

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 受 付 </div>	法人番号					管理番号	入
						—	
年 月 日 (あて先) 浜松市長	本店所在地		TEL () -				
	ふりがな						
郵便官署消印 確認印	法人名						
	ふりがな						
		代表者名					
		代表者住所					

法人設立(変更)等届出書 (該当番号に○をしてください)

1. 設 立 2. 設 置 3. 転 入 ()	設立・設置	年 月 日	主たる	
	転入年月日	年 月 日	事業種目	
	事業年度	月 日	資本金等又	
		月 日	は出資金額	
※届出内容に該当する□に チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 分割法人 (当市の事務所等が本店) <input type="checkbox"/> 分割法人 (当市の事務所等が支店) <input type="checkbox"/> 非分割法人 (当市のみ法人)	市 所 内 在 事 務 所 等 所 等 の 状 況	名 称	所 在 地	
			〒 -	TEL() -
			〒 -	TEL() -
			〒 -	TEL() -
4. 還付先口座	銀行 支店 (普通・当座)			
5. 連絡先(書類送付先)	TEL() -			
6. 法人税の申告期限の 延長の有無	有 (年 月 日決算から 月間延長)・無 ※法人税に係るグループ通算制度の承認 有・無			
7. 事務所等の廃止	廃止した事務所等の所在地	浜松市	廃止年月日	
	この届けにより浜松市内からすべての事務所が廃止に なる・ならない			
8. 解散 →	清算人	住 所	異動年月日	
9. 清算終了 →	清算終了日			
10. 合併 →	被合併法人	氏名・名称	TEL	
11. 合併解散 →	合併法人			
合併存続法人の浜松市内 の事務所等の有無	有 (新設・既存)・無 ※新設の場合、設置届の提出が必要となります。			
変 更 し た 事 項	12. 本・支店所在地	変 更 前	変 更 年 月 日	
	13. 組織・商号			
	14. 資本の金額等	変 更 後	登 記 年 月 日	
	15. 事業年度			
	16. 代表者			
	17. 連絡先等			
	18. その他 ()			
※本店等所在地の変更の場合、旧の本店等は事務所・事業所として (存続・廃止) する。				
19. 公益法人等の収益事業の有無	有・無		※開始・廃止 年 月 日	
添付書類	1. 登記簿謄本 (又は抄本) の写 2. 定款の写 3. 変更事項を証明するもの 4. 合併契約書、譲渡契約書等の写 5. グループ通算制度の承認通知書の写 6. その他 ()		備考 (上記以外に特記すべき事項)	
ふ り が な				
関与税理士氏名	TEL() -			