

記入例

◎基本的には、担当課から渡される入札書(コピー可)を使用してください。
◎未記入の様式は次ページにあります。

◆入札日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

第 回
(あて先) 浜松市長

◆使用印鑑届で届出してある印鑑
◆代理人が提出する場合は押印不要

住所又は所在地 浜松市中央区元城町103-

入札者 商号又は名称 浜松商事株式会社

代 表 者 代表取締役 浜松 太郎 ⑩

代 理 人 浜松 二郎 ⑩

入 札 書

◆代理人は、委任状により委任されている場合に記名・押印(委任状と同じ氏名・印であること)

次のとおり、入札いたします。

記

(課名) 件 名	(〇〇〇〇〇課) 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇																
入 札 金 額	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">百万</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">千</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none; text-align: center;">¥</td> <td style="border: none; text-align: center;">×</td> <td style="border: none; text-align: center;">×</td> <td style="border: none; text-align: center;">×</td> <td style="border: none; text-align: center;">×</td> <td style="border: none; text-align: center;">×</td> <td style="border: none; text-align: center;">×</td> </tr> </table>		百万			千			円		¥	×	×	×	×	×	×
	百万			千			円										
	¥	×	×	×	×	×	×										

◆金額の先頭に「¥」をつける

項 目	規 格 又 は 内 容	単 位	数 量	単 価	金 額

◆上記入札金額の内訳欄
記入方法(内容)が不明な場合等は、担当課へご確認ください。

備 考	
--------	--

令和 年 月 日

第 回
(あて先) 浜松市長

住所又は所在地
入札者 商号又は名称
代 表 者 ⑩
代 理 人 ⑩

入 札 書

次のとおり、入札いたします。

記

(課名) 件 名	()											
入 札 金 額							百万			千		円

項 目	規 格 又 は 内 容	単 位	数 量	単 価	金 額
備 考					