

# 浜松市電子入札運用基準

平成17年7月1日施行

平成19年4月1日改正

平成20年4月1日改正

平成24年4月1日改正

平成29年4月1日改正

平成29年6月26日改正

この浜松市電子入札運用基準は、発注者と入札参加者がコンピュータとネットワーク(インターネット)を利用した静岡県共同利用電子入札システムで行う入札手続(以下「電子入札」という。)について、電子入札を円滑かつ適切に運用できるように取扱いを定めたものです。

## (定義)

「入札参加者」：入札(見積りを含む)に参加しようとする者(入札参加資格者)

「紙入札」：紙の入札書の持参による入札

「ICカード」：電子認証局が発行した電子証明書

「紙入札業者」：紙入札により入札に参加する業者

「代表者」：入札参加資格のある業者の代表者

「受任者」：代表者から入札・見積権限及び契約権限について年間委任状により委任を受けた者

「経常JV」：経常建設共同企業体

「特定JV」：特定建設工事共同企業体

「紙媒体」：参加申請書や入札書などを記録する紙

## 1 電子入札について

### 1-1 電子入札システムについて

静岡県共同利用電子入札システムは、工事関係にかかる入札を処理するシステムで、電子入札システムと入札情報サービス(以下「PPI」といいます。)で構成され、コンピュータとネットワーク(インターネット)を利用して入札への参加申請から入札・落札者決定までの事務(以下「入開札事務」といいます。)を処理するシステムです。

電子入札システムの処理対象は、建設工事及び測量・建設コンサル等の建設工事関連業務委託(以下「案件」といいます。)を対象とします。

### 1-2 電子入札実施の考え方について

発注者が電子入札で行う旨を指定した案件(以下「電子入札案件」といいます。)は電子入札システムで処理することとし、WTO案件を除き、原則として紙媒体による参加申請書や入札書の提出は認めないものとします。

### 1-3 PPIの運用について

電子入札案件の入札公告、入札結果の公表、その他入札手続に必要な事項の公表はPPIで行います。

## 2 電子入札システムの利用について

### 2-1 システムの運用時間について

電子入札システム及びPPIの運用時間は、原則として下表のとおりとします。

	電子入札システム	P P I
発注者	8 : 3 0 ~ 2 1 : 0 0	同左
入札参加者	9 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0	2 4 時間運用

## 2-2 電子証明書について

電子証明書とは、電子認証局が発行した電子的な証明書で、紙の書類に押印する印鑑に相当し、誰が発行されたものであるかを電子認証局が証明します。

共同利用電子入札システムで利用可能な I C カードは、J A C I C の電子入札コアシステムに対応した民間の電子認証局が発行したものです。

## 2-3 電子入札を利用することができる I C カードの基準

電子入札を利用することができる I C カードは、浜松市の建設工事又は建設工事関連業務委託の入札参加資格申請をした代表者又はその受任者（入札参加資格者名簿登載者）の I C カードに限ります。

なお、受任者による電子入札の利用は、年間委任状（入札参加申請に伴うもの。）が提出された場合に限ります。

## 2-4 利用者登録について

初めて電子入札システムを利用する場合や、新しく I C カードを取得された場合は、電子入札システムによる利用者登録を行ってください。利用者登録をする際必要な「利用者登録番号」は、「システム利用届」（様式 1）により、財務部調達課において発行します。

なお、様式 1 に切手を貼付した返信用封筒を同封し、調達課まで郵送することにより、郵送による利用者登録番号の交付を求められます。

また、登録事項に変更がある場合、電子入札システムによる利用者登録・変更手続を行ってください。入札参加資格に関わることは従来どおり入札参加資格登録変更届を紙媒体により財務部調達課へ提出してください。

## 2-5 代理について

電子入札においては、代理は認めません。

名簿に登録された代表者の変更等により I C カードが失効する場合や失効する見込みの場合は、「6-2 紙入札による参加について」の考え方によります。

## 2-6 J V の取扱について

J V（経常 J V、特定 J V）においては、J V 代表者が単体企業として利用者登録済みの I C カードを使用するものとし、経常 J V にあっては入札参加資格審査申請時に「電子入札利用届（J V 用）」（様式 2）を調達課へ提出し、特定 J V にあっては結成時に「電子入札利用届（J V 用）」（様式 2）を当該案件の入札を執行する課（以下「契約担当課」という。）へ提出してください。

## 3 システム障害等について

システム障害等により電子入札システムによる入開札事務の処理が出来ないことが判明した場合は、その状況を調査し、原因、復旧見込み等を勘案して、入開札事務の延期、紙入札への移行などの処置をとります。

### 3-1 システム障害について

電子入札システム用サーバー・ネットワークなどに障害が発生し、入開札事務が処理出来ないことが判明した場合は、その原因、復旧見込み等を調査検討して、入開札事務の延期、紙入札への移行などの措置を講じます。

この場合は、電子入札システム以外の方法（P P I、電子メール、電話、F A X等）により入札参加者（入札参加希望者を含みます。以下同じ。）に必要な事項を発注者から連絡するものとします。

### 3-2 システム以外の障害について

天災、電力会社の原因による広域的・地域的な停電、通信事業者（プロバイダを含む。）の原因によるネットワーク障害、その他やむを得ない事情により複数の入札参加者が電子入札システムによる入開札に参加出来ないことが判明した場合は、その原因、復旧見込み等を調査検討して、入開札事務の延期、紙入札への移行などの措置を講じることがあります。

入開札事務の延期、紙入札への移行などの措置を講じる場合において、延期、紙入札への移行その他必要な事項を電子入札システム、P P I、電子メール、電話、F A X等により発注者から入札参加者に連絡するものとします。

## 4 入札案件登録について

### 4-1 受付期間等の設定について

参加申請書、入札書等の受付期間等は従来の紙入札方式に準じて設定するものとします。

なお、当分の間、開札予定日時の設定は、入札書受付締切日時の翌日を標準とします。

### 4-2 案件登録事項の変更について

登録した案件に錯誤があった場合、その他登録内容を変更する必要がある場合は、速やかに修正し、案件名称に「(〇月〇日：〇〇変更)」等の表示を行うものとします。

この場合、すでに参加申請書等の提出済の者がいる場合は、発注者は確実に連絡の取れる方法により変更した旨を伝えるものとします。

なお、システム的に変更出来ない項目に錯誤があった場合は、当該案件名を「当該案件は、登録錯誤につき取り消し、別途同一案件名で登録しました。」に変更し、新規に案件登録するものとし、すでに参加申請書等の提出済の者がいる場合は、発注者は確実に連絡の取れる方法により変更した旨と、提出済書類の再提出を求めるものとします。

## 5 関係書類の提出について

参加申請書等に添付する添付資料・関係書類（以下「関係書類」といいます。）は、原則として電子データとして作成し、電子入札システムを利用して提出するものとしますが、その特性によっては紙媒体による提出を求めることがあります。

また、案件の特性によっては説明できる者による持参を求める場合があります。これらの場合は、その旨を案件公告に明記します。

### 5-1 関係書類の作成方法について

関係書類の作成に使用するアプリケーション（ソフト）及び保存形式は表1を標準とします。

表1 使用アプリケーション

No.	アプリケーション名	ファイル形式	備考
1	Word (Microsoft Corp.)	Word2010 形式以下	・マクロは絶対に含めないでください。 ・保存形式によっては損なわれる機能があるので、資料作成時に当該機能は使用しないでください。 ・添付ファイルにはパスワードを設定しないでください。
2	Excel (Microsoft Corp.)	Excel2010 形式以下	
3	その他	P D F (Acrobat最新) 画像ファイル (JPEG 形式、GIF 形式) ファイル圧縮 (Zip) その他発注者が認めた形式	

## 5-2 関係書類の提出方法について

### 関係書類の提出方法について

関係書類は、原則として電子データで提出するものとし、電子入札システムの添付機能を利用して提出してください。

ただし、電子ファイルの容量が3MBを超える場合は、関係書類の作成方法、提出方法を発注者と協議の上、その指示に従ってください。

なお、関係書類を紙媒体で（電子入札システムを利用せずに）提出する場合は、電子入札システムで競争入札参加資格確認申請書等を提出する際に紙媒体で関係書類を提出する旨を明示してください。

この場合の紙媒体の提出期限（当該案件の契約担当課に必着とします。以下同じ。）は電子入札システムによる提出期限と同一とし、発注者は必要な関係書類を全て受理した時点で電子入札システムにより参加申請書受付票を発行するものとし、

## 5-3 ウィルス対策について

入札参加者は、コンピュータウィルスに感染しないようにウィルス対策用のアプリケーション（ソフト）を導入するなどの対策を講じてください。

ウィルス対策アプリケーションの種類は問いませんが、常に最新のパターンファイルを適用し、関係書類等を作成、提出する前に必ずウィルス感染チェックを行ってください。

発注者は、提出された関係書類その他の電子ファイルを直接閲覧等の操作をせずに、ウィルスチェックを行ってから閲覧その他の操作を行うものとし、

入札参加者から提出された関係資料等がウィルスに感染していることが判明した場合は、直ちに作業を中止し、電子入札システム管理者に連絡するとともに、当該関係資料を提出した入札参加者と関係書類の提出方法を協議するものとし、

## 6 入札について

電子入札では、参加申請書や入札書等は電子入札システムのサーバーに記録された時点で提出されたものとし、電子入札システムでは、これらの情報がサーバーに正常に記録された時点で、処理された内容、時刻等を受信確認通知で表示しますので、参加申請書や入札書等の提出を行った時は、必ず受信確認通知の表示を確認してください。

受信確認通知が表示されない場合は、必要な情報が正常にサーバーに到達していないので、再度処理を行い、それでも受信確認通知が表示されない場合は電子入札共同利用センターヘルプデスクにお問い合わせください。

なお、各受信確認通知は、提出処理を行った時のみ表示され、再表示は出来ませんので、必要に応じて印刷等を行ってください。

（注）入札書の提出は入札金額等を暗号化して送信しますので、入札書提出後（受信確認通知の表示以降）は入札金額の確認ができませんので注意してください。

### 6-1 電子入札による提出について

電子入札システムによる入札受付期間は開札予定日の前日（午前9時から正午まで。）及び前々日（午前9時から午後5時まで。）2日間（土日祝日を除く。）を基本とします。

### 6-2 紙入札による参加について

社名や代表者の変更によりICカード情報の変更（ICカードの再取得）が間に合わない場合など、やむを得ない理由がある場合は、「紙入札方式参加申請書」（様式3）を当該案件の契約担当課に紙媒体で提出して、発注者の承認を得てください。この場合、制限付一般競争入札等の紙入札申請は入札参加申請等の提出期限までに行い、指名競争入札及び随意契約にあつては入札（見積）書提出期限までに行ってください。

### ＜紙入札を認める例＞

①WTO対象案件の場合

②会社名、会社住所、代表者の変更により、ICカードの再取得が間に合わない場合

③ICカードの閉塞（PIN番号の連続した入力ミス）、破損、盗難等による再発行手続き中の場合

※ 上記②、③は、社会通念上妥当な手続き期間内に限ります。

④その他やむを得ない事情があると認められる場合

### 6-3 紙入札方式による提出期限について

紙入札方式により入札に参加する場合は、発注者が指定する提出期限までに入札書を提出するものとします。

### 6-4 電子入札から紙入札への移行について

電子入札システムによる指名（見積）通知書、又は一般競争入札参加資格確認通知書の受理後に入札参加者側の都合により、電子入札システムによる処理の継続が出来なくなり紙入札へ移行する場合は、入札書提出期限までに当該案件の契約担当課へ連絡し、「紙入札方式移行申請書」（様式4）及び入札書を速やかに紙媒体で提出して、発注者の承認を得てください。

承認の基準は6-2に準じます。

### 6-5 紙入札から電子入札への移行について

紙入札方式の承認を受けた後の電子入札への移行は認めません。

## 7 工事費内訳書について

入札書に添付する工事費内訳書（以下「内訳書」といいます。）は、原則として電子データとして作成し、電子入札システムを利用して提出するものとしますが、その特性によっては紙媒体による提出を求めることがあります。紙媒体による提出を求める場合は、その旨を案件公告に明記します。

### 7-1 内訳書の作成方法について

内訳書の作成に使用するアプリケーション（ソフト）及び保存形式は5-1に準じます。

### 7-2 内訳書の提出方法等について

内訳書は、原則として電子データで提出するものとし、電子入札システムの添付機能を利用して提出してください。内訳書の電子データの提出期限は電子入札の入札期限と同じです。紙入札の場合の内訳書の提出期限は紙入札の入札書提出期限と同じです。

また、入札参加者が採用している積算システム等を利用して内訳書を作成し提出する場合、内訳書は7-1の条件を満たしてください。

### 7-3 入札の辞退

電子入札システムで入札書提出前に辞退する場合、入札書受付期間に電子入札システムにより辞退してください。

### 7-4 ウィルス対策について

ウィルス対策は、5-3に準じます。

## 8 開札について

開札は、事前に設定した開札予定日時後に速やかに行うものとし、原則として一括開札処理で行います。

なお、紙入札方式による参加者がいる場合は、入札執行職員の開札宣言後、紙媒体の入札書を開封してその内容を電子入札システムに登録し、その後に電子入札書を一括開札して立会者等の確認後、落札者の決定を行います。

ただし、制限付一般競争入札において、同日開札の複数案件に同一の技術者を配置予定技術者として申請している入札参加者がいる場合は、当該案件毎に開札する場合があります。

#### 8-1 開札時の立ち会いについて

入札参加者は、開札に立ち会うことが出来ます。立ち会いを希望する参加者がいない場合は、入札に関係のない浜松市の職員を立ち合わせるとします。ただし、入札事務の公正かつ適正な執行の確保に支障がないと認めるときは、入札参加者及び当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせないことができるものとします。

#### 8-2 くじの実施について

落札となるべき金額の入札をした者が複数あり、くじにより落札者の決定を行うこととなった場合は、入札参加者が入力した任意の数値と処理時刻を用いた演算式により、電子くじを実施します。

紙入札者は、任意の数値を決め、入札執行者がその数値を電子入札システムに入力するため、入札書に任意の数値を記載するものとします。ただし、入札書に任意の数値の記載のない入札については、システムにより自動生成された数値を採用するものとします。

(電子くじとは、電子入札した順番、時刻及び入札時にランダムに設定される3桁の番号(入札者が番号を変更できる)により計算し落札者を決定するものです。)

#### 8-3 開札処理が長引いた場合について

開札予定日時から落札者決定通知書発行まで著しく遅延(1時間程度を目安とします。)する場合は、契約担当課は必要に応じて電子入札システムその他適当な手段により処理状況の情報提供を行うものとします。

#### 8-4 開札の延期について

開札を延期する場合、発注者は、電子入札システムその他適当な手段により、当該案件に入札書を提出している参加者全員に、開札を延期する旨と変更後の開札予定日時を通知するものとします。

#### 8-5 入札書未提出の取扱について

入札書提出締切予定日時において、入札書が電子入札システムサーバーに未到着の入札参加者は、棄権とみなします。

#### 8-6 開札の中止について

開札を中止する場合、発注者は、電子入札システムその他適当な手段により、当該案件に入札書を提出している参加者全員に、開札を中止する通知するとともに、入札書を開封せずに電子入札システムに中止の結果登録するものとします。

#### 8-7 入札書提出後の辞退について

原則として、一度提出した入札書の撤回、訂正等はできません。

例外として、電子入札システムにより入札書を提出した後に、配置予定技術者が配置出来なくなり参加資格を喪失した場合など、やむを得ない事由が生じた場合は、入札参加者が開札までに、電子入札システムにより資格喪失届(紙入札の場合は、参加資格喪失の届出(様式4))を当該案件の契約担当課へ提出すれば、辞退したものとします。

#### <電子入札システムにより入札書を提出後の参加資格喪失の届出を認める例>

- ・ 電子入札システムにより入札書を提出後、他の案件を落札したことにより、予定していた技術者を配置出来なくなった場合

## 8—8 再度の入札

入札の結果、落札者が決定しない場合、再度の入札（以下「再入札」といいます。）を電子入札で行います。再入札は第1回目の入札の翌日実施を基本とし、第1回目の入札が開札日の午前中に終了する場合など、当日に再入札を実施できる環境が整えば、入札結果通知からおおむね3時間以上をあけ、再入札を行います。再入札の実施については、入札の当該案件に入札書を提出した参加者全員に入札結果通知とあわせて通知します。

なお、発注者は、落札決定を当日行なう案件について、第1回目の入札前に（再入札は当日実施する旨）入札参加者へ周知をはかります。

再入札に紙入札が含まれる場合、紙入札方式による参加者は発注者が指定した開札日時に指定した場所に入札書を持参するものとします。

## 9 その他

### 9—1 ICカードの不正利用

入札参加者がICカードを不正に使用等した場合には、入札参加停止等の処分を行うことがあります。

電子入札に参加し、開札までに不正使用等が判明した場合は、当該案件への参加資格を取り消します。

落札後に不正使用等が判明した場合には、契約締結前であれば、契約締結を行わず、また、契約締結後に不正使用等が判明した場合には、着工工事の進捗状況等を考慮して契約を解除するか否かを判断するものとします。

#### <不正にICカードを使用等した場合の例>

- ・他人のICカードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加し、または参加しようとした場合
- ・代表者又は受任者以外のICカードを使用して入札に参加し、または参加しようとした場合
- ・代表者が変更となっているにもかかわらず、変更前の代表者のICカードを使用して入札に参加し、または参加しようとした場合
- ・同一案件に対して、複数のICカードを使用して複数の参加申請書や入札書を提出し、または提出しようとした場合

様式 1

## システム利用届

年 月 日

(あて先) 浜松市長

(届 出 者)

住 所

商号又は名称

代 表 者 名 (受任者)

印

浜松市の電子入札システムによる電子入札に参加する際に使用する I C カードの情報を下記のとおり届け出るとともに、利用者登録番号の交付を求めます。

記

I C カードの有効期限	
I C カードに記載された所有者氏名	

注意

※ I C カードの所有者名が代表者名と異なる場合は、入札が無効となる場合がありますのでご注意ください。(代表者とは、浜松市の建設工事又は建設関連業務委託等の入札参加資格者を指し、権限を年間委任している場合はその受任者です。)

※ 郵送により利用者登録番号の交付を求める場合は、システム利用届 (様式 1) と切手を貼付した返信用封筒を同封のうえ、提出先へ郵送してください。

※ 提出先 浜松市財務部調達課



様式2

電子入札利用届 (JV用)

年 月 日

(あて先) 浜松市長

共同企業体  
の名称

代表者 住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名 印

その他の 住 所  
構成員 商号又は名称  
代 表 者 名 印

その他の 住 所  
構成員 商号又は名称  
代 表 者 名 印

浜松市の電子入札に参加したいので、関係書類を添えて届け出ます。

記

(添付書類)

- 1 利用者情報 (利用者登録の内容を印刷したもので、登録するICカード情報を含むもの。)
- 2 委任状 (任意例参照)

※ 提出先 浜松市財務部調達課

(任意例1：JV用)

## 委任状

共同企業体名

構成員〇〇及び構成員〇〇は、代表構成員〇〇に入札に関する一切の権限を委任し、代表構成員のICカードにより入札に参加いたします。なお、共同企業体の協定内容については、別途、「〇〇共同企業体協定書」に定めます。

(あて先) 浜松市長

年 月 日

代表者	住 所 商号又は名称 代 表 者 名	印
-----	--------------------------	---

その他の 構成員	住 所 商号又は名称 代 表 者 名	印
-------------	--------------------------	---

その他の 構成員	住 所 商号又は名称 代 表 者 名	印
-------------	--------------------------	---

様式3

## 紙入札方式参加申請書

年 月 日

(あて先) 発注者

(申請者)

住 所

商号又は名称

代 表 者 名 (受任者)

印

下記案件について、浜松市の電子入札に参加できないので、紙入札方式による参加を申請します。

記

- 1 案件名称 (入札番号及び案件名)
- 2 電子入札システムによる参加ができない理由

※ 提出先 当該案件の契約担当課

様式4

## 紙入札方式移行申請書

年 月 日

(あて先) 発注者

(申請者)

住 所

商号又は名称

代 表 者 名 (受任者)

印

下記案件について、浜松市の電子入札の処理が継続できなくなりましたので、紙入札方式への移行を申請します。

記

- 1 案件名称 (入札番号及び案件名)
- 2 電子入札システムによる処理が継続できない理由

※ 提出先 当該案件の契約担当課

様式5

## 参加資格喪失の届出

年 月 日

(あて先) 発注者

(申請者)

住 所

商号又は名称

代 表 者 名 (受任者)

印

下記案件について、浜松市の電子入札の参加資格を喪失したので届け出ます。

### 記

1 案件名称 (入札番号及び案件名)

2 理 由

※ 提出先 当該案件の契約担当課