

入札参加資格審査申請に準じた書類 一覧表

- 必要提出書類を確認し（備考欄に記載の場合に該当するときに提出が必要になる書類もあります）、チェック欄（太枠内）を記入のうえ、No.1 から順に揃えてこの一覧表とあわせて提出してください。

チェック欄記入方法 ・ ・ 提出を要する：○ 提出不要：／（斜線）

- 提出書類は、全てA4サイズにしてください。
- 参加意向申出書の提出期限日までに提出してください。

No.	提出書類	備 考	チ ェ ッ ク 欄	市 確 認 欄
1	委任状【様式有り】	* <u>支店・営業所等へ参加等を委任する場合</u> に提出		
2	市税の納付又は納入状況照会に関する同意書【様式有り】	* <u>浜松市内に本店を置く場合又は浜松市内の支店・営業所等へ参加等を委任する場合</u> に提出		
3	消費税及び地方消費税に係る納税証明書「その3」 写し可	* 消費税及び地方消費税について未納の税額がないこと（「その3の2」「その3の3」でも可） * 課税対象者でない場合も提出 * 証明日は3ヶ月以内の日付であること * 所管税務署で発行		
4	履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） 写し可	* 現在事項全部証明書でも可 * 1ヶ年以上業務を営んでいること * 証明日は3ヶ月以内の日付であること * 所管法務局で発行		
5	貸借対照表・損益計算書 写し可	* 直前決算1ヶ年分		
6	暴力団排除に関する誓約書【様式有り】			