡先(053) 456-XXXX
代理人	代理人氏名(名称) 浜松 花子	代理人住所(所在地)	世帯主との関係
代理人	代理人生年月日 昭和00年 00月 00日	世帯主との関係	同一世帯 法定代理人 その他(続柄: 妹)

世帯主との関係が「その他」の場合、必ず続柄(妹・弟・長女・長男等)をご記入願います。