

入札（見積り）書の作成時にご利用ください。

入札（見積り）書の作成チェックリスト

入札関係書類は、「浜松市ホームページ」→「発注情報」→「物品契約情報」→「入札・契約関係書類ダウンロード」に格納してあります。

書類	本人による入札の場合	代理人による入札の場合
<input type="checkbox"/> 封筒（表面） （裏面）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
	<input type="checkbox"/> 件名	<input type="checkbox"/> 件名
	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名
	<input type="checkbox"/> 割印（契約印）	<input type="checkbox"/> 代理人の名前
		<input type="checkbox"/> 割印（代理人の印）
<input type="checkbox"/> 委任状		<input type="checkbox"/> 代理人の名前、印 <input type="checkbox"/> 日付（入札日） <input type="checkbox"/> 件名 <input type="checkbox"/> 社名、代表者名、契約印
<input type="checkbox"/> 入札（見積）書	<input type="checkbox"/> 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ）= 見積書	<input type="checkbox"/> 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ）= 見積書
	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名、契約印	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名
	<input type="checkbox"/> 金額	<input type="checkbox"/> 代理人の名前、印
	<input type="checkbox"/> 内訳の内容	<input type="checkbox"/> 金額
		<input type="checkbox"/> 内訳の内容

その他入札時に用意するもの

- 筆記用具
 - 契約印（委任状により委任されている場合は不要）
 - 代理人の印（委任状により委任されている場合は必須）
 - 入札の場合 = ※入札書1枚及び見積書1枚
 - 見積合せの場合 = ※見積書2枚
- ※必要事項が記載してあるものの金額が未記載のものです。（押印必要）
[1回で落札者が決定しない場合に必要になります。]

不明な点は、調達課物品購入グループ 電話053-457-2171 までご連絡ください。