

**記載例A 代表者本人が入札する場合**

令和 年 月 日

(あて先)  
浜松市長 ○○○○

使用印鑑届で届出  
してある印鑑を押印

住所  
(所在地) 浜松市○○区○○町123  
入札者 株式会社 ○○○○  
氏名(名称及  
び代表者氏名) 代表取締役 ○○○○ 印

**入札書**

次のとおり建設工事を請け負いたい(委託業務を受託したい)ので、浜松市契約規則の規定に基づき申し込みます。

設計書に記載されている担当課名を記載する。	記	設計書に記載されている工事名を記載する。 ※指名通知書の略称では記載しないこと。
工事名 (委託業務名)	(課名) ○○○○課 (番号) 第 ○○○ 号 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事	
工事場所 (履行場所)	浜松市 ○○○町 地内	
入札金額	十億 百万 千 円 ¥ 1 2 3 4 0 0 0	

備考 入札金額の頭へ¥をつけること。  
金額は必ず記入  
千円単位にまとめる

**記載例B 代理人が入札する場合(委任状を必ず持参)**

令和 年 月 日

(あて先)  
浜松市長 ○○○○

委任状で届出した  
代理人の印鑑を押印  
代表者の印鑑は不要

住所  
(所在地) 浜松市○○区○○町123  
入札者 株式会社 ○○○○  
氏名(名称及  
び代表者氏名) 代表取締役 ○○○○  
代理人 ○○○○ 印

**入札書**

次のとおり建設工事を請け負いたい(委託業務を受託したい)ので、浜松市契約規則の規定に基づき申し込みます。

設計書に記載されている担当課名を記載する。	記	設計書に記載されている工事名を記載する。 ※指名通知書の略称では記載しないこと。
工事名 (委託業務名)	(課名) ○○○○課 (番号) 第 ○○○ 号 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事	
工事場所 (履行場所)	浜松市 ○○○町 地内	
入札金額	十億 百万 千 円 ¥ 1 2 3 4 0 0 0	

備考 入札金額の頭へ¥をつけること。  
金額は必ず記入  
千円単位にまとめる

※ 記載例A・Bについては、「見積書」作成の際も同様です。

**委任状の書き方**

**委任状**

下記工事につき ○○○○ (印) を代理人と定め  
入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

1. 入札番号 ○○○○課 第 ○○○ 号
2. 工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事
3. 工事場所 浜松市○○区○○町 地内

令和 年 月 日

(あて先)  
浜松市長 ○○○○

住所又は  
所在地 浜松市○○区○○町123  
株式会社 ○○○○  
氏名又は  
名称 代表取締役 ○○○○ 印

**封筒の書き方**

(表)

(あて先) 浜松市長 ○○○○

入札番号 ○○○課 第○○○○号  
工事名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

入札書在中

令和 年 月 日

割印 ○ ○ ○

浜松市○○区○○町123  
株式会社 ○○○○  
代表取締役 ○○○○

- ※ 封筒裏面には、割印(3箇所)だけ押印すること。
- ※ (割印) は入札書に押印した印鑑を使うこと。  
(代理人が入札する場合は、代理人の印鑑)
- ※ 代理人が入札する場合は、「入札書の印」「封筒割印」「委任状の代理人印」が一致していること。  
裏面の代表取締役名の下に「代理人 ○○○○」と追記すること。

※ **入札の際は、封筒を厳封のうえ提出すること。**

※ 収入印紙は必要ありません。  
※ 委託業務の場合は、「工事」を「委託業務」としてください。